

Ogłoszenie

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **pracownika ds. eksploatacji**
w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o.
w Wałbrzychu

1. Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne,
- staż pracy: minimum 1 rok stażu w danej specjalności na stanowisku inspektora, na stanowisku starszego referenta 1 rok stażu pracy, referenta – ukończony wstępny staż.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu:
 - Kodeksu Cywilnego;
 - Ustawy o własności lokali
 - Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego
 - Ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - Prawa Budowlanego
- umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa:
- umiejętności interpersonalne – praca z interesentami zewnętrznymi
- biegła obsługa komputera w zakresie: środowiska Windows, Excell i pakietu Open Office

3. Zakres zadań na stanowisku:

- Obsługa najemców w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym wypełnianie wniosków o dodatek mieszkaniowy, zamianę lokalu, o przydział lokalu;
- Zapewnienie utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia;
- Sporządzanie i przechowywanie kompletnej dokumentacji dot. najmu lokali mieszkalnych i użytkowych;
- Zawieranie na podstawie pełnomocnictw umów na eksploatację i dostawę mediów. Kontrola tych usług pod względem porządku i czystości oraz pod względem formalnym i merytorycznym wystawianych rachunków;
- Rozliczanie zużycia mediów dostarczanych do mieszkań;
- Wystawianie zmian wysokości czynszu, ich kontrola formalna, merytoryczna i rachunkowa;
- Przygotowywanie nieruchomości gminnych do sprzedaży
- Prowadzenie spraw związanych z samowolnymi zajęciami lokali

4. Wymagane dokumenty:

- Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej
- List motywacyjny
- Kserokopie świadectw ukończenia szkół

- Kserokopie ukończonych kursów i szkoleń
- Kserokopia świadectwa pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz wskazaniem stanowiska, w terminie do dnia 28.10.2011 r. do godz. 15³⁰ w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o w Wałbrzychu, Sekretariat pok. 10 – ul. Gen Andersa 48, 58-304 Wałbrzych.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze są informowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w BIP MZB.
Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyn.