

**Zamawiający:**

**Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o.**  
adres: Andersa 48, 58 – 304 WAŁBRZYCH  
tel. / fax. 074 887-05-63/ 074 8477477  
[www.mzbwalbrzych.pl](http://www.mzbwalbrzych.pl)

---

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie  
usługi prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie  
poniżej kwoty 200.000 euro pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Zarządu  
Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu”**

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (cpv):**

64110000-0 Usługi pocztowe

zatwierdzono: PREZES ZARZĄDU

Marek Małecki

15.05.2012

Data i podpis



**KIEROWNIK**  
Działu Organizacyjnego i Kadry  
Katarzyna Sidor

## **I Oznaczenie zamawiającego i wykonawcy**

### **1. Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiającym jest: **Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu**

Adres: **ul. Gen. Andersa 48 58 – 304 Wałbrzych**

Tel./ fax.: **74/ 887-05-63 fax 74/84 774-77**

NIP: **886 -26-08-287**

**www.mzbwalbrzych.pl**

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

W zakresie zagadnień merytorycznych:

Imię i nazwisko: **p. Katarzyna Sidor**

Tel. 74/887-05-63, e-mail: **org-adm@mzbwalbrzych.pl**

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) (dalej PZP) - w sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 PZP w trybie przetargu nieograniczonego.

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające**

a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

b) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

### **6. Pisemność postępowania przetargowego:**

a) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**, jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: **www.mzbwalbrzych.pl**

Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej.

b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną lub fak-

sem oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

c) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania Wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem jednak, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

## **II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na: odbieraniu i dostarczaniu przesyłek miejskich na terenie miasta Wałbrzycha oraz w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50 g zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”

1.2. Dodatkowe wymagania Zamawiającego odnośnie warunków wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Świadczenie wszystkich wykazanych w specyfikacji usług musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
- b) Odbiór przesyłek następować będzie przez upoważnionych pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego
- c) Przesyłki nadawane będą na podstawie elektronicznego wydruku książki nadawczej lub w wersji papierowej na zestawieniu.
- d) Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę z określeniem daty nadania i podpisu
- e) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą do każdego miejsca na terenie wskazanym w przedmiocie zamówienia.
- f) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata " zwrotnego potwierdzenia odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie 4 dni roboczych.
- g) Wykonawca zapewni min. 3 Punkty Obsługi Klienta do odbioru przesyłek awizowanych na terenie Wałbrzycha, w tym jeden punkt w dzielnicy Śródmieście , drugi na terenie Piaskowej Góry, trzeci w dowolnej innej dzielnicy miasta Wałbrzycha, otwarte w godzinach umożliwiających odbiór korespondencji w godzinach popołudniowych min. do godz. 17:00
- h) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana”

dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

- i) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy, zawierający wszystkie postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ oraz dodatkowy zapis jak poniżej:

*„Zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonane pod rygorem jej nieważności wyłącznie w formie pisemnej na podst. art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.”*

Projekt umowy należy załączyć do oferty. Musi on być zgodny z SIWZ.

- j) Wykonawca wyznaczy dla Zamawiającego Opiekuna Klienta, do którego obowiązków należeć będzie wyjaśnianie wszelkich nieprawidłowości mogących wystąpić podczas realizacji umowy.

### 1.3. Miejsca odbioru przesyłek to teren miasta Wałbrzycha tj:

- MZB Sp. z o.o. ul. Andersa 48 sekretariat
- BOK Śródmieście ul. Mickiewicza 35,
- BOK Nowe Miasto ul. Sygietyńskiego 19,
- BOK Podgórze ul. Jagiellońska 7-9,
- BOK Stary Zdrój ul. 11 Listopada 48,
- BOK Sobięcín ul.1-Maja 81A,
- BOK Biały Kamień ul. Andersa 165,
- BOK Piaskowa- Góra – Szczawienko, ul. Topolowa 25b

## 2. Szacunkowe dane dotyczące ilości wysyłanej korespondencji w ciągu roku:

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga	j.m.	Szacowana ilość przesyłek w ciągu roku
1	2	3	4	5
1	Przesyłki miejskie zwykłe	51-100 g	szt.	51.020
2	Przesyłki miejskie ZPO	51-100 g	szt.	176.195
3	Przesyłki krajowe zwykłe	51-100 g	szt.	2.592
4	Przesyłki krajowe polecone	51-100 g	szt.	2.760
5	Przesyłki krajowe ZPO	51-100 g	szt.	4.704
6	Przesyłki zagraniczne	51-100 g	szt.	10
	<b>Razem</b>		<b>szt.</b>	<b>237.281</b>

Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie zobowiązuje się do utrzymywania ilości na przedstawionych poziomach.

**3. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

64110000-0 Usługi pocztowe

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do 10% zamówienia podstawowego.

**III Opis warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymagane od Wykonawców**

**1. Na podstawie art. 22 ust. 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

**1.1) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest podmiotem figurującym w Rejestrze Operatorów Poczтовых prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

**a) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

**1.2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

**a) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem: oświadczenie, że Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje); wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ

**1.3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania niniejszego zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty).**

**1.4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty).**

**1.5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenie:

a) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty).**

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 PZP.** W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich. **(załącznik nr 1 – formularz oferty);**

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. **(załącznik nr 2);**

### **3. Wykonawcy zagraniczni:**

1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale III SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

***Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonych przez niego „za zgodność z oryginałem”.***

#### 4. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP;
- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- c) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- d) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ.
- e) Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- f) Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 PZP.
- g) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z jego dalszego udziału w nim zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Pozostałe dokumenty z rozdziału III SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa w formie i treści w nim określonej.



## **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawar-  
cia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie  
uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zo-  
bowiązani przedstawić stosowne porozumienie (umowę).
- 4) Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie powinna co naj-  
mniej zawierać następujące postanowienia:
  - a) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
  - b) wskazanie Pełnomocnika,
  - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówie-  
nia,
  - d) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie  
publiczne w trakcie jego obowiązywania.

## **IV Wymagania dotyczące wadium**

W tym postępowaniu wadium przetargowe nie występuje.

## **V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VI Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wy-  
konawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumen-  
tu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw)  
wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób doku-  
menty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z do-  
kumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z  
dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub za-  
świadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć orygi-  
nał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawio-  
nego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

## **2. Forma składania dokumentów przetargowych.**

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”
- 2) Wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

## **3. Forma oferty**

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,
- 2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,
- 4) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003, Nr 153, poz 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą:

*„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

#### **4. Zawartość oferty:**

##### **Kompletna oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz oferty z oświadczeniami (**załącznik nr 1**);
- 2) Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **III SIWZ**

#### **VII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Termin składania ofert do dnia 30.05.2012 r do godz. 10,00:

**Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych , sekretariat Spółki pok. 10**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Opakowanie powinno być oznakowane w następujący sposób „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na „.....” nie otwierać przed .....r. godz. ....**” (wypełnia Wykonawca)
- 3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 6) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

#### **VIII Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana” W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr ....”
- 2) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

#### **IX Miejsce i termin otwarcia ofert**

##### **1. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

**Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu, Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, sala narad**

**w dniu: 30.05.2012 r. o godz. 10:10**

## **2. Publiczne otwarcie ofert.**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na wniosek Wykonawcy).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

## **X Cena ofertowa, waluta ofert, wynagrodzenie**

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, podatek VAT, ceną jednostkową brutto oraz cenę brutto za całość zadania (szacunkowa ilość przesyłek w ciągu roku pomnożona przez wartość jednostkową brutto) będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego (załącznik nr 1).
2. Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego. Brak wypełnienia choćby jednej pozycji w formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Rozliczanie zamówienia będzie następować w cyklach miesięcznych, w zależności od ilości i rodzaju świadczonych usług, zgodnie z ceną wynikającą z oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia. W cenie ofertowej Wykonawca jest zobowiązany ująć wszelkie ewentualne upusty. Zaoferowane ceny mają charakter stały i niezmienny przez cały okres realizacji przyszłej umowy.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
7. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w formularzu oferty.
9. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 PZP

## **XI Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółki MZB.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**najniższa cena – 100%**

Oferta o najniższej cenie za całość zadania otrzymuje automatycznie **10 punktów**, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$p = \frac{X_{\min} : X_{\text{ofert.}}}{x} \times 10$$

gdzie: **p** – oznacza liczbę punktów za kryterium.  
**X min.** – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,  
**X ofert.** – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania

3. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną na całość zadania spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP)

## **XII Wybór Wykonawcy i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

## **XIII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 PZP).

#### **XIV Wykluczenie Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

#### **XV Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.
2. Z tytułu odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVI Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 PZP uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

#### **XVII Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie zamówienia:
  - k) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - l) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Prawo Pocztowe
  - m) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - n) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w okresie,
  - o) jest nieważna:
    - jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP,
    - części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział IV PZP.

### **XIX Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 4**).

W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

### **XX Inne postanowienia:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. W razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, które dotyczą świadczenia usług lub dokonywania dostaw stanowiących przedmiot umowy, w szczególności zmian w zakresie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastępują. Warunkiem zmiany umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze stron umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie, likwidację lub powstanie obowiązków podatkowych. Zmiana umowy jest dopuszczalna jeżeli odzwierciedla zmiany w przepisach prawa podatkowego.
2. Termin realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zamówienia (maksymalnie do 3 miesięcy)
3. Jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, lub wystąpią zdarzenia związane z siłą wyższą.
4. Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.
5. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.



6. Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
7. Nieważne są zmiany Umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia Umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **XXI Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXII Dokumentacja przetargowa**

**1. Zawartość dokumentacji przetargowej.** W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**);
2. Formularz oferty z oświadczeniami
3. załącznik 3 i 4

.....  
(pieczęć Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

**OFERTA**  
**DLA**  
**Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o.**  
**na zadanie pn.:**

**„Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Zarządu  
Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu”**

Informujemy, że zgłaszamy swoją chęć uczestniczenia w w/w postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa i adres Firmy:

.....

REGON: .....

NIP: .....

Numer telefonu:.....

fax:.....

e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga	j.m.	Szacowana ilość przesyłek w ciągu roku	wartość jednostkowa netto	stawka podatku VAT	wartość jednostkowa brutto	CENA brutto (kolumna 5 x kolumna 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Przesyłki miejskie zwykłe	51-100 g	szt.	51.020				
2	Przesyłki miejskie ZPO	51-100 g	szt.	176.195				
3	Przesyłki krajowe zwykłe	51-100 g	szt.	2.592				
4	Przesyłki krajowe polecone	51-100 g	szt.	2.760				
5	Przesyłki krajowe ZPO	51-100 g	szt.	4.704				
6	Przesyłki zagraniczne	51-100 g	szt.	10				
	<b>Razem</b>	xxxx	szt.	<b>237.281</b>				

**Cena brutto za całość zadania: .....zł**

**(słownie:.....)**

4. Oferuję(-y) wykonanie zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
5. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(-y) (włączając w to wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) oraz spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.
7. Oświadczam(-y), że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
8. Oświadczam(-y), że posiadam odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotowego zamówienia.
9. Oświadczam(-y), że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
10. Oświadczam(-y), że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
11. Oświadczam(-y), że zapoznałem się z treścią SIWZ, wyjaśnień oraz jej modyfikacji i nie wnoszę(-my) do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
12. Oświadczam(-y), że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami SIWZ i projektu umowy.
13. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy
14. Oświadczam(-y), że oferowane ceny uwzględniają wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, z którymi się zapoznaliśmy i obejmują cały zakres rzeczowy zamówienia.
15. Oświadczam(-y), że.....  
(nazwa Firmy)  
nie jest w stanie likwidacji.
16. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP .....

**Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ):**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez niego)

....., dnia .....2012 r.

*Or.*

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

### DOŚWIADCZENIE - WYKAZ USŁUG \*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania następujące zamówienia spełniające wymagania podane w Rozdz. III ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

Przedmiot zamówienia	Wartość usług brutto	Data wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, tel./fax)

DO WYKAZU ZAŁĄCZAM DOKUMENTY (NP. REFERENCJE) POTWIERDZAJĄCE, ŻE WSKAZANE W WYKAZIE USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE.

.....dnia .....

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* zgodnie z Rozdz. III ust. 1 pkt 1.2 SIWZ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje)

Ok.

**Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Nazwa Wykonawcy ..... dnia

.....

Adres\*

.....

Tel.\*

.....

REGON\*

.....

NIP\*

.....

FAX\*

.....

POCZTA ELEKTRONICZNA\*

.....

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika

**ZAKRES ZAMÓWIENIA ZLECONY  
PODWYKONAWCOM**

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcom

.....  
podpis

Or.