

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:339149-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wałbrzych: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2011/S 208-339149**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu
ul. Gen. Andersa 48
Punkt kontaktowy: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu
Osoba do kontaktów: Wacław Skotnicki
58-304 Wałbrzych
POLSKA
Tel.: +48 748870505
E-mail: mzb@mzbwalbrzych.pl
Faks: +48 748477477

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.mzbwalbrzych.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e)
punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługi wywozu odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych w budynkach zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce świadczenia usług: Wałbrzych.

Kod NUTS PL517

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w budynkach Gminy Wałbrzych zarządzanych przez Zamawiającego (wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ), obejmujące następujące czynności:

1.1 zapewnienie Zamawiającemu pojemników, kontenerów na odpady komunalne niesegregowane,

1.2 zapewnienie Zamawiającemu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnych z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania porządku i czystości obowiązującym na terenie Gminy Wałbrzych. Pojemniki, kontenery służące wyłącznie do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych winny być zamykane, szczelne, muszą posiadać logo, nazwę i numer kontaktowy Wykonawcy,

a pojemniki do selektywnej zbiórki dodatkowo oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika,

1.3 bieżący odbiór i wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach, w celu zapewnienia lokatorom możliwości ciągłego korzystania z pojemników. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się, w przypadku:

— odpadów niesegregowanych – co najmniej jeden raz na tydzień, niedopuszczając jednak do przepełnienia urządzeń, w których są zbierane,

— odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, szkło, papier i makulatura, metale, opakowania wielomateriałowe) – co najmniej jeden raz na dwa miesiące, niedopuszczając jednak do przepełnienia urządzeń, w których są zbierane,

— odpadów biodegradowalnych – co najmniej jeden raz na tydzień.

1.4 transport odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania tych odpadów,

1.5 mycie zewnętrzne i wewnętrzne pojemników 120 l, 240 l, i 1100 l, co najmniej jeden raz w miesiącu,

1.6 mycie połączone z odkażaniem i dezynfekcją wnętrza pojemników 120 l, 240 l, i 1100 l, co najmniej jeden raz na 3 miesiące,

1.7 mycie zewnętrzne i wewnętrzne pojemników 2,2 m³ i kontenerów, co najmniej jeden raz w miesiącu,

1.8 mycie połączone z odkażaniem i dezynfekcją wnętrza pojemników 2,2 m³ i kontenerów, co najmniej jeden raz na 3 miesiące,

1.9 prowadzenie okresowej zbiórki odpadów komunalnych niebezpiecznych, pochodzących z gospodarstw domowych osób wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przez okresową zbiórkę odpadów komunalnych niebezpiecznych, należy rozumieć rozmieszczenie na terenach nieruchomości (z częstotliwością co 2 miesiące), w bezpośredniej bliskości pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów, pojemników zgodnych z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania porządku i czystości obowiązującym na terenie Gminy Wałbrzych. Odbieranie odpadów komunalnych niebezpiecznych winno odbywać się nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące, niedopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane. Harmonogram rozmieszczenia pojemników przeznaczonych na odpady niebezpieczne sporządzony przez Wykonawcę winien zostać dostarczony do Zamawiającego w terminie 14 dni przed przystąpieniem do okresowej zbiórki odpadów niebezpiecznych.

1.10 prowadzenie na terenie miasta Wałbrzycha punktu zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 1.11 monitorowanie na bieżąco stanu przepełnienia pojemników i kontenerów,
- 1.12 utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej eksploatowanych pojemników, kontenerów, dokonywanie ich napraw i konserwacji,
- 1.13 wymiana zniszczonych pojemników, kontenerów,
- 1.14 zapewnienie nowych pojemników, kontenerów np. w przypadku kradzieży tych urządzeń,
- 1.15 uprzątnięcie zanieczyszczeń (odpadów) powstałych przy opróżnianiu pojemników, kontenerów oraz odpadów składowanych poza tymi urządzeniami w przypadku ich przepełnienia,
- 1.16 odbieranie odpadów z pojemników, kontenerów postawionych w ustalonych miejscach i odstawianie w te same miejsca opróżnione pojemniki, kontenery,
- 1.17 zawiadamianie Zamawiającego w przypadku braku możliwości dojazdu lub dojścia do miejsca usytuowania pojemników, kontenerów i ustalenia nowego terminu wywozu niezwłocznie po ustaniu przeszkody,
2. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom części zamówienia, określonego w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 1.3 i 1.4),
3. Miejsca dotychczasowego usytuowania pojemników określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ. Podane w nim pojemności pojemników i częstotliwości wywozu mają charakter informacyjny,
4. Wykaz stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ będzie po zaktualizowaniu na dzień zawarcia umowy stanowił załącznik nr 1 do umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą,
5. Liczba posesji administrowanych przez Zamawiającego objętych niniejszym zamówieniem może w okresie realizacji umowy znacznie odbiegać od stanu określonego w w/w załącznikach,
6. Konieczne jest, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenach realizacji zadania.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 34928480, 90512000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 250 000,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1 - Obręb działania Biur Obsługi Klienta "Nowe Miasto", "Podgórze", "Stary Zdrój"

1) **Krótki opis**

Zadanie obejmuje realizację wszystkich czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. II.1.5).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 34928480, 90512000

- 3) **Wielkość lub zakres**
Świadczeniem usług objęte są nieruchomości zarządzane przez Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu w obrębie działania Biur Obsługi Klienta "Nowe Miasto", "Podgórze", "Stary Zdrój".
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2 - obręb działania Biur Obsługi Klienta "Śródmieście", "Piaskowa Góra - Szczawienko", "Sobiećcin", "Biały Kamień"

- 1) **Krótki opis**
Zadanie obejmuje realizację wszystkich czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. II.1.5).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90513100, 34928480, 90512000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Świadczeniem usług objęte są nieruchomości zarządzane przez Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu w obrębie działania Biur Obsługi Klienta "Śródmieście", "Piaskowa Góra - Szczawienko", "Sobiećcin", "Biały Kamień".
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:

Zadanie nr 1 – 21 000,00 PLN.

Zadanie nr 2 – 21 500,00 PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości umownej brutto.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z terenu miasta Wałbrzycha, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. Zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych, odpadów komunalnych niebezpiecznych, wydane przez starostę wałbrzyskiego, wydane na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach,

3. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych, wydane przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska albo starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy, na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego do SIWZ formularza E.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian,
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załączonego do SIWZ formularza F,
11. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa;
 - a) w pkt. 5,6,7,9 – składa dokument lub dokumenty wystawione – w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) w pkt. 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż w terminach wskazanych odpowiednio w pkt. 12 lit a i b.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej że dysponuje on środkami zgromadzonymi na rachunku lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż wskazanej w pkt. III.2.2. dla danego/ch zadania/ń, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. (PLN),

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1, dotyczącej tych podmiotów,

4. Jeżeli w dokumentach, o których mowa w powyżej wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. Dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunku lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż: dla zadania nr 1 - 200 000,00 PLN dla zadania nr 2 - 200 000,00 PLN,

2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, wg załączonego do SIWZ formularza B, 2. Wykazu osób, odpowiedzialnych za świadczenie usług wg załączonego do SIWZ formularza C,

3. Wykaz wyposażenia technicznego i urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i oświadczeniem, wg załączonego do SIWZ formularza D. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1. Dysponowanie zamykanymi i szczelnymi pojemnikami, kontenerami do gromadzenia odpadów niesegregowanych, przeznaczonymi do realizacji zamówienia w ilości nie mniejszej niż: dla zadania nr 1 – obręb działania Biur Obsługi Klienta „Nowe Miasto”, „Podgórze”, „Stary Zdrój”

- pojemniki o pojemności 120 l - 20 sztuk,
- pojemniki o pojemności 240 l - 200 sztuk,
- pojemniki o pojemności 1100 l - 60 sztuk,
- pojemniki o pojemności 2,2 m³ - 70 sztuk,
- kontenery typu KP- 7 - 20 sztuk, dla zadania nr 2 – obręb działania Biur Obsługi Klienta „Śródmieście”, „Piaskowa Góra - Szczawienko”, „Sobiećcin”, „Biały Kamień”,
- pojemniki o pojemności 120 l - 30 sztuk,
- pojemniki o pojemności 240 l - 240 sztuk,
- pojemniki o pojemności 1100 l - 130 sztuk,
- pojemniki o pojemności 2,2 m³ - 70 sztuk,
- kontenery typu KP- 7 - 20 sztuk.

2. Dysponowanie pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów w ilości stanowiącej co najmniej 50 % objętości pojemników i kontenerów na odpady komunalne niesegregowane, wyszczególnionych w pkt. 1 (dla każdego zadania oddzielnie), z tym że 70 % pojemników i kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów winny stanowić pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne oraz takie jak papier i tektura.

3. Należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z opisanym przedmiotem zamówienia, której należyte wykonanie zostało potwierdzone referencjami Zamawiającego na rzecz którego usługa ta była realizowana lub innym dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie.

4. Dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie odpowiedzialna za świadczenie usług i posiada następujące kwalifikacje:

- staż pracy przy wykonywaniu takich prac jak przedmiot zamówienia – co najmniej 3 lata,
- uczestniczyła w szkoleniu/ach specjalistycznym/ch związanym/ch z gospodarką odpadami.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
EE-23/2011
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: tak
Podać cenę: 25,00 PLN
Warunki i sposób płatności: Przelew.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.12.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.12.2011 - 10:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2012 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez Zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia. Projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę winien zostać załączony do oferty,
 2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotowej umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w przypadku nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotowej usługi na okres po terminie obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. O zmianie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego najpóźniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta umowa,
 3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

5. W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku,
6. Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego,
7. Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego,
8. Wystąpi konieczność zmiany osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ,
9. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ,
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
11. Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca,
12. W razie zmiany przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian do umowy umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
13. W razie zmiany Uchwały nr LII/456/10 Rady Miejskiej Gminy Wałbrzych z dnia 24.6.2010 r., Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian do umowy umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.
14. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że umowa stanowi wyrażnie inaczej,
15. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
26.10.2011