

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1	Nazwa zamówienia
	Ochrona obiektu biurowo – usługowego przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu



2	Zamawiający
	Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 58-304 Wałbrzych

3	Kod CPV
	85312310-5 usługi dozoru 79710000-4 usługi ochroniarskie

4	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
	Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

5	Data i godzina złożenia ofert	... 10 18 CZERWIEC 2012 r. godz. 09:30
	Data i godzina otwarcia ofert	... 18 18 CZERWIEC 2012 r. godz. 10:00

6	Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	
	Wacław Skotnicki	tel. 74 887-05-05

7	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono	
	 Wałbrzych, 6 czerwca 2012r.	PREZES ZARZADU  Marek Małecki

*Wszystko
06.06.2012
KLLI*

Skaban

SPIS TREŚCI:

I. Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Informacja o ofertach częściowych.
8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
9. Informacje o ofertach wariantowych.
10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
13. Termin związania z ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Opis sposobu obliczania ceny.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Informacje dodatkowe.

II. Załączniki do SIWZ

Nr 1. Wzór oferty i załączników do oferty

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1.1 Oferta | - | formularz A |
| 1.2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z art. 22 ustawy Pzp | - | formularz B |
| 1.3 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp | - | formularz C |
| 1.4 Wykaz usług | - | formularz D |
| 1.5 Projekt umowy | - | formularz E |

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu

ul. Generała Andersa 48

58-304 Wałbrzych

telefon - (074) 887-05-05

fax - (074) 847-74-77

NIP - 886-26-08-287

Godziny pracy - 07:30 – 15:30

e-mail - eksploatacja@mzbwałbrzych.pl

mzb@mzbwałbrzych.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert w dniu ~~18.06.~~ 2012 r. do godz. 09:30.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, pokój nr 12 w dniu ~~18.06.~~ 2012 r. o godz. 10:00
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Wacław Skotnicki

Kierownik ds. Eksploatacji

tel. - (74) 887-05-05
fax - (74) 847-74-77
godziny pracy - 7:30 – 15:30

5. Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonania zamówienia – 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

6. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Ochrona obiektu przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu i znajdującego się w nim mienia, wyposażenia przed zniszczeniem i zaborem.
2. Ochrona winna być zapewniona całodobowo w niedziele, święta i dni wolne od pracy oraz w dni robocze w godzinach od 16:30 do 8:30.
3. Ochrona obiektu przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na ich terenie.
4. Dokonywanie właściwego zabezpieczenia powierzonego obiektu i mienia poprzez sprawdzenie stanu zamknięć, zabezpieczeń, plomb.
5. Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, żaluzji antywłamaniowych po opuszczeniu chronionego obiektu przez najemców pomieszczeń znajdujących się w tym obiekcie.
6. Sprawdzanie stanu ogrodzeń, bram wjazdowych, drzwi wejściowych, żaluzji antywłamaniowych, krat okiennych oraz oświetlenia zewnętrznego obiektu.
7. Zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie.
8. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony na chronionym obiekcie.
9. Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach.
10. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
11. Niezwłoczne powiadomienie policji o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia.
12. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych sytuacjach awaryjnych.

13. Niezwłoczne reagowanie i informowanie odpowiednich instytucji i przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak: wypadki, awarie, powódź, skutki wyładowań atmosferycznych, pożary, katastrofy, kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamania, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia.
14. Monitorowanie poziomu wody w piwnicy wraz z obsługą pomp.
15. Wykonywanie innych czynności uzgodnionych przez strony, które muszą mieć formę pisemną, tj. w formie aneksu do umowy.

7. Informacja o ofertach częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp w sytuacji gdy zajdzie konieczność powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia, opisanego w pkt. 6 SIWZ na obszarze miasta, nieujętych w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie uzupełniające może być udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług w wysokości nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

9. Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki ogólne, tj.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie określonym w pkt 6 niniejszej SIWZ, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie.
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
 - 6) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
2. Spełniają warunki szczególne, tj.:
 - 1) posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 2) wykonali należycie co najmniej 1 usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia opisanym w pkt. 6 SIWZ, której należyte wykonanie, potwierdzone zostało referencjami zamawiających, na rzecz których prace te były realizowane. Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługą polegającą na tym, że w okresie 12 miesięcy świadczył/świadczy usługę polegającą na ochronie obiektu biurowego lub użytkowego,
 - 3) ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł;

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców będzie dokonywana wg zasady: są one spełnione albo nie, na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 11 niniejszej SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt. 10 SIWZ skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w przetargu.

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - a) aktualnej koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian.
 - c) oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ formularza B,
 - d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ formularza C,
 - e) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie ochrony mienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg załączonego do SIWZ formularza D,
 - f) dokumentu potwierdzającego, że usługi wyszczególnione w formularzu D zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - g) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - wymagane jest pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. b,d składają osobno wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. a,c,e,f,g składają razem,
 - zamawiający łącznie ocenia uczestników konsorcjum.
 - zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. a,c,d,e,f,g. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 lit b, wykonawca składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 lit b, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty złożone przez oferenta w trakcie procedury przetargowej, zatrzymuje zamawiający.
8. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 10 SIWZ i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli w dokumentach, o których mowa w pkt. 11 wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać:
faxem - (74) 847-74-77
lub pocztą elektroniczną - eksploatacja@mzbwalbrzych.pl, mzb@mzbwalbrzych.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

13. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca związany jest z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. Ofertę tworzą:
 - a) wypełniony przez wykonawcę formularz oferty (formularz A stanowiący załącznik do SIWZ) wraz z załącznikami,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 11 SIWZ potwierdzające spełnienie wymaganych warunków,
 - c) projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę.

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

7. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Wszelkie zmiany i poprawki dokonane przez wykonawcę w dokumentach tworzących ofertę muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
9. Ofertę należy skompletować i trwale zszyć.
10. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „**Ochrona obiektu biurowo – usługowego przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu. Nie otwierać przed dniem ...IX...X...2012 r. godz. 10:00**”.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca zawiadamia pisemnie o tym fakcie zamawiającego.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).

15. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty ma zawierać całość kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty to ogólna wartość zamówienia brutto, wykazana w formularzu ofertowym.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ceny ofertowe nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji umowy, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert jest cena (100 %).

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru
 - nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu tym złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.
2. Projekt umowy stanowiący formularz E do SIWZ, podlega akceptacji przez wykonawcę. Podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy załączyć do oferty.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 3.1 W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
 - 3.2 Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
 - 3.3 Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
 - 3.4 Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - 3.5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności przedłużenia terminu realizacji zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. O zmianie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta umowa.
 - 3.6 Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
 - 3.7 Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że umowa stanowi wyraźnie inaczej.
 - 3.8 Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia określa Dział VI ustawy Pzp.

21. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Formularz A
OFERTA

Nazwa Wykonawcy, dnia

Adres*

Tel.*

REGON*

NIP*

FAX*

POCZTA ELEKTRONICZNA*

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika

Z a m a w i a j ą c y :

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW Sp. z o.o.
ul. Gen. Andersa 48
58-304 WAŁBRZYCH

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego dotyczącego wykonania zadania pod nazwą „Ochrona obiektu biurowo – usługowego przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu”

1. Oferujemy wykonywanie usługi dotyczącej polegającej na „Ochronie obiektu biurowo – usługowego przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu” za cenę:

Cena ofertowa netto zł/m-c (słownie:))
Stawka podatku VAT %
Cena ofertowa brutto zł/m-c (słownie:))
Wartość netto zamówienia zł/12 m-cy (słownie:))
Wartość brutto zamówienia zł/12 m-cy (słownie:))

2. Oświadczamy, że cena ofertowa nie będzie waloryzowana w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że usługi będziemy realizować w terminie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi przekazanymi nam w ramach specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz dokonaliśmy w niezbędnym zakresie, wizji w obiekcie przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu.
5. Oświadczamy, że do dokumentów dot. udzielenia zamówienia nie wnosimy zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
8. Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres zamówienia*:

9. Załączniki (zgodnie z wymogami SIWZ):

.....
.....

.....
podpis (podpisy) upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

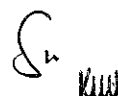
.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....


Formularz D

Nazwa Wykonawcy , dnia

Adres*

Tel.*

REGON*

NIP*

FAX*

POCZTA ELEKTRONICZNA*

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy - Pełnomocnika

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Nazwa, adres i telefon zamawiającego	Dane dotyczące realizacji usług	
	Rodzaj usługi	Data wykonywania usług od do

UWAGA: należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
podpis

Formularz E

Umowa nr
w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu pomiędzy Miejskim Zarządem Budynków Spółka z o.o. w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Generała Andersa 48 w Wałbrzychu, wpisanym do Rejestru KRS pod numerem 0000021098, o numerze identyfikacyjnym NIP 886-26-08-287, REGON 891337815-6832Z, reprezentowanym przez:

1. -

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1. -

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. **Zamawiający** oświadcza, iż zarządza obiektem biurowo - usługowym, położonym przy ul. Ludowej 1C w imieniu i na rzecz Gminy Wałbrzych na podstawie Umowy nr 924/04 z dnia 22 września 2004r. o zarządzanie zasobem komunalnym Gminy Wałbrzych wraz z aneksami, zawartej pomiędzy Gminą Wałbrzych a Miejskim Zarządem Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu.
2. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie:
 - 2.1 Ochrona obiektu przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu i znajdującego się w nim mienia, wyposażenia przed zniszczeniem i zaborem.
 - 2.2 Ochrona winna być zapewniona całodobowo w niedziele, święta i dni wolne od pracy oraz w dni robocze w godzinach od 16:30 do 8:30.
 - 2.3 Ochrona obiektu przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na ich terenie.
 - 2.4 Dokonywanie właściwego zabezpieczenia powierzonego obiektu i mienia poprzez sprawdzenie stanu zamknięć, zabezpieczeń, plomb.
 - 2.5 Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, żaluzji antywłamaniowych po opuszczeniu chronionego obiektu przez najemców pomieszczeń znajdujących się w tym obiekcie.
 - 2.6 Sprawdzanie stanu ogrodzeń, bram wjazdowych, drzwi wejściowych, żaluzji antywłamaniowych, krat okiennych oraz oświetlenia zewnętrznego obiektu.
 - 2.7 Zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie.
 - 2.8 Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony na chronionym obiekcie.
 - 2.9 Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach.
 - 2.10 Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - 2.11 Niezwłoczne powiadomienie policji o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia.
 - 2.12 Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych sytuacjach awaryjnych.

PROJEKT UMOWY

- 2.13 Niezwłoczne reagowanie i informowanie odpowiednich instytucji i przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak: wypadki, awarie, powódź, skutki wyładowań atmosferycznych, pożary, katastrofy, kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamania, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia.
 - 2.14 Monitorowanie poziomu wody w piwnicy wraz z obsługą pomp.
 - 2.15 Wykonywanie innych czynności uzgodnionych przez strony, które muszą mieć formę pisemną, tj. w formie aneksu do umowy.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie znajdujące się na parterze przedmiotowego budynku o powierzchni ok. 17,00 m² jako miejsce, w którym może przebywać pracownik **Wykonawcy**, wykonujący czynności służbowe.

§ 2

1. **Wykonawca** wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
2. **Wykonawca** w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie usługi z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę w mieniu stanowiącym przedmiot ochrony objętej niniejszą umową, wynikłą z czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 4

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 5

1. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będą dokonywane w okresach miesięcznych.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w kwocie:

wartość netto: zł (słownie:)
wartość brutto: zł (słownie:)

§ 6

Zapłatę za wykonanie czynności Zamawiający przekaże na rachunek bankowy **Wykonawcy**:

.....
w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

Do stałej współpracy w zakresie usług świadczonych przez **Wykonawcę** ze strony **Zamawiającego** upoważniony jest kierownik Biura Obsługi Klienta „Biały Kamień” z siedzibą przy ul. Andersa 165 w Wałbrzychu, tel. 74 887-05-48.

§ 8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień umowy **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

PROJEKT UMOWY

- 1) W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
 - 2) Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
 - 3) Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4) Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności przedłużenia terminu realizacji zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. O zmianie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta umowa.
 - 6) Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
 - 7) Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że umowa stanowi wyraźnie inaczej.
2. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie spory, mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Wałbrzychu.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron, wyrażoną w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Zgibko

Slw