



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA		
1	Nazwa zamówienia	
	Rozbiórka budynków gminnych	
2	Zamawiający	
	Gmina Wałbrzych w imieniu, której działa Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 58-304 Wałbrzych	
3	Kod CPV	
	45000000-7 Roboty budowlane, 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne	
4	Tryb udzielenia zamówienia publicznego	
	Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych	
5	Data i godzina złożenia ofert	...29.07.....2013r. godz.10:00.....
	Data i godzina otwarcia ofert	...29.07.....2013r. godz.10:30.....
6	Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	
	Bronisław Lis Remigiusz Łatka Marta Szulakowska	techniczny@mzbwałbrzych.pl kierownik-db@mzbwałbrzych.pl szulakowska-m@mzbwałbrzych.pl
7	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono	
	 Wałbrzych, lipiec 2013 r.	6.07.2013r. PREZES ZARZĄDU  Marek Małeckie

[Handwritten signature]
04.07.13

[Handwritten mark]

Spis treści:

I. Instrukcja dla Wykonawców.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o ofertach częściowych.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
6. Informacja o ofertach wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów (z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się tą drogą).
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania z ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (ogólne warunki umowy lub wzór umowy).
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Załączniki do SIWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu
ul. Generała Andersa 48
58-304 Wałbrzych
fax - 74/847-74-77
NIP - 886-26-08-287
e-mail - mzb@mzbwalbrzych.pl
godziny pracy - 7³⁰ - 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbiórki budynków gminnych. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania.

Zadanie nr 1: Rozbiórka budynków przy ul. Orkana 70 w Wałbrzychu

Zakres prac dla budynku mieszkalnego obejmuje m.in.:

- Rozebranie pokrycia dachowego i więźby dachowej,
- Rozebranie ścianek działowych,
- Rozebranie biegów schodowych,
- Rozebranie murów z cegły,
- Rozebranie stropów drewnianych i sklepień odcinkowych,
- Rozebranie fundamentów.

Zakres prac dla budynku gospodarczego obejmuje m.in.:

- Rozebranie pokrycia dachowego i więźby dachowej,
- Rozebranie murów z cegły,
- Rozebranie stropów,
- Rozebranie fundamentów.

Zadanie nr 2: Rozbiórka budynku przy ul. Lelewela 6 w Wałbrzychu

Zakres prac dla budynku mieszkalnego obejmuje m.in.:

- Rozebranie pokrycia dachowego i więźby dachowej,
- Rozebranie ścianek działowych,
- Demontaż przewodów kanalizacyjnych i wodociągowych,
- Demontaż armatury i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Rozebranie biegów schodowych,
- Rozebranie murów z cegły,
- Rozebranie stropów,
- Rozebranie fundamentów.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj robót – zakres prac objętych zamówieniem) określają załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - przedmiary robót dla zadania nr 1 i 2
- załącznik nr 2 - Projekt budowlany wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 3 - Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na rozbiórkę

3.3 Rodzaj prac, które Wykonawca obowiązany jest wykonać w ramach niniejszego zamówienia, określają przedmiary robót. Ilość jednostek przedmiarowych (podane w przedmiarach) mają charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi inspektora nadzoru inwestorskiego, specyfikacją techniczną wykonania

- i odbioru robót, projektem budowlanych, decyzją – pozwoleniem na rozbiórkę oraz obowiązującymi przepisami i normami.
Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy.
 - 3.5 W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót.
 - 3.6 We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o niegorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami.
 - 3.7 Opis przedmiotu zamówienia (czynności, co do których wykonania Wykonawca będzie zobowiązany) zawarty jest również w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
 - 3.8 Zaleca się, by każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem robót i prac będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny.
 - 3.9 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 3.10 Transport materiałów na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.
 - 3.11 Roboty rozbiórkowe należy prowadzić zgodnie z projektem budowlanym, decyzją udzielającą pozwolenia na rozbiórkę oraz zachowując przepisy Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ustawy o ochronie środowiska i utrzymaniu porządku i czystości w gminie, zgodnie ze sztuką budowlaną.
 - 3.12 Wykonawca jako „wytwórca odpadów” zobowiązany jest do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. „o odpadach” (Dz. U. z 2013, poz. 21), a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.
 - 3.13 Wykonawcy przysługiwać będzie własność tychże odpadów i będzie on uprawniony do czerpania ewentualnych korzyści z odzysku tychże odpadów, dokonywanego zgodnie z przepisami, w tym do wykorzystywania materiałów z odzysku ww. odpadów.
 - 3.14 Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje teren budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
 - 3.15 Wykonawca zobowiązany jest w ramach ustalonego wynagrodzenia do usunięcia i wywiezienia zalegających na terenie działek, na których usytuowane są rozbierane budynki gospodarcze: śmieci i innych nieczystości – po wykonanej rozbiórce.
 - 3.16 Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania gruzu, drewna i odpadów z rozbiórki.
 - 3.17 Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować i zniwelować teren po robotach rozbiórkowych.

4. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonania zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Rozbiórka budynków gminnych

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

NIEZBĘDNA WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykonawca musi wykonać co najmniej 2 roboty o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia opisanym w pkt. 3 SIWZ. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- dla zadania nr 1: co najmniej 2 roboty polegające na rozbiórce budynku mieszkalnego lub użytkowego o wartości robót nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda. Prace te winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- dla zadania nr 2: co najmniej 2 roboty polegające na rozbiórce budynku mieszkalnego lub użytkowego o wartości robót nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każda. Prace te winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

POTENCJAŁ TECHNICZNY ORAZ OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia ustawy Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994r. lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadających aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, tj. dysponuje:

- co najmniej jedną osobą, która posiada aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Dla zadania nr 1: Wykonawca musi ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł.
Dla zadania nr 2: Wykonawca musi ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 tys. zł. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150 tys. zł.

- 8.2 Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie:

- przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 9 SIWZ,
 - korespondencji, protokołów i notatek sporządzonych przez Zamawiającego w sprawie niewykonania lub wykonania bez należytej staranności zamówień o podobnym charakterze
- 8.3 Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt. 8 SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przetargu.
- 8.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów (oświadczeń/zaświadczeń), informacji:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załączonego do SIWZ formularza B

Dowodami, o których mowa są:

- Poświadczenia określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- inne dokumenty (referencje, protokoły bezusterkowych odbiorów końcowych) - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA! W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone w Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg załączonego do SIWZ załącznika C,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ załącznika D,
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ załącznika E,
- e) listy podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego do SIWZ załącznika F,

Definicje w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z dnia 21 marca 2007r.):

Grupa kapitałowa – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 w/w ustawy,
- związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt.2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesu konsumentów.

Przejęcie kontroli – wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców (art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów).

- f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian.
 - g) opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. d,e,f,g.
- 9.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 9.1. lit. a,b,c,d,e,g. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.9.1 lit. f, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.1 lit. f, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.5 Jeżeli w dokumentach, o których mowa powyżej wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6 Dokumenty żądane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8 Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:
- 9.8.1 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) wymagane jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

- b) wymagane jest oświadczenie, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, solidarnie odpowiadają za jego wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 9.1. lit. c,d,e,f winny być złożone przez każdy podmiot.

9.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych dokumentów i oświadczeń.

10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów (z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się tą drogą).

10.1 Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przelać na adres:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu,
ul. Generała Andersa 48,
58-304 Wałbrzych.

fax - 74/847-74-77

poczta elektroniczna - mzb@mzbwalbrzych.pl

10.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

10.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

10.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

11 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Bronisław Lis - Kierownik Działu Technicznego

godziny pracy - 7³⁰ - 15³⁰

fax - 74/847-74-77

email - techniczny@mzbwalbrzych.pl

Remigiusz Łatka - kierownik-db@mzbwalbrzych.pl

Marta Szulakowska - szulakowska-m@mzbwalbrzych.pl

11.2 SIWZ można pobrać:

- na stronie www.mzbwalbrzych.pl

LUB

- w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu,

ul. Generała Andersa 48, pok. nr 19

58-304 Wałbrzych.

Koszt pobrania SIWZ wynosi 50,00 zł. Wpłaty należy dokonać na konto: BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387

12 Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości

Dla zadania nr 1: 2000 zł

Dla zadania nr 2: 7000 zł.

12.2 Wadium należy wnieść w terminie do 29.07.....2013 r. do godz. 10:00

12.3 Wadium może być wnoszone:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.4 Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387. W dniu otwarcia ofert, wadium musi być na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

12.5 Wadium w pozostałych formach należy załączyć do oferty.

12.6 Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium w terminie do 29.07..... 2013 r. do godz. 10:00, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

12.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw”
- g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw,
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”

13 Termin związania ofertą.

13.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 13.2, nie powoduje utraty wadium.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie. W przypadku, gdy odrębne oferty na to samo zadanie złożą Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania)..
- 14.2 Ofertę tworzą:
- wypełniony przez wykonawcę formularz oferty, wg załączonego do SIWZ formularza A,
 - dokumenty wyszczególnione w pkt. 9 SIWZ potwierdzające spełnienie wymaganych warunków,
 - dowód wniesienia wadium,
 - polisę ubezpieczeniową,
 - i inne.
- Oferta i jej wszystkie załączniki winny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 14.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 14.4 Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 14.5 Ofertę należy skompletować i trwale spiąć w kolejności dokumentów podanej w załączniku A (oferta), przy czym wszystkie strony oferty winne być ponumerowane.
- 14.6 Wszelkie zmiany i poprawki w dokumentach tworzących ofertę, dokonane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „Rozbiórka budynków gminnych. Nie otwierać przed dniem 29.07.2013 r. godz. 10:30.”.
- 14.7 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 14.8 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.9 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi nastąpić według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 14.12 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 14.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.14 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 14.16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. 47 Z 1993 r. poz. 211 ze zmianami) i dołączone odrębnie do oferty.

15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2 Termin i miejsce składania ofert – ...^{29.07}... 2013 r. do godz. ^{10:00}..., siedziba Zamawiającego ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, (pok. nr 10)
- 15.3 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, (pok. nr 12) w dniu ...^{29.07}... 2013 r. o godz. ^{10:30}
- 15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne zadania.
- 15.5 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.6 Informacje, o których mowa w pkt. 15.4 i 15.5, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

16 Opis sposobu obliczania ceny.

- 16.1 Wykonawca określi cenę ofertową (koszt): netto i brutto. Podatek od towarów i usług VAT dla niniejszego postępowania wynosi 23 %.
- 16.2 Cenę określoną w ofercie należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać:
- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
 - orientacyjny charakter przedmiaru robót,
 - wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, zajęcia pasa drogowego itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej i warunków umowy).
- 16.4 Przedmiar robót (który ma charakter wyłącznie pomocniczy dla Wykonawcy), wizja lokalna, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja projektowa, warunki umowy - stanowią podstawę do określenia wartości robót. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem.
- 16.5 Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.
- 16.6 W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.7 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Rozbiórka budynków gminnych

- 18.1 Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 18.2 Kryterium oceny ofert jest cena.
- 18.3 Waga kryterium – 100 %.
- 18.4 Ocena ofert jest punktowa. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100 pkt.
- 18.5 Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100$$

- 18.6 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za kryterium.

19 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
- nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie niezwłocznie zamieszczone na ogólnie dostępnej tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 19.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 19.4 Wykonawca pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polis dotyczących ubezpieczenia:
- robót, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, kradzieży, huraganu, zalania powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
- 19.6 Suma każdego z ubezpieczeń wskazanych w pkt. 19.5 powinna być nie mniejsza niż :
- Dla zadania nr 1: 50 tys. zł
- Dla zadania nr 2: 150 tys. zł

20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BZ WBK S.A. | Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387.

- 20.4 W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: „Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić zamawiającemu/beneficjentowi żadaną kwotę”.
- 20.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków Umowy.
- 20.7 Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyście wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70% wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj. 30%, po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady. Zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji i rękojmi za wady, zostanie dokonane najpóźniej 15 – ego dnia po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady z zastrzeżeniem ust.8
- 20.8 W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
- 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyście wykonany. Natomiast zwolnienie pozostałej części zabezpieczenia (30%), zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady dotyczące ostatniego elementu.
 - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie dotyczące okresu gwarancji i rękojmi (30% zabezpieczenia) do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi i gwarancji do dnia, w którym upływie termin odpowiedzialności za wady z tytułu gwarancji i rękojmi.
- 21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (ogólne warunki umowy lub wzór umowy).**
- 21.1 W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez Zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.
- 21.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie odrębnie dla każdego zadania.
- 21.3 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 21.4 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót:
 - a) wprowadzić zmiany do dokumentacji projektowej, jakie uzna za niezbędne,
 - b) przerwać realizację robót na czas określony.
 2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §12 Umowy.
 3. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy są stosowne wpisy do dziennika budowy umieszczone nie później niż w ciągu 7 dni od czasu zaistnienia okoliczności, o których mowa w §8 Umowy.
 4. Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczności

usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez użytkownika nieruchomości do celów realizacji inwestycji.

5. W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należy podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
 6. Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania robót, usług dostaw objętych umową.
 7. Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
 9. Zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na nie zakończenie lub utratę finansowania zadań.
 10. Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
 11. Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia umowy z uwagi na panujące warunki atmosferyczne, na wystąpienie siły wyższej.
 12. Wystąpi konieczność zmiany osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ.
 13. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
 14. Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
- 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Informacje ogólne:
 - Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także każdemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP,
 - Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,
 - Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
 2. Informacja o nieprawidłowościach:
 - Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
 - W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 3. Odwołanie
 - Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Rozbiórka budynków gminnych

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - Odwołanie wobec czynności innych niż w określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość i okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy PZP.
4. Skarga do sądu
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198b ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ

Nr 1 Przedmiar robót

Nr 2 Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

Nr 3 Decyzją pozwolenia na rozbiórkę

Nr 4 Projekt umowy

Nr 5 Wzór oferty i załączników do oferty

5.1 Oferta	-	formularz A
5.2 Wykaz robót	-	formularz B
5.3 Wykaz osób	-	formularz C
5.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z art. 22 ustawy Pzp	-	formularz D
5.5 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp	-	formularz E
5.6 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	-	formularz F