

Ogłoszenie

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **pracownika ds. utrzymania budynków** w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu

1. Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie: techniczne o profilu budowlanym lub średnie techniczne
- staż pracy: minimum 1 rok w danej specjalności na stanowisku inspektora i na stanowisku starszego referenta
- Uprawnienia budowlane mile widziane.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu:
 - Prawa Budowlanego
 - Kodeksu Cywilnego;
 - Ustawy o własności lokali
 - Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego
- umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa:
- umiejętności interpersonalne – praca z interesentami zewnętrznymi
- biegła obsługa komputera w zakresie: środowiska Windows, Excell i pakietu Open Office

3. Zakres zadań na stanowisku:

- Dokonywanie rocznych przeglądów budynków i ich otoczenia oraz przygotowywanie materiałów będących wynikiem przeglądów jako materiału wstępnego do opracowania planu remontów;
- Planowanie konserwacji budynków i ich wyposażenia technicznego oraz zgłaszanie budynków do remontów kapitalnych oraz podłączeń budynków do osiedlowej sieci wodociągowej; elektrycznej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania itp.
- Sporządzanie protokołów typowania, wykonywanie przedmiarów na roboty remontowe (lokale, części wspólne nieruchomości);
- Opiniowanie w sprawie modernizacji mieszkań;
- Opiniowanie wniosków: o instalowanie anten telewizyjnych; o lokalizację terenów pod budowę garaży i innych obiektów trwale związanych z gruntem, o zmianie systemu ogrzewania oraz montażu urządzeń sprzętu gospodarczego;
- Egzekwowanie od najemców należytej konserwacji lokali i urządzeń technicznych pozostających na wyposażeniu lokali ;
- Wykonywanie remontów i konserwacji w lokalach ;

4. Wymagane dokumenty:

- Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej
- List motywacyjny
- Kserokopie świadectw ukończenia szkół
- Kserokopie ukończonych kursów i szkoleń
- Kserokopia świadectwa pracy
- Uprawnienia budowlane
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz wskazaniem stanowiska, w terminie do dnia 28.10.2011 r. do godz. 15³⁰ w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o w Wałbrzychu, Sekretariat pok. 10 – ul. Gen Andersa 48, 58-304 Wałbrzych.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze są informowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w BIP MZB.
Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyn.