

Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o.
adres: Andersa 48, 58 – 304 WAŁBRZYCH
tel. / fax. 074 887-05-63/ 074 8477477
www.mzbwalbrzych.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie
usługi prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie
poniżej kwoty 193.000 euro pn.:

**„Świadczenie usług kurierskich dla Miejskiego Zarządu
Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu”**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (cpv):

64120000-3 – Usługi kurierskie

zatwierdzono:

18.05.2011

Data i podpis

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Grażyna Muszyńska-Szmaj

I Oznaczenie zamawiającego i wykonawcy

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: **Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu**

Adres: **ul. Gen. Andersa 48 58 – 304 Wałbrzych**

Tel./ fax.: **74/ 887-05-63 fax 74/84 774-77**

NIP: **886 -26-08-287**

www.mzbwalbrzych.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

W zakresie zagadnień merytorycznych:

Imię i nazwisko: **p. Katarzyna Hromadiuk**

Tel. 74/887-05-63, e-mail: **org-adm@mzbwalbrzych.pl**

3. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 PZP w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty częściowe, wariantowe.

a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

b) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Pisemność postępowania przetargowego:

a) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**, jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: **www.mzbwalbrzych.pl**

Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej.

b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną lub fak-

sem oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

c) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem jednak, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu i dostarczaniu przesyłek na terenie miasta Wałbrzycha i okolic dla Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, Instrukcją rejestrowania i doręczania do adresatów przesyłek MZB sp. z o.o w Wałbrzychu oraz we wzorze umowy.

- Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 12.06.2003r. – Prawo pocztowe (t.j. z 2008r. Dz.U. Nr 189 poz.1159 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z 2003 r. z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z dnia 15.01.2004 r. z póź. zm.

- Miejsca odbioru przesyłek to:

- MZB sp. z o.o. ul. Andersa 48
- BOK Śródmieście ul.Mickiewicza 35,
- BOK Nowe Miasto ul.Sygietyńskiego 19,
- BOK Podgórze ul. Jagiellońska 7-9,
- BOK Stary Źródł ul. 11 Listopada 48,
- BOK Szczawienko ul. Lelewela 2B,
- BOK Sobięcín ul.1-Maja 81A,
- BOK Biały Kamień ul. Andersa 165,
- BOK Piaskowa- Góra ul. Hirszfelda 2

- Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć Zamawiającego w koperty. Koszty kopert poniesie Wykonawca

- Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu program Elektroniczna książka nadawcza wraz z prawem użytkowania programu po zakończeniu umowy w zakresie ewidencji, możliwości dokonywania zestawień i analiz, importu danych)

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi SIWZ, Instrukcja rejestrowania i doręcza -

nia do adresatów przesyłek MZB sp. z o.o w Wałbrzychu oraz wzór umowy.

2. Szacunkowe dane dotyczące ilości wysyłanej korespondencji w roku 2010

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w okresie 12-miesięcy (w szt.)
PRZESYŁKI KRAJOWE			
1.	przesyłka miejska - doręczana do dwóch dni na terenie miasta Wałbrzycha i okolic	powyżej 50 gr	236.821
2	przesyłka terminowa doręczana następnego dnia roboczego do godz. 15.00	do 1 kg	15

Szczegółowe szacunkowe dane dotyczące ilości wysyłanej korespondencji w roku 2010 w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego (w szt.):

Jednostki organizacyjne	Styczeń	Luty	Marzec	Kwieciec	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
siedziba główna	3684	2902	3073	1770	2250	2789	2181	1781	3551	2796	3074	2857
Biuro Obsługi Klienta	1171	3126	2160	1781	1589	1201	2746	1214	1726	1655	1811	2726
Biuro Obsługi Klienta	2606	2174	2665	3109	2250	2722	2964	1514	2360	2507	2388	1571
Biuro Obsługi Klienta	2596	2859	2149	1543	1024	1524	452	1721	1675	2003	1699	1476
Biuro Obsługi Klienta	362	1077	1496	942	665	2415	821	299	1155	1150	893	1702
Biuro Obsługi Klienta	1244	1310	855	1887	1187	1933	1272	1549	1328	1257	1304	1667

Biurow Obsługi Klienta	3879	3895	4736	5966	4385	4568	4060	4282	5499	4451	4169	1646
Biurow Obsługi Klienta	579	3593	2169	1115	1210	1053	1193	2371	2541	1181	937	3231
Biurow Obsługi Klienta	3816	2162	2431	1908	1876	2142	2236	2706	1759	2974	1712	3455
Razem szt.	19937	23098	21734	20021	16436	20347	17925	17437	21594	19974	17987	20331

Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie zobowiązuje się do utrzymywania ilości na przedstawionych poziomach.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

64120000-3 – Usługi kurierskie

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do 50% zamówienia podstawowego.

III Opis warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest podmiotem figurującym w Rejestrze operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

a) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty).**

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty).**

4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty).**

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty).**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 PZP. W celu potwierdzenia spełnienia

niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty);**
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. **(załącznik nr 2);**

3. Wykonawcy zagraniczni:

1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale III SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonej przez niego „za zgodność z oryginałem”.

4. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP;
- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- c) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- d) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ.
- e) Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- f) Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 PZP.
- g) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Pozostałe dokumenty z rozdziału III SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa w formie i treści w nim określonej.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić stosowne porozumienie (umowę).
- 4) Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie powinna co najmniej zawierać następujące postanowienia:
 - a) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - b) wskazanie Pełnomocnika,
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - d) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

IV Wymagania dotyczące wadium

W tym postępowaniu wadium przetargowe nie występuje.

V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

2. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”
- 2) Wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Forma oferty

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,
- 2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,
- 4) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

4. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty z oświadczeniami (załącznik nr 1);
- 2) Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ

VII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert do dnia 31.05.2011 do godz. 10,00:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, sekretariat Spółki pok. 10

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „.....” nie otwierać przedr. godz.**” (wypełnia Wykonawca)
- 3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 6) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nje dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana” W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr”
- 2) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

IX Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu, Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, sala narad
w dniu: 21.05.2011. o godz. 10:10

2. Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na wniosek Wykonawcy).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

X Cena ofertowa, waluta ofert, wynagrodzenie

1. W ofercie należy podać zryczałtowaną cenę brutto za całość zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego (załącznik nr 1).
2. Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego. Brak wypełnienia choćby jednej pozycji w formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Rozliczanie zamówienia będzie następować w cyklach miesięcznych – ryczałtem zgodnie z ceną wynikającą z oferty.
4. Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie zryczałtowana cena z formularza cenowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia. W cenie ofertowej Wykonawca jest zobowiązany ująć wszelkie ewentualne upusty. Zaoferowane ceny mają charakter stały i niezmienny przez cały okres realizacji przyszłej umowy.
6. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
7. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w formularzu oferty.
9. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 PZP

XI Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółki MZB.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena – 100%

Oferta o najniższej cenie za całość zadania otrzymuje automatycznie **10 punktów**, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$p = \frac{X \text{ min} : X \text{ ofert.}}{x} \times 10$$

gdzie: **p** – oznacza liczbę punktów za kryterium.
X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,
X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania

3. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną na całość zadania spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP)

XII Wybór Wykonawcy i zawiadomienie o wyniku postępowania

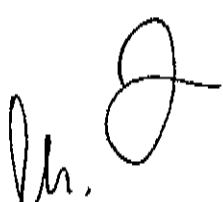
1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

XIII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 PZP).



XIV Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

XV Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
2. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a) PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

XVII Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Prawo Pocztowe
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w okresie,
 - e) jest nieważna:
 - jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP,
 - części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego w wyniku ich wniesienia określa dział IV PZP.

XIX Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 4**).

W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

XX Inne postanowienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. W razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług lub dokonywania dostaw stanowiących przedmiot umowy, w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastąpią. Warunkiem zmiany umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze stron umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie, likwidację lub powstanie obowiązków podatkowych. Zmiana umowy jest dopuszczalna jeżeli odzwierciedla zmiany w przepisach prawa podatkowego.
2. Termin realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zamówienia (maksymalnie do 3 miesięcy)
3. Jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, lub wystąpią zdarzenia związane z siłą wyższą.

XXI Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej. W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
2. Formularz oferty z oświadczeniami
3. Instrukcja rejestrowania i doręczania do adresatów przesyłek MZB sp. z o.o w Wałbrzychu
4. Wzór umowy