

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:389480-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wałbrzych: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne  
2011/S 240-389480**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu

ul. Gen. Andersa 48

Punkt kontaktowy: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych

Osoba do kontaktów: Wacław Skotnicki

58-304 Wałbrzych

POLSKA

Tel.: +48 748870505

E-mail: [mzb@mzbwalbrzych.pl](mailto:mzb@mzbwalbrzych.pl)

Faks: +48 748477477

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.mzbwalbrzych.pl](http://www.mzbwalbrzych.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz**

**dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Wałbrzych.

Kod NUTS PL517

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Realizacja zadań polegających na usługach utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych i terenów stanowiących własność Gminy Wałbrzych, w obrębie działania poszczególnych Biur Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu.

Zadanie 1 BOK „Śródmieście”,

Zadanie 2 BOK „Nowe Miasto”,

Zadanie 3 BOK „Podgórze”,

Zadanie 4 BOK „Stary Zdrój”,

Zadanie 5 BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko”,

Zadanie 6 BOK „Sobięcin”,

Zadanie 7 BOK „Biały Kamień”,

I. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprzątnięcia posesji należy:

A) Codzienne utrzymanie porządku i czystości polegające w szczególności na zamykaniu, zbieraniu papierów, tworzyw sztucznych, szkła, gałęzi, liści, psich odchodów, piachu, błota, mułu i innych odpadów, grabieniu liści i innych zanieczyszczeń (Przez codzienne utrzymanie porządku i czystości rozumieć należy świadczenie tych usług od poniedziałku do soboty, oraz przez 8 niedziel lub dni świątecznych w całym okresie obowiązywania umowy. O terminach sprzątnięcia w niedziele i święta, zamawiający poinformuje wykonawcę telefonicznie lub pisemnie minimalnie na 1 dzień przed koniecznością przystąpienia do realizacji usług);

— z parterów klatek schodowych do pierwszych stopni schodowych prowadzących na wyższe kondygnacje,  
— wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 7,

— z chodników (przez utrzymanie porządku i czystości na chodnikach należy rozumieć również zbieranie papierów, tworzyw sztucznych, szkła, liści i innych odpadów znajdujących się od strony ulicy przy krawężniku chodnika), przejść, z podwórzy i wokół pojemników, z terenów zieleni przydomowej i innych terenów,  
— wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą B w kolumnie 6, 8, 12, oznaczonych literą B w kolumnie 6.

B) Utrzymanie porządku i czystości dwa razy w tygodniu lub dwa razy w miesiącu polegające w szczególności na zamykaniu, zbieraniu papierów, tworzyw sztucznych, szkła, gałęzi, liści, psich odchodów, piachu i innych odpadów, grabieniu liści i innych zanieczyszczeń

— na terenach,

— wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 10,11.

Symbol częstotliwości (2t – dwa razy w tygodniu lub 2m – dwa razy w miesiącu) został określony w kolumnie 13 - wykaz oznaczony literą A.

— wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą B w kolumnach 7,8,9.

Symbol częstotliwości (2t – dwa razy w tygodniu lub 2m – dwa razy w miesiącu) został określony w kolumnie 10 - wykaz oznaczony literą B.

C) Odchwaszczanie oraz wycinanie kielkujących traw w okresie wiosenno - letnim (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby) z chodników, przejść, dróg, podwórz i innych terenów, a w szczególności przy murkach oporowych, schodach, słupów oświetleniowych, znakach itp.

— wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnach 6,8,12 oznaczonych literą B w kolumnie 6,9.

Zamawiający dopuszcza odchwaszczanie mechaniczne, ręczne, lub/i chemiczne. Środki chemiczne stosowane do odchwaszczania winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. posiadające zezwolenie ministra właściwego do spraw rolnictwa. Środki chemiczne winny być stosowane ściśle ze wskazaniami producenta.

D) Niezwłoczne usuwanie i wywóz na swój koszt odpadów powstałych w wyniku utrzymania porządku i czystości. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów.

II. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie zimowego utrzymania posesji należy:

A) Likwidacja gołoledzi i śliskości poprzez odśnieżanie, odkuwanie lodu, z chodników, przejść, prześwitów, dojazdów i dojazdów do pojemników na śmieci i innych ciągów komunikacji pieszej oraz posypywanie materiałami szorstkimi w razie występowania śliskości (czynności likwidacji śliskości, wykonawca podejmuje niezwłocznie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby),

— położonych na terenach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 6,8,12, oznaczonych literą B w kolumnie 6,9.

B) Zgromadzenie na własny koszt odpowiedniej ilości materiału szorstkiego na okres zimowy. Dopuszcza się możliwość gromadzenia materiału szorstkiego na terenie obsługiwanej nieruchomości, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym materiał szorstki musi być zgromadzony w specjalnych pojemnikach lub skrzyniach.

C) Wywóz na własny koszt zwałów śniegu i lodu z przejść w razie wystąpienia takiej potrzeby w miejsce wskazane przez zamawiającego. Przez wywóz na własny koszt zwałów śniegu i lodu z przejść w razie wystąpienia takiej potrzeby, rozumie się że obowiązek ten należy wykonywać na całej szerokości ciągów przeznaczonych do komunikacji pieszej np. chodników, w przypadkach gdy sprzymowany śnieg i lód zagraża bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, utrudnia ruch, blokuje odpływ wody do kanalizacji lub zagraża istniejącej zieleni. Uchwała nr LIII/456/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24.6.2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wałbrzych, przewiduje możliwość gromadzenia „na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nie utrudniający ruchu z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji oraz w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni”;

D) Niezwłoczne usunięcie materiałów szorstkich z powierzchni ciągów komunikacyjnych, użytych do zapobiegania śliskości po ustaniu przyczyny ich stosowania,

E) Niezwłoczne usunięcie po okresie zimowym specjalnych pojemników lub skrzyń przeznaczonych do przechowywania materiałów szorstkich,

F) Nie stosowanie soli kamiennej i innych niedozwolonych środków chemicznych do posypywania ciągów komunikacyjnych.

III. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania terenów zielonych należy:

A) Bieżąca konserwacja terenów zielonych, żywopłotów, krzewów

— wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 10,11 oznaczonych literą B w kolumnie 7,8, poprzez:

— koszenie traw w okresie od wiosny do jesieni, na terenach zielonych 4 razy w sezonie lub 6 razy w sezonie.

Symbol częstotliwości (4k – cztery razy w sezonie lub 6k – 6 razy w sezonie) został określony w kolumnie 14 – wykazy oznaczone literą A, w kolumnie 11 – wykazy oznaczone literą B.

Terminy koszeń winny być uzgadniane z zamawiającym.

— odchwaszczanie terenów zielonych, zieleni przydomowej, 2 razy w okresie od wiosny do jesieni.

Zamawiający dopuszcza odchwaszczanie mechaniczne, ręczne, lub/i chemiczne. Środki chemiczne stosowane do odchwaszczania winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. posiadające zezwolenie ministra właściwego do spraw rolnictwa. Środki chemiczne winny być stosowane ściśle ze wskazaniami producenta. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zapewnia niezbędne do wykonania zamówienia, środki chemiczne użyte do odchwaszczania,

— przycinanie krzewów i żywopłotów, 3 razy w okresie od wiosny do jesieni,

— odmładzanie krzewów i żywopłotów, 1 raz w roku,

— przygotowanie krzewów do okresu zimowego.

B) Niezwłoczne usuwanie i wywóz na swój koszt odpadów z posesji powstałych w wyniku pielęgnacji terenów zielonych. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów.

IV. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należy:

A) Utrzymanie czystości raz w miesiącu

— w korytarzach piwnicznych,

— na strychach.

B) Zawiadamianie zarządcy nieruchomości i właściwych miejskich służb technicznych o dostrzeżonych uszkodzeniach i wadliwym funkcjonowaniu instalacji, urządzeń technicznych, urządzeń zabawowych oraz podejmowanie doraźnych działań niezbędnych do ochrony mieszkańców przed niebezpiecznymi dla życia i mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania tych urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest również do zawiadamiania Zamawiającego o uszkodzonych, zepsutych i zdewastowanych elementach małej architektury.

C) Zawiadamianie kierownictwa BOK-u o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego w zakresie utrzymania porządku i czystości.

D) Zawiadamianie kierownictwa BOK-u o zauważonych przypadkach niewykonania przez przedsiębiorstwo oczyszczania, obowiązku opróżniania pojemników.

E) Wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń władz zwierzchnich lub wynikających z umowy.

F) Wywóz zmiotek, gałęzi, wiatrołomów, porzuconych mebli, przedmiotów gospodarstwa domowego i innych nieczystości komunalnych z terenów posesji objętych umową, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.

G) Wywóz innych odpadów, których wytwórcą nie jest wykonawca. Przez inne odpady, Zamawiający rozumie porzucone przez mieszkańców, np. różnego rodzaju przedmioty pochodzące z lokali mieszkalnych, użytkowych czy ogrodów przydomowych (urządzenia sanitarne, dywany, stolarka drzwiowa i okienna, odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów itp., posiadające kod 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji, 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji, 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

— wykonawca w każdym miesiącu obowiązywania umowy, będzie zobowiązany do wywiezienia innych odpadów w następujących ilościach: dla zadania nr 1 BOK „Śródmieście” - 4 tony dla zadania nr 2 BOK „Nowe Miasto” - 4 tony dla zadania nr 3 BOK „Podgórze” - 4 tony dla zadania nr 4 BOK „Stary Zdrój” - 5 ton dla zadania nr 5 BOK „Piaskowa Góra – Szczawienko” - 5 ton dla zadania nr 7 BOK „Biały Kamień” - 4 tony.

Niewykorzystany limit przechodzi na następne okresy rozliczeniowe.

— Wywóz innych odpadów, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Informacja o ilości wywiezionych odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 03, 20 03 99, 20 03 07, 20 03 01 musi być zawarta w karcie przekazania odpadu, która w terminie do 10-go każdego miesiąca będzie przekazywana Zamawiającemu.

H) Mycie tablic informacyjnych z nazwami ulic i numerami budynków (nie rzadziej niż 1 raz na kwartał).

I) Usuwanie ogłoszeń, plakatów, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych.

J) Opróżnianie koszy ulicznych na śmiecie, które znajdują się na terenach objętych usługą lub zostaną dostawione przez Urząd Miejski w Wałbrzychu.

K) Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go każdego miesiąca „kart(y) przekazania odpadu”, których(ej) wzór określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

L) Ustawienie na terenach objętych niniejszą umową pojemników lub/i kontenerów przeznaczonych do gromadzenia w nich odpadów pochodzących ze sprzątnia posesji, czy też konserwacji terenów zielonych. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów.

2. Liczba posesji administrowanych przez Zamawiającego objętych niniejszym zamówieniem może w okresie realizacji umowy znacznie odbiegać od stanu określonego w w/w załącznikach.

3. Konieczne jest, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenach realizacji zadania.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90600000, 90911200, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 90512000, 90910000, 90513200, 77314100, 77342000, 77300000, 77312100, 77310000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Tereny do codziennego sprzątnia - 323 696,39 m<sup>2</sup>,

Tereny zielone - 542 646,03 m<sup>2</sup>,

Żywopłaty - 7 741,24 mb.

Inne - 31 284,27 m<sup>2</sup>.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie nr 1 - BOK "Śródmieście"

**1) Krótki opis**

Zadanie nr 1 - BOK "Śródmieście" obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II.1.5) niniejszego ogłoszenia.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90600000, 90911200, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 90512000, 90910000, 90513200,  
77314100, 77342000, 77300000, 77312100, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Tereny do codziennego sprzątnia - 50 605,77 m<sup>2</sup>,  
Tereny zielone - 24 471,52 m<sup>2</sup>,  
Żywopłaty - 244,00 mb,  
Inne - 743,71 m<sup>2</sup>.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie nr 2 - BOK "Nowe Miasto"

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 2 - BOK "Nowe Miasto" obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II.1.5) niniejszego ogłoszenia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90600000, 90911200, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 90512000, 90910000, 90513200,  
77314100, 77342000, 77300000, 77312100, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Tereny do codziennego sprzątnia - 30 493,67 m<sup>2</sup>,  
Tereny zielone - 65 823,50 m<sup>2</sup>,  
Żywopłaty - 1 364,20 mb,  
Inne - 11 203,50 m<sup>2</sup>.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie nr 3 - BOK "Podgórze"

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 3 - BOK "Podgórze" obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II.1.5) niniejszego ogłoszenia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90600000, 90911200, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 90512000, 90910000, 90513200,  
77314100, 77342000, 77300000, 77312100, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Tereny do codziennego sprzątnia - 46 900,53 m<sup>2</sup>,  
Tereny zielone - 118 778,02 m<sup>2</sup>.  
Żywopłaty - 781,36 mb,  
Inne - 340,00 m<sup>2</sup>.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie nr 4 - BOK "Stary Zdrój"

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 4 - BOK "Stary Zdrój" obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II.1.5) niniejszego ogłoszenia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90600000, 90911200, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 90512000, 90910000, 90513200, 77314100, 77342000, 77300000, 77312100, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Tereny do codziennego sprzątnia - 67 157,31 m2,  
Tereny zielone - 48 710,30 m2,  
Żywopłaty - 670,00 mb,  
Inne - 1 450,00 m2.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zadanie nr 5 - BOK "Piaskowa Góra - Szczawienko"

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 5 - BOK "Piaskowa Góra - Szczawienko" obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II.1.5) niniejszego ogłoszenia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90600000, 90911200, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 90512000, 90910000, 90513200, 77314100, 77342000, 77300000, 77312100, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Tereny do codziennego sprzątnia - 52 851,86 m2,  
Tereny zielone - 207 299,06 m2,  
Żywopłaty - 3 213,78 mb,  
Inne - 16 056,06 m2.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Zadanie nr 6 - BOK "Sobięcín"

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 6 - BOK "Sobięcín" obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II.1.5) niniejszego ogłoszenia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90600000, 90911200, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 90512000, 90910000, 90513200, 77314100, 77342000, 77300000, 77312100, 77310000

3) **Wielkość lub zakres**

Tereny do codziennego sprzątnia - 30 477,05 m2,  
Tereny zielone - 31 267,00 m2,  
Żywopłaty 428,00 mb,  
Inne - 1 321,00 m2.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Zadanie nr 7 - BOK "Biały Kamień"

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie nr 7 - BOK "Biały Kamień" obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II.1.5) niniejszego ogłoszenia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90000000, 90600000, 90911200, 90611000, 90612000, 90620000, 90630000, 90512000, 90910000, 90513200, 77314100, 77342000, 77300000, 77312100, 77310000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Tereny do codziennego sprzątnia - 45 210,20 m2,  
Tereny zielone - 46 296,63 m2,  
Żywopłoty - 1 039,90 mb,  
Inne - 170,00 m2.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:  
Zadanie 1 – BOK „Śródmieście” w wysokości 19 000,00 PLN,  
Zadanie 2 – BOK „Nowe Miasto” w wysokości 10 000,00 PLN,  
Zadanie 3 – BOK „Podgórze” w wysokości 18 000,00 PLN,  
Zadanie 4 – BOK „Stary Zdrój” w wysokości 14 000,00 PLN,  
Zadanie 5 – BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko” w wysokości 32 000,00 PLN,  
Zadanie 6 – BOK „Sobięcin” w wysokości 9 000,00 PLN,  
Zadanie 7 – BOK „Biały Kamień” w wysokości 14 000,00 PLN.
2. Wadium należy wnieść w terminie do 19.1.2012 r. do godz. 10:00

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z terenu miasta Wałbrzycha, wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z późn.zm., lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha,

3. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy, na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach, z późn.zm.;



4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego do SIWZ formularza E;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załączonego do SIWZ formularza F;
11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4,5,6,7,8,9.
12. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa;
  - a) w pkt. 5,6,7,9 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) w pkt. 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż w terminach wskazanych odpowiednio w pkt. 13 lit a i b.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca że dysponuje on środkami zgromadzonymi na rachunku lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż wskazanej w pkt. III.2.2. (minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów) niniejszego ogłoszenia dla danego/ch zadania/ń, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł (dla każdego zadania odrębnie).

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1, dotyczącej tych podmiotów;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. Dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunku lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

50 000,00 PLN dla zadania nr 1,

30 000,00 PLN dla zadania nr 2,

50 000,00 PLN dla zadania nr 3,

40 000,00 PLN dla zadania nr 4,

90 000,00 PLN dla zadania nr 5,

27 000,00 PLN dla zadania nr 6,

40 000,00 PLN dla zadania nr 7,

2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (dla każdego zadania odrębnie).

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, wg załączonego do SIWZ formularza B.

W przypadku dołączenia do oferty kilku wykazów, każdy z nich winien zawierać dane inne niż wyszczególnione w pozostałych wykazach;

2. Wykaz osób, odpowiedzialnych za świadczenie usług wg załączonego do SIWZ formularza C;
3. Wykaz wyposażenia technicznego i urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i oświadczeniem, wg załączonego do SIWZ formularza D;
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- 1) Należyte wykonanie, co najmniej 1 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej do zadania na które wykonawca złoży ofertę i wartości nie mniejszej niż 50 % ceny ofertowej. Należyte wykonanie usługi winno zostać potwierdzone referencjami Zamawiającego na rzecz którego usługa ta była realizowana lub innym dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie.
- 2) Dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za realizację każdego zadania – BOK-u, która będzie posiadać:
  - staż pracy przy wykonywaniu takich prac jak przedmiot zamówienia, co najmniej 2 lata,
  - wykształcenie minimum średnie.
- 3) Spełnianie niżej wymienionych minimalnych wymagań, dotyczących dysponowania sprzętem, który ma być przeznaczony wyłącznie do realizacji zamówienia.

Rodzaj sprzętu.

(sprzęt z własnym źródłem zasilania i napędem mechanicznym).

1. Samochód ciężarowy wywrotka o ładowności co najmniej 3t lub inny pojazd z przyczepą samowładowczą o ładowności co najmniej 3 tony
  - 1 szt. dla realizacji od jednego do trzech zadań,
  - 2 szt. dla realizacji od czterech do sześciu zadań,
  - 3 szt. dla realizacji siedmiu zadań.
2. Ciągnik ogrodniczy z osprzętem (kosiarka, pług śnieżny, przyczepa)
  - 1 szt. dla realizacji jednego zadania,
  - 2 szt. dla realizacji dwóch zadań,
  - 3 szt. dla realizacji trzech zadań,
  - 4 szt. dla realizacji czterech zadań,
  - 5 szt. dla realizacji pięciu zadań,
  - 6 szt. dla realizacji sześciu zadań,
  - 7 szt. dla realizacji siedmiu zadań.
3. Kosiarka spalinowa
  - 2 szt. dla realizacji jednego zadania,
  - 5 szt. dla realizacji dwóch zadań,
  - 7 szt. dla realizacji trzech zadań,
  - 10 szt. dla realizacji od czterech do pięciu zadań,
  - 12 szt. dla realizacji od sześciu do siedmiu zadań.
4. Wykaszarka żyłkowa

- 4 szt. dla realizacji jednego zadania,
- 8 szt. dla realizacji od dwóch do trzech zadań,
- 10 szt. dla realizacji od czterech do pięciu zadań,
- 12 szt. dla realizacji od sześciu do siedmiu zadań.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

EE-25/2011

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 25,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Przelew.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.1.2012 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.1.2012 - 10:30

Miejscowość:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 (pok. nr 12), 58-304 Wałbrzych,  
POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2013 r.

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli nie zawarł umowy w sprawie zamówienia publicznego, na okres przypadający po terminie obowiązywania niniejszej umowy. O zmianie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego najpóźniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta niniejsza umowa.

2) Nastąpiła urzędowa zmiana stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.

3) Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ono korzystne dla Zamawiającego.

4) Dopuszcza się zmianę umowy, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca.

5) Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

6) Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Zamawiającego bez zmiany samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

7) Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie przedmiotu umowy w części dotyczącej załącznika nr 1 do niniejszej umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego.

8) Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że zaproponowane osoby będą spełniać warunki udziału opisane w SIWZ.

9) Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za koordynację współpracy z Wykonawcą.

10) Warunkiem zmiany postanowień zawartej umowy jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi wyraźnie inaczej.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia określa Dział VI ustawy Pzp.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.12.2011