

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 48878-2013 z dnia 2013-02-05 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Wałbrzych

Usługa monitorowania, ochrony doraźnej siedzib i konserwacja systemów sygnalizacji włamania obejmuje: Całodobowe monitorowanie, we wszystkie dni kalendarzowe 12 obiektów wyposażonych w systemy alarmowe i zapewnienie 24h serwisu...

Termin składania ofert: 2013-02-20

Wałbrzych: monitorowanie i ochrona doraźna biurowców Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o.i siedzib Biur Obsługi Klienta w Wałbrzychu oraz konserwacja systemów sygnalizacji włamania,ochrona mienia i obiektów położonych przy ul. Gen.Andersa 36,40,48,48a,sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w siedzibach Miejskiego Zarządu Budynków Sp. zo.o. w Wałbrzychu.
Numer ogłoszenia: 87764 - 2013; data zamieszczenia: 04.03.2013
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 48878 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Generała Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, woj. dolnośląskie, tel. 074 8870505, faks 074 8477477.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: monitorowanie i ochrona doraźna biurowców Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o.i siedzib Biur Obsługi Klienta w Wałbrzychu oraz konserwacja systemów sygnalizacji włamania,ochrona mienia i obiektów położonych przy ul. Gen.Andersa 36,40,48,48a,sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w siedzibach Miejskiego Zarządu Budynków Sp. zo.o. w Wałbrzychu..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Usługa monitorowania, ochrony doraźnej siedzib i konserwacja systemów sygnalizacji włamania obejmuje: Całodobowe monitorowanie, we wszystkie dni kalendarzowe 12

obiektów wyposażonych w systemy alarmowe i zapewnienie 24h serwisu technicznego. Zapewnienie podwójnego zabezpieczenia, tj. 2 torów transmisji alarmu - sygnału drogą komutowaną i GSM. Odbieranie informacji o naruszeniu systemu sygnalizacji włamania zainstalowanego w chronionych obiektach. W przypadku naruszenia strefy chronionej systemem sygnalizacji włamania - włączenia alarmu - informowanie pisemnie lub telefonicznie Zamawiającego o uszkodzeniach systemu alarmowego oraz przekazywanie innych informacji w zależności od zainstalowanych czujników. Ochronę bezpośrednią obiektów, poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, która podejmuje się czynnego działania niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu. W przypadku zdarzeń o charakterze przestępstwa, dewastacji niezwłoczną reakcją grupy interwencyjnej i zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu jednostki policji lub przedstawiciela zamawiającego. Konserwację, co najmniej raz w kwartale, systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach chronionych i poinformowanie na piśmie o przeprowadzonej konserwacji, a w szczególności: regulowanie i programowanie centralek alarmowych, czujek, ostrzegaczy, sygnalizatorów i innych urządzeń wchodzących w skład instalacji, wymianę zużytych, drobnych elementów urządzeń alarmowych, sprawdzanie całości okablowania i połączeń w systemie, sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania układów zasilających (podstawowych i awaryjnych) wraz z akumulatorami, czyszczenie styków, sprawdzanie wartości napięć i ich regulację, testowanie central alarmowych, manipulatorów, czujek i innych urządzeń wchodzących w skład instalacji alarmowych, sprawdzanie sprawności działania poszczególnych systemów alarmowych poprzez wywoływanie próbnych alarmów, czyszczenie elementów systemów alarmowych mających wpływ na jego funkcjonowanie, np. soczewki czujek, Usuwanie ewentualnych awarii i uszkodzeń systemów alarmowych w terminie do 24 godzin od zgłoszenia. Monitorowanie za pomocą dziesięciu kamer wraz z cyfrowym zapisem obrazu z budynku Zarządu MZB przy ul. Andersa 48 , budynku 48a , parkingu ,terenu Zakładu Remontowego oraz BOK-u Piaskowa Góra -Szcawienko przy ul. Topolowej 25b. Opis lokalizacji kamer : Kamera nr 1 - zamontowana nad wejściem głównym do budynku przy ul. Andersa 48 na lewym narożniku, obejmująca widokiem okna na parterze. Kamera nr 2 - zamontowana nad wejściem głównym do budynku przy ul. Andersa 48 na prawym narożniku, obejmująca widokiem okna na parterze. Kamera nr 3 - zamontowana na prawym narożniku ściany frontowej (od ul. Andersa) obejmująca widokiem okna w budynku przy ul. Andersa 48 . Kamera nr 4 - zamontowana na lewym narożniku ściany frontowej (od ul. Andersa) obejmująca widokiem okna na parterze i wejście do budynku przy ul. Andersa 48a. Kamera nr 5 - zamontowana na budynku Zakładu Remontowego (ul. Andersa 40) obejmująca widokiem tył budynku Zarządu MZB przy ul. Andersa 48 oraz parking. Kamera nr 6 - zamontowana na budynku przy ul. Andersa 36(prawa strona ściany frontowej) obejmująca widokiem teren Zakładu Remontowego. Kamera nr 7 - zamontowana na tarasie na prawym narożniku budynku BOK-u Piaskowa Góra -Szcawienko (ul. Topolowa 25b) obejmująca widokiem wejście do budynku. Kamera nr 8 - zamontowana na tarasie na lewym narożniku budynku BOK-u Piaskowa Góra Szcawienko (ul. Topolowa 25b) obejmująca widokiem nieczynne wejście do budynku. Kamera nr 9 - zamontowana na narożniku

budynku BOK-u Piaskowa Góra- Szczawienko (ul. Topolowa 25b) od strony budynku przy ul. Topolowej 25, obejmująca widokiem chodnik prowadzący do wejścia (do klatki schodowej). Kamera nr 10 - zamontowana na elewacji frontowej budynku BOK-u Piaskowa Góra- Szczawienko (ul. Topolowa 25b) , obejmująca widokiem chodnik prowadzący do wejścia (od klatki schodowej). Wykonawca zapewnia nadajniki we własnym zakresie i na swój koszt. Zamówienie będzie realizowane w następujących obiektach: 1. biurowiec przy ul. Gen. Andersa 36, 2. biurowiec przy ul. Gen. Andersa 40, 3. biurowiec przy ul. Gen. Andersa 48, 4. biurowiec przy ul. Gen. Andersa 48a, 5. siedziba BOK Śródmieście przy ul. Mickiewicza 35, 6. siedziba BOK Podgórze przy ul. Jagiellońskiej 7-9, 7. siedziba BOK Nowe Miasto przy ul. Sygietyńskiego 19, 8. siedziba BOK Stary Zdrój przy ul. 11 Listopada 48, 9. siedziba BOK Biały Kamień przy ul. Gen. Andersa 165, 10. siedziba BOK Sobięcín przy ul. 1 Maja 81a, 11. siedziba BOK Szczawienko przy ul. Lelewela 2b, 12. siedziba BOK Piaskowa - Góra przy ul. Topolowej 25b

Ochrona obiektów i mienia

1. ochrona obiektów i mienia przed zniszczeniem i zaborem ,
2. ochrona przekazanych obszarów przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na ich terenie,
3. ochrona pomieszczeń użytkowych, budynków wraz z wyposażeniem, placu i mienia znajdującego się w dyspozycji Zamawiającego: środków transportowych, sprzętowych i magazynowych znajdujących się przy ul. Gen. Andersa 36, 40, 48 i 48a w Wałbrzychu. Ochrona winna być zapewniona w dni robocze, niedziele, święta i dni wolne od pracy - 24 godziny na dobę. Obowiązki Wykonawcy : dokonywanie właściwego zabezpieczenia powierzonych obiektów i mienia poprzez sprawdzenie stanu zamknięć, zabezpieczeń, plomb. Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, żaluzji antywłamaniowych po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Sprawdzanie stanu ogrodzeń, bram wjazdowych, drzwi wejściowych, żaluzji antywłamaniowych, kratownic okiennych oraz oświetlenia zewnętrznego obiektów, wiat, placów magazynowych. Zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianych obiektach. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony na chronionych obiektach. Utrzymanie porządku na terenie przyległym do portierni polegające głównie na odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem w okresie zimowym.

Ewidencjonowanie pobieranych i zdawanych kluczy do pomieszczeń w celu właściwego ich zabezpieczenia. Ewidencjonowanie wjeżdżających i opuszczających plac magazynowy, między budynkami przy ul. Gen. Andersa 36 i Gen. Andersa 40, pojazdów. Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach. Pracownik ochrony w dni robocze zobowiązany jest do otwarcia budynku przy ul. Andersa 48 o godz. 7,00 oraz przebywania w nim w celu ewidencjonowania wydawanych kluczy i zapewnienie bezpieczeństwa obiektowi. W dniu o wydłużonym czasie pracy (wtorek) pracownik ochrony jest zobowiązany do przebywania w budynku przy ul. Andersa 48 w godzinach od 15.30 do 17.00 .

Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku. Niezwłoczne powiadomienie policji o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia. Wykonywanie innych czynności uzgodnionych przez

strony, które muszą mieć formę pisemną, tj. w formie aneksu do umowy. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych sytuacjach awaryjnych. Niezwłoczne reagowanie i informowanie odpowiednich instytucji i przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak: wypadki, awarie, powódź, wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy, kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamanie, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych a) biurowych o łącznej powierzchni 1.011m² w tym: ul. Gen. Andersa 48 - 530 m² ul. Gen. Andersa 48a - 50 m² ul. Gen. Andersa 40 - 171 m² ul. Gen. Andersa 36 - 260 m² b) socjalnych o łącznej powierzchni 560 m² (szatnie, korytarze, łazienki, WC) w tym: ul. Gen. Andersa 48 - 320 m² ul. Gen. Andersa 48a - 15 m² ul. Gen. Andersa 40 - 135 m² ul. Gen. Andersa 36 - 90 m² c) okna 140 szt. Sprzątanie powierzchni biurowych polega na : 1-odkurzaniu wykładzin podłogowych i dywanowych - codziennie, 2- myciu na mokro powierzchni podłogowych -codziennie, 3-oprózniczenie pojemników na śmieci, wymianę worków i wynoszeniu ich do śmietnika zlokalizowanego na zewnątrz budynku - codziennie, 4-ścieranie kurzu lub wycieranie na wilgotno mebli biurowych(biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego),urządzeń biurowych, a także parapetów, pulpitów, listew ściennych, drzwi, grzejników, żyrandoli, obrazów itp.- każdorazowo, 5-wycieranie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, lamp oświetleniowych, rolety zewnętrznych i wewnętrznych - na bieżąco, 6- usuwanie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, mebli - każdorazowo, 7-wycieranie, odłuszczenie i dezynfekcja klamek drzwi - każdorazowo, 8-raz w tygodniu mycie poręczy, witryn i tablic informacyjnych , 9-pastowanie i konserwacja posadzek, parkietów i wykładzin PCV przynajmniej jeden raz w tygodniu(pastowanie i konserwacja polega na użyciu środków odpowiednich do rodzaju powierzchni , ręcznym lub mechanicznym doprowadzeniu do połysku), 10-sprzątanie pomieszczeń socjalnych polega na porządkowaniu, myciu i dezynfekcji toalet, kabin prysznicowych, czyszczeniu glazury łazienkowej, armatury, luster - codziennie, 11-uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników i mydła w toaletach oraz preparatów zapachowych (w zależności od potrzeb) z tym, że zamawiający zapewnia we własnym zakresie papier toaletowy i ręczniki, natomiast po stronie wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia preparatów zapachowych oraz mydła w płynie.- codziennie, 12-pranie rolet wewnętrznych - raz w roku 13-pranie dywanów i wykładzin.- dwa razy w roku, 14-mycie okien-(przez mycie okien należy rozumieć umycie szyb, ram; każdą szybę należy myć oddzielnie od strony zewnętrznej i wewnętrznej).-raz na kwartał, 15-sprzątanie i mycie piwnic - raz na kwartał, 16- sprzątanie i mycie strychu - raz na kwartał, 17-czyszczenie mechaniczne posadzek i wykładzin PCV -na korytarzach, schodach i pozostałych obiektach(przy użyciu własnych atestowanych środków) - dwa razy w roku . 18-sprzątanie po zakończonych remontach wykonywanych w pomieszczeniach Spółki. Wykonane czynności określone w pkt.12,13,14,15,16,17 każdorazowo powinny być zgłoszone Zamawiającemu przez przedstawiciela Wykonawcy. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie codziennie po godzinach pracy pracowników Zamawiającego, tj. od godz. 15.30 lub w innych godzinach, gdy zajdzie taka konieczność (np. sprzątanie po zakończonych remontach prowadzonych w Spółce oraz w okresie zimowym usuwanie błota pośniegowego i mycie posadzek w budynku przy ul. Andersa 48)na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach i usterkach. Do wykonania zadania Wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych środków czystości. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia czystości pomieszczeń - następnego dnia lub w pierwszy dzień po dniach wolnych od pracy, przed rozpoczęciem pracy. Zakres obowiązków Wykonawcy został opisany w SIWZ oraz w Załączniku A do umowy..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.10-5, 79.71.00.00-4, 90.91.92.00-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 27.02.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

ABC-SERVICE Sp.J.R.Brząkała,R.Gawron,M.Nazaruk, ul.Bolesławiecka 15, Wrocław, kraj/woj. Polska.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 125052,48 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 131349,24

Oferta z najniższą ceną: 131349,24 / **Oferta z najwyższą ceną:** 141696,00

Waluta: PLN.