

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<b>1</b>	<b>Nazwa zamówienia</b>
	Modernizacja budynku administracyjnego BOK Nowe Miasto przy ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu


<b>2</b>	<b>Zamawiający</b>
	Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 58-304 Wałbrzych

<b>3</b>	<b>Kod CPV</b>
	45421132-8- Instalowanie okien; 45421148-3- Instalowanie bram; 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania; 45262522-6-Roboty murarskie; 45310000-3- Roboty instalacyjne elektryczne; 45430000-0-Pokrywanie podłóg i ścian; 45442100-8- Roboty malarskie; 45330000-9-Hydraulika i roboty sanitarne

<b>4</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego</b>
	Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

<b>5</b>	<b>Data i godzina złożenia ofert</b>	06.07.2012r. godz. 10:00
	<b>Data i godzina otwarcia ofert</b>	06.07.2012 r. godz. 10:15

<b>6</b>	<b>Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	
	Bronisław Lis Kazimierz Trosczyński	techniczny@mzbwałbrzych.pl mzb@mzbwałbrzych.pl

<b>7</b>	<b>Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono</b>	
	 Wałbrzych, Czerwiec 2012 r.	16.07.2012 PREZES ZARZADU Marek Małecki

*akceptacja  
cen*

**Spis treści:**

**I. Instrukcja dla Wykonawców.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o ofertach częściowych.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
6. Informacja o ofertach wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów (z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się tą drogą).
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania z ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (ogólne warunki umowy lub wzór umowy).
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.**

### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu  
ul. Generała Andersa 48  
58-304 Wałbrzych  
telefon - 74/847-88-78  
fax - 74/847-74-77  
NIP - 886-26-08-287  
e-mail - mzb@mzbwalbrzych.pl  
godziny pracy - 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.  
Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w dniu 19.06.2012 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej [www.mzbwalbrzych.pl](http://www.mzbwalbrzych.pl).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **3.1 Nazwa: Modernizacja budynku administracyjnego BOK Nowe Miasto przy ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu.**

Lokalizacja robót: ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w następującym zakresie:

**Zadanie nr 1:** Wymiana stolarki okiennej oraz bramy garażowej w budynku administracyjnym BOK Nowe Miasto przy ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu:

- demontaż istniejącej stolarki okiennej,
- demontaż parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- wywóz zdemontowanej stolarki okiennej i parapetów i ich utylizacja,
- pomiar z natury, wykonanie i dostawa stolarki okiennej PCV. Profil 5-cio komorowy biały,
- montaż stolarki okiennej PCV – 19 szt.,
- montaż nawiewników higrosterowanych 12 szt. (po jednym w każdym pomieszczeniu w części biurowej oraz w każdym oknie w części socjalnej budynku)
- montaż parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej białej,
- montaż parapetów wewnętrznych typu postforming lub PCV,
- obróbka ościeży okiennych z malowaniem farbą emulsyjną 2x,
- demontaż istniejącej bramy garażowej,
- montaż bramy garażowej stalowej ocieplonej,
- obróbka murarska ościeży drzwiowych.

**Zadanie nr 2:** Przebudowa instalacji centralnego ogrzewania w części biurowej budynku administracyjnego BOK Nowe Miasto przy ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu:

- demontaż istniejących rurociągów,
- wykonanie rurociągów w instalacjach c.o. miedzianych
- montaż kompensatorów mieszkowych, zaworów grzejnikowych i zaworów odpowietrzających
- próby szczelności instalacji c.o.

**Zadanie 3.:** Remont i adaptacja pomieszczeń warsztatowych na cele socjalne w budynku przy ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu:

- rozbiórka ścian istniejących sanitariatów,
- demontaż armatury sanitariatów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Modernizacja budynku administracyjnego BOK Nowe Miasto przy ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu**

---

- naprawa tynków wewnętrznych
- naprawa tynku sufitu w pomieszczeniach
- wykucie otworu drzwiowego o wymiarach 90x205 cm
- zamurowanie drzwi zewnętrznych w pomieszczeniu szatni
- wykonanie ściany w pomieszczeniu WC i natrysków w szatni brudnej
- osadzenie drzwi do pomieszczeń WC i pomiędzy szatnią czystą i brudną
- malowanie dwukrotne ścian wewnętrznych i sufitów
- ułożenie płytek ceramicznych na ścianach wewnętrznych w sanitariatach i szatniach
- ułożenie płytek na podłogach w sanitariatach, szatniach i pokoju socjalnym
- ocieplenie ścian zewnętrznych parteru płytami styropianowymi
- wykonanie tynku cementowo-wapiennego na siatce szklanej
- malowanie dwukrotne elewacji
- przebudowa instalacji wodno-kanalizacyjnej
- przebudowa wentylacji
- przebudowa instalacji centralnego ogrzewania wraz z montażem podgrzewacza ciepłej wody
- wyposażenie pomieszczeń w przybory sanitarne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- przedmiarze robót

Dokumenty te stanowią załącznik nr 1 do SIWZ

- 3.2 We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o niegorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami.
- 3.3 Opis przedmiotu zamówienia (czynności, co do których wykonania Wykonawca będzie zobowiązany) opisany jest również w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
- 3.4 Zaleca się, by każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem robót i prac będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny.
- 3.5 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **4. Informacja o ofertach częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadanie 1 i/lub zadanie 2 i/lub zadanie 3.

#### **5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacje o ofertach wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Okres wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1: 28 dni od daty podpisania umowy

Zadanie nr 2: 28 dni od daty podpisania umowy

Zadanie nr 3: 35 dni od daty podpisania umowy

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**NIEZBĘDNA WIEDZA I DOŚWIADCZENIE**

Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

dla zadania na 1:

- dwóch robót budowlanych polegających na **wymianie stolarki okiennej** o wartości co najmniej 10 tys. zł każda

Prace te winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

dla zadania na 2:

- dwóch robót instalacyjnych polegających na **wykonaniu lub przebudowie instalacji centralnego ogrzewania** o wartości min. 30 tys. zł każda

Prace te winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

dla zadania na 3:

- dwóch robót budowlanych polegających na **modernizacji/przebudowie** obiektów mieszkalnych bądź biurowych o wartości min. 100 tys. zł każda

Prace te winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

**POTENCJAŁ TECHNICZNY ORAZ OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, która posiada:

dla zadania 1:

- aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej,
- doświadczenie polegające na kierowaniu lub nadzorowaniu robotami w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. kierowała lub nadzorowała co najmniej dwoma robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Pojęcie „kierowanie lub nadzorowanie robotami” dotyczy funkcji pełnionych przez uczestników procesu budowlanego, o których mowa w art. 17 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

dla zadania nr 2:

- aktualne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- doświadczenie polegające na kierowaniu lub nadzorowaniu robotami w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. kierowała lub nadzorowała co najmniej dwoma robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Pojęcie „kierowanie lub nadzorowanie robotami” dotyczy funkcji pełnionych przez uczestników procesu budowlanego, o których mowa w art. 17 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

dla zadania 3:

- aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej,
- doświadczenie polegające na kierowaniu lub nadzorowaniu robotami w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. kierowała lub nadzorowała co najmniej dwoma robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Pojęcie „kierowanie lub nadzorowanie robotami” dotyczy funkcji pełnionych przez uczestników procesu budowlanego, o których mowa w art. 17 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Kierownik budowy powinien posiadać, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w ww. specjalności bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2010 r. Dz.U. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r. Nr 83 poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2010 r. Dz.U. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63 poz.394, z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza w przypadku wygrania przez jednego Wykonawcę więcej niż jednego zadania łączenie funkcji kierownika budowy dla różnych zadań pod warunkiem posiadania przez kierownika budowy stosownych uprawnień.

#### SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.3 Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie:
- przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 9 SIWZ,
  - korespondencji, protokołów i notatek sporządzonych przez Zamawiającego w sprawie niewykonania lub wykonania bez należytej staranności zamówień o podobnym charakterze
- 8.4 Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt. 8 SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przetargu.
- 8.5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1 Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów (oświadczeń/zaświadczeń), informacji:
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju (zgodnym z przedmiotem zamówienia), powierzchni, wartości, daty i miejsca wykonania oraz

- załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg załączonego do SIWZ załącznika B1 (dla zadania nr 1) i/lub załącznika B2 (dla zadania nr 2) i/lub załącznika B3 (dla zadania nr 3),
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (należy dołączyć kopię uprawnień kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego), doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załączonego do SIWZ załącznika C,
  - c) oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ załącznika D,
  - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ załącznika E,
  - e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. d,e.
- 9.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 9.1. lit. a,b,c,d,e. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.9.1 lit. e, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.1 lit. e, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.5 Jeżeli w dokumentach, o których mowa powyżej wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6 Dokumenty żądane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8 Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:
- 9.8.1 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) wymagane jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - b) wymagane jest oświadczenie, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, solidarnie odpowiadają za jego wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 9.1. lit. c,d,e, winny być złożone przez każdy podmiot.
- 9.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych dokumentów i oświadczeń.

**10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów (z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się tą drogą).**

- 10.1 Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres:  
**Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu,**  
**ul. Generała Andersa 48,**  
**58-304 Wałbrzych.**  
fax - **74/847-74-77**  
poczta elektroniczna - **[mzb@mzbwalbrzych.pl](mailto:mzb@mzbwalbrzych.pl)**
- 10.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 10.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

**11 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1 Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| <b>Bronisław Lis</b>          | - | <b><u><a href="mailto:techniczny@mzbwalbrzych.pl">techniczny@mzbwalbrzych.pl</a></u></b> |
| <b>Kazimierz Troszczyński</b> | - | <b><u><a href="mailto:mzb@mzbwalbrzych.pl">mzb@mzbwalbrzych.pl</a></u></b>               |
| <b>godziny pracy</b>          | - | <b>7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></b>  |
| <b>fax</b>                    | - | <b>74/847-74-77</b>  |

11.2 SIWZ można pobrać:

- w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu,**  
**ul. Generała Andersa 48, pok. nr 23**  
**58-304 Wałbrzych.**

Koszt pobrania SIWZ wynosi 50,00 zł. Wpłaty należy dokonać na konto: BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387

- na stronie **[www.mzbwalbrzych.pl](http://www.mzbwalbrzych.pl)**

**12 Wymagania dotyczące wadium.**

12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości:

dla zadania nr 1: 450,00 zł

dla zadania nr 2: 750,00 zł

dla zadania nr 3: 3000,00 zł



- 12.2 Wadium należy wnieść w terminie do ~~06.07~~ 2012 r. do godz. ~~08~~:00
- 12.3 Wadium może być wnoszone:
- w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 12.4 Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387. W dniu otwarcia ofert, wadium musi być na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 12.5 Wadium w pozostałych formach należy zdeponować w kasie MZB sp. z o.o. przy ul. Andersa 36.
- 12.6 Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium w terminie do ~~06.07~~ 2012 r. do godz. ~~10~~:00, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 12.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
  - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 § 1 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw”
  - g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw,
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
- 12.8 Wyżej wymienione postanowienia stosuje się również do poręczeń.
- 12.9 Wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### 13 Termin związania ofertą.

- 13.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 13.2, nie powoduje utraty wadium.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14 Opis sposobu przygotowania ofert.**

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Ofertę tworzą:

- wypełniony przez wykonawcę formularz oferty wg załączonego do SIWZ załącznika A,
- dokumenty wyszczególnione w SIWZ potwierdzające spełnienie wymaganych warunków,
- zaparafowany wzór umowy
- dowód wniesienia wadium
- kosztorys ofertowy
- i inne

Oferta i jej wszystkie załączniki winny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

14.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.4 Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

14.5 Ofertę należy skompletować i trwale spiąć w kolejności dokumentów podanej w załączniku A (oferta), przy czym wszystkie strony oferty winne być ponumerowane.

14.6 Wszelkie zmiany i poprawki w dokumentach tworzących ofertę, dokonane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.7 Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: **„Modernizacja budynku administracyjnego BOK Nowe Miasto przy ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu. Nie otwierać przed dniem 06.01.2017 r. godz. 10:15”**.

14.8 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

14.9 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.12 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

14.13 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

14.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.15 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Pzp,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

14.4 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być

udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. 47 Z 1993 r. poz. 211 ze zmianami) i dołączone odrębnie do oferty.

#### 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2 Termin i miejsce składania ofert – ~~06.09.2012 r.~~ **06.09.2012 r. do godz. ....10.....00**, siedziba Zamawiającego **ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, (pok. nr 10)**
- 15.3 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, (pok. nr 12) w dniu 06.09.2012 r. o godz. ....10:15.**
- 15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne zadania.
- 15.5 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.6 Informacje, o których mowa w pkt. 15.4 i 15.5, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### 16 Opis sposobu obliczania ceny.

- 16.1 Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: **netto i brutto**.
- 16.2 Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia kosztorysowego** i powinna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiarów robót.
- 16.3 Ilości robót podane w przedmiarze robót są ilościami szacunkowymi. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowić będzie wynik iloczynu faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy (wycenionych przedmiarach robót).
- 16.4 Cenę określoną w ofercie należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe (ryczałtowo – ilościowe).
- 16.6 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji prac opisanych w przedmiarze robót.
- 16.7 Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
- 16.8 Poza robotami wynikającymi z przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, cena ofertowa winna obejmować także usługi i roboty opisane w projekcie umowy.
- 16.9 W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.10 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### 18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 18.1 Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 18.2 Kryterium oceny ofert jest cena.
- 18.3 Waga kryterium – 100 %.
- 18.4 Ocena ofert jest punktowa. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100 pkt.
- 18.5 Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100$$

- 18.6 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za kryterium.

**19 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
- nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
  - nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie niezwłocznie zamieszczone na ogólnie dostępnej tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 19.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 19.4 Wykonawca pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polis dotyczących ubezpieczenia:
- robót, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienie ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, kradzieży, huraganu, zalania powodzi i innych zdarzeń losowych,
  - odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
- 19.6 Suma każdego z ubezpieczeń wskazanych w pkt. 19.5 powinna być nie mniejsza niż:
- dla zadania nr 1: 50 tys. zł.  
dla zadania nr 2: 50 tys. zł.  
dla zadania nr 3: 150 tys. zł.

**20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 20.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść odrębnie dla każdego zadania.
- 20.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387.
- 20.5 W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,

- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: „Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić zamawiającemu/beneficjentowi żadaną kwotę”.
- 20.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków Umowy.
- 20.7 Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyście wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70% wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj. 30%, po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady. Zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji i rękojmi za wady, zostanie dokonane najpóźniej 15 – ego dnia po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady z zastrzeżeniem ust.8
- 20.8 W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
- 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyście wykonany. Natomiast zwolnienie pozostałej części zabezpieczenia (30%), zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady dotyczące ostatniego elementu.
  - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie dotyczące okresu gwarancji i rękojmi (30% zabezpieczenia) do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi i gwarancji do dnia, w którym upłynie termin odpowiedzialności za wady z tytułu gwarancji i rękojmi.
- 21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (ogólne warunki umowy lub wzór umowy).**
- 21.1 W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez Zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.
- 21.2 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 21.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót przerwać realizację robót na czas określony.
  2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §12 Umowy.
  3. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy są stosowne wpisy do dziennika budowy umieszczone nie później niż w ciągu 7 dni od czasu zaistnienia okoliczności, o których mowa w §8 Umowy.
  4. Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez użytkownika nieruchomości do celów realizacji inwestycji.
  5. W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należy podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
  6. Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania robót, usług dostaw objętych umową.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Modernizacja budynku administracyjnego BOK Nowe Miasto przy ul. Sygietyńskiego 19 w Wałbrzychu**

---

7. Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
9. Zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na nie zakończenie lub utratę finansowania zadań.
10. Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
11. Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia umowy z uwagi na panujące warunki atmosferyczne, na wystąpienie siły wyższej.
12. Wystąpi konieczność zmiany osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
14. Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
15. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że Umowa stanowi wyraźnie inaczej.
16. Nieważne są zmiany Umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia Umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia określa Dział VI ustawy Pzp.