

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1	Nazwa zamówienia
	Ochrona obiektu biurowo – usługowego przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu


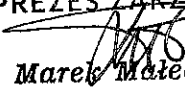
2	Zamawiający
	Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 58-304 Wałbrzych

3	Kod CPV
	85312310-5 usługi dozoru 79710000-4 usługi ochroniarskie

4	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
	Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

5	Data i godzina złożenia ofert	10.10. 2013 r. godz. 10:00
	Data i godzina otwarcia ofert	10.10. 2013 r. godz. 10:30

6	Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
	Wacław Skotnicki mzb@mzbwałbrzych.pl eksploatacja@mzbwałbrzych.pl

7	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono	
	 Wałbrzych, 27.09. 2013 r.	PREZES ZARZĄDU  Marek Małecki

Skw

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu
ul. Generała Andersa 48
58-304 Wałbrzych
Fax - 74/847-74-77
NIP - 886-26-08-287
Godziny pracy - 07:30 – 15:30
e-mail - eksploatacja@mzbwalbrzych.pl
mzb@mzbwalbrzych.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907)- w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert w dniu 14.09.2013 r. do godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, pokój nr 12 w dniu 14.09.2013 r. o godz. 10:30.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy P.Z.P.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Wacław Skotnicki – kierownik Działu Eksploatacji
fax - (74) 847-74-77
e-mail - eksploatacja@mzbwalbrzych.pl
godziny pracy - 7:30 – 15:30

5. Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonywania zamówienia – 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

6. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Ochrona obiektu przy ul. Ludowej 1c w Wałbrzychu i znajdującego się w nim mienia, wyposażenia przed zniszczeniem i zaborem.
2. Ochrona winna być zapewniona całodobowo w soboty i niedziele, święta i dni wolne od pracy oraz w dni robocze w godzinach od 16:30 do 8:30.
3. Ochrona obiektu przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących na ich terenie.
4. Dokonywanie właściwego zabezpieczenia powierzonego obiektu i mienia poprzez sprawdzenie stanu zamknięć, zabezpieczeń, plomb.
5. Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi, okien, żaluzji antywłamaniowych po opuszczeniu chronionego obiektu przez najemców pomieszczeń znajdujących się w tym obiekcie.

6. Sprawdzanie stanu ogrodzeń, bram wjazdowych, drzwi wejściowych, żaluzji antywłamaniowych, krat okiennych oraz oświetlenia zewnętrznego obiektu.
7. Zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie.
8. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony na chronionym obiekcie.
9. Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach.
10. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
11. Niezwłoczne powiadomienie policji o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia.
12. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych sytuacjach awaryjnych.
13. Niezwłoczne reagowanie i informowanie odpowiednich instytucji i przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach szczególnego zagrożenia, takich jak: wypadki, awarie, powódź, skutki wyładowań atmosferycznych, pożary, katastrofy, kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamania, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia.
14. Monitorowanie poziomu wody w piwnicy wraz z obsługą pomp.
15. Wykonywanie innych czynności uzgodnionych przez strony, które muszą mieć formę pisemną, tj. w formie aneksu do umowy.

7. Informacja o ofertach częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp w sytuacji gdy zajdzie konieczność powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia, opisanego w pkt. 6 SIWZ na nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego. Zamówienie uzupełniające może być udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług w wysokości nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

9. Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie określonym w pkt 6 niniejszej SIWZ, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Należyte wykonanie co najmniej 1 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia opisanym w pkt. 6 SIWZ. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługą polegającą na tym, że w okresie 12 miesięcy świadczył/świadczy usługę polegającą na ochronie obiektu biurowego lub usługowego.

POTENCJAŁ TECHNICZNY ORAZ OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dysponowanie co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają staż pracy przy wykonywaniu takich prac jak przedmiot zamówienia co najmniej 1 rok.

SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

- 1) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
2. Ocena spełnienia warunków przez wykonawców będzie dokonywana wg zasady: są one spełnione albo nie, na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 12 niniejszej SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt. 10 SIWZ skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w przetargu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Grupy kapitałowe

1. Niezbędne definicje:

- 1) Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej co grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego do SIWZ formularza G
 3. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt. 3, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt. 3, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 2.

12. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - 1) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić

się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ formularza C,
- 4) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie opisanym w pkt. 6 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załączonego do SIWZ formularza D,

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;
- w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA! W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
 - 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł,
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 3. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) wymagane jest pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w ust.1 pkt.2),3) składają osobno wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast wskazane w ust. 1 pkt. 1),4),5),6), składają razem,
 - c) Zamawiający łącznie ocenia uczestników konsorcjum.
 - d) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sz

7. Dokumenty złożone przez oferenta w trakcie procedury przetargowej, zatrzymuje Zamawiający.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 10 SIWZ i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli w dokumentach, o których mowa w pkt. 12 wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przysyłać pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną:
fax: (74) 847-74-77
poczta elektroniczna: eksploatacja@mzbwalbrzych.pl, mzb@mzbwalbrzych.pl
UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. SIWZ można pobrać w siedzibie zamawiającego. Koszt pobrania SIWZ wynosi 10,00 zł.
10. SIWZ można pobrać również ze strony internetowej www.mzbwalbrzych.pl

14. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak własne.

JK
2014

3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy zaakceptowanej przez zamawiającego (między wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą), jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do zamawiającego.

15. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca związany jest z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie. W przypadku, gdy odrębne oferty złożą Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Ofertę tworzą:
 - a. wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty (formularz A stanowiący załącznik do SIWZ) wraz z załącznikami,
 - b. dokumenty wymienione w pkt. 12 SIWZ potwierdzające spełnienie wymaganych warunków,
 - c. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - d. lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz G stanowiący załącznik do SIWZ),
 - e. dowód wniesienia wadium,
 - f. stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa poniżej,
 - g. pozostałe dokumenty wyszczególnione w SIWZ

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
7. Wszelkie zmiany i poprawki dokonane przez Wykonawcę w dokumentach tworzących ofertę muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
8. Ofertę należy skompletować w kolejności dokumentów podanej w formularzu oferty, zszywając trwale.
9. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen.

S

Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „Ochrona obiektu biurowo – usługowego przy ul. Ludowej 1 c w Wałbrzychu”. Nie otwierać przed dniem ..A.Q..A.Q... 2013r. godz. 10:30

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).

14. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty ma zawierać całość kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty to ogólna wartość zamówienia brutto, wykazana w formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Podstawą wyboru Wykonawcy będzie wartość zamówienia brutto.
6. Ceny ofertowe nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji umowy, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Cenę oferty oblicza się wg wzoru określonego w formularzu ofertowym.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Ocena ofert jest punktowa.
Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT-em)}}{\text{cena rozpatrywanej oferty (z VAT-em)}} \times 100\%$$

3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości: 930,00 zł.
2. Wadium należy wnieść w terminie do 10.10.2013 r. do godz. 10:00
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następującej formie:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, nr 42 poz. 275).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387. W dniu otwarcia ofert do godz. 10:00 wadium musi być na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium w pozostałych formach należy zdeponować w kasie MZB sp. z o.o. przy ul. Andersa 36.
6. Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium w terminie do 10.10.2013 r. do godz. 10:00, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw”
 - g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw,
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
8. Wyżej wymienione postanowienia stosuje się również do poręczeń.
 9. Wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - c) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu tym złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.
2. Projekt umowy stanowiący formularz F do SIWZ, podlega akceptacji przez wykonawcę.

3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 4.1 Wystąpi urzędowa zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
 - 4.2 Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
 - 4.3 Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4.4 Zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - 4.5 Ządzie potrzeba przedłużenia terminu realizacji umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy. O zmianie terminu obowiązywania umowy wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego co najmniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta umowa.
 - 4.6 Ządzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
 - 4.7 Nastąpi zmiana osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
 - 4.8 W trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
 - 4.9 Wystąpi konieczność zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
5. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że SIWZ lub umowa stanowi wyraźnie inaczej.
6. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a-198g ustawy Pzp). Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

- | | | |
|--|---|-------------|
| 1. Oferta | - | formularz A |
| 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z art. 22 ustawy Pzp | - | formularz B |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp | - | formularz C |
| 4. Wykaz usług | - | formularz D |
| 5. Wykaz osób | - | formularz E |
| 6. Projekt umowy | - | formularz F |
| 7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | - | formularz G |