

Ogłoszenie

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **pracownika ds. obsługi wspólnot mieszkaniowych** w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu

1. Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne, techniczne,
- licencja zawodowa Zarządcy Nieruchomości,
- staż pracy: minimum 3 lata stażu w danej specjalności na stanowisku starszego doradcy, na stanowisku doradcy 1 rok stażu pracy w danej specjalności, młodszego doradcy – 1 rok stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu:
 - Kodeksu Cywilnego;
 - Ustawy o własności lokali
 - Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego
 - Ustawy o gospodarce nieruchomościami
 - Prawa Budowlanego
- umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa
- umiejętności interpersonalne – praca z interesentami zewnętrznymi
- biegła obsługa komputera w zakresie: środowiska Windows, Excell i pakietu Open Office.

3. Zakres zadań na stanowisku:

- Organizowanie zebrań wspólnot mieszkaniowych i prezentowanie na nich rozliczeń kosztów zarządu i remontów części wspólnych nieruchomości i proponowanie wielkości zaliczek na przyszłe okresy;
- Uzgadnianie wszelkich zmian dot. przebudowy, nadbudowy, modernizacji mieszkań, umieszczenie reklam itp.;
- Prowadzenie i kompletowanie dokumentacji dla wspólnot;
- Przygotowywanie i zawieranie w ramach udzielonych pełnomocnictw w trybie obowiązujących przepisów umów na usługi komunalne niezbędne dla obsługi zasobów lokalowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych;
- Prowadzenie negocjacji warunków umowy o administrowanie i zarządzanie;
- Prowadzenie spraw związanych: z nadzorem nad prawidłową realizacją podejmowanych przez wspólnotę uchwał oraz jakością dokumentacji, z uzyskaniem kredytu przez Wspólnoty Mieszkaniowe.

4. Wymagane dokumenty:

- Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej
- List motywacyjny
- Kserokopie świadectw ukończenia szkół
- Kserokopie ukończonych kursów i szkoleń
- Kserokopia świadectwa pracy
- Kserokopia Licencji Zarządcy Nieruchomości
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz wskazaniem stanowiska, w terminie do dnia 28.10.2011 r. do godz. 15³⁰ w Miejskim Zarządzie Budynków sp. z o.o w Wałbrzychu, Sekretariat pok. 10 – ul. Gen Andersa 48, 58-304 Wałbrzych.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W terminie 7 dni po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze są informowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w BIP MZB.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyn.