

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1	Nazwa zamówienia
	Kontrola instalacji gazowych w lokalach i częściach wspólnych budynków stanowiących własność Gminy Wałbrzych w myśl art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane


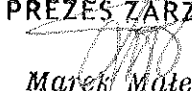
2	Zamawiający
	Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 58-304 Wałbrzych

3	Kod CPV
	71356100-9 Usługi kontroli technicznej 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

4	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
	Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

5	Data i godzina złożenia ofert	03.01.2014r. godz. 10:00
	Data i godzina otwarcia ofert	03.01.2014r. godz. 10:20

6	Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	
	Bronisław Lis Remigiusz Łatka	techniczny@mzbwalbrzych.pl

7	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono	
	 Wałbrzych, grudzień 2013 r.	20.12.2013 PREZES ZARZĄDU  Marek Mątecki

M. Lis
Remigiusz Łatka

SPIS TREŚCI:

I. Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Informacja o ofertach częściowych.
8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
9. Informacje o ofertach wariantowych.
10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
13. Termin związania ofertą.
14. Wymagania dotyczące wadium.
15. Opis sposobu przygotowania oferty.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Informacje dodatkowe.

II. Załączniki do SIWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu
ul. Generała Andersa 48
58-304 Wałbrzych
Fax - 74/ 847-74-77
NIP - 886-26-08-287
Godziny pracy - 07:30 – 15:30
e-mail - techniczny@mzbwalbrzych.pl
mzb@mzbwalbrzych.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert mija w dniu **03.01.2014r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego: ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, pokój nr 12 w dniu **03.01.2014r.** o godz. **10:20**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy P.Z.P.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
Bronisław Lis – kierownik Działu Technicznego
Remigiusz Łatka – kierownik Referatu
fax - (74) 847-74-77
e-mail - techniczny@mzbwalbrzych.pl
godziny pracy - 7:30 – 15:30

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie od dnia 01.02.2014 do dnia 16.05.2014r.

6. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji gazowych w częściach wspólnych budynków gminnych i lokalach gminnych będących w administracji Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623) oraz PN – M – 34507-2002 „Instalacja gazowa. Kontrola okresowa”.

Przedmiotem zamówienia objęte są:

- a) Lokale mieszkalne i użytkowe w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiące własność Gminy Wałbrzych i zarządzane przez Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu,
- b) Części wspólne budynków wraz z lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiące własność Gminy Wałbrzych i zarządzane przez Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

Zadanie nr 1 - Kontrola instalacji gazowej na terenie działania BOK Śródmieście, BOK Nowe Miasto i BOK Podgórze.

Zadanie nr 2 - Kontrola instalacji gazowej na terenie działania BOK Stary Zdrój, BOK Szczawienko - Piaskowa Góra, BOK Sobięcin i BOK Biały Kamień.

Każde z powyższych zadań będzie realizowane w 3 etapach.

Wykazy adresowe do poszczególnych zadań zostały zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Kontrolę instalacji gazowej w częściach wspólnych budynków gminnych.
 - 2) Kontrolę instalacji gazowych w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych.
 - 3) Kontrolę urządzeń (odbiorników) gazowych w lokalach gminnych i prawidłowości ich działania.
2. Przeprowadzenie w/w kontroli ma na celu sprawdzenie, czy w trakcie eksploatacji stan techniczny instalacji lub urządzeń nie uległ pogorszeniu w stopniu stwarzającym zagrożenie dla ich dalszego bezpiecznego użytkowania, oraz czy ich dalsze użytkowanie zapewnia ochronę interesów użytkowników innych lokali korzystających z tej instalacji oraz osób trzecich.

Kontrola instalacji w częściach wspólnych winna obejmować:

- 1) sprawdzenie stanu technicznego kurków głównych i ich połączeń z przewodami,
- 2) przewody gazowe na poziomie piwnic,
- 3) sprawdzenie przejść przewodów przez przegrody budowlane,
- 4) sprawdzenie stanu technicznego pionów gazowych oraz odcinków przewodów do gazomierzy.

Kontrola w lokalach winna obejmować:

- 1) przegląd przewodów instalacji gazowej od gazomierza lokalowego do urządzeń odbiorczych,
- 2) sprawdzenie przejść przewodów przez przegrody budowlane,
- 3) kontrola szczelności połączeń gwintowanych i zaworów gazowych,
- 4) kontrola prawidłowego przebiegu instalacji gazowej od gazomierzy do urządzeń gazowych odbiorczych w lokalach,
- 5) sprawdzenie obecności gazu we wnękach gazomierzowych, szczelności połączeń i stanu gazomierza,
- 6) sprawdzenie stanu urządzeń gazowych w lokalach i prawidłowości ich działania,
- 7) sprawdzenie stanu elastycznych podłączeń urządzeń gazowych pod kątem zgodności z wymaganymi atestami,
- 8) kontrolę szczelności całej instalacji gazowej w poszczególnych lokalach

UWAGA:

1. Kontrola musi być wykonywana przez co najmniej dwie osoby.
2. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania winne posiadać identyfikatory stanowiące załącznik G do SIWZ.
3. Protokół z kontroli mogą podpisać tylko te osoby, które bezpośrednio ją wykonywały.
4. W przypadku stwierdzenia braku gazomierza nie należy dokonywać kontroli instalacji w lokalu. Za wykonanie przeglądu w lokalu w którym stwierdzono brak gazomierza Zamawiający nie zapłaci. Analogiczna sytuacja dotyczy lokalu, gdzie 3-krotnie nie zastano lokatora.
5. Wynika przeglądów winny być dostarczone Zamawiającemu w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.

6. Wzory protokołów stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

Protokół przeglądu powinien zawierać informacje i dane dotyczące:

- Szczelność instalacji gazowej
- Ocenę stanu gazomierza
- Ocenę stanu plomb na gazomierzach
- Sprawdzenie stanu urządzeń gazowych
- Dane osobowe i dane identyfikacyjne uprawnień osób wykonujących kontrolę oraz ich podpisy.

Sprawdzenie szczelności powinno być przeprowadzone na instalacji gazowej wypełnionej paliwem gazowym i pod ciśnieniem roboczym gazu. W celu sprawdzenia szczelności instalacji gazowej należy dokonać miejscowej kontroli szczelności w miejscach montażu kurków, trójników, wszystkich połączeń gwintowanych, gazomierzy, poszczególnych elementów składowych urządzeń gazowych.

Nieszczelności przewodów, gazomierzy i połączeń gwintowanych należy ustalić indywidualnymi przyrządami gazometrycznymi takimi jak: eksplozometry, metanomierze lub wykrywacze gazu. Przyrządy te powinny posiadać aktualny atest dopuszczający je do wykrywania nieszczelności w instalacjach gazowych. Dokładność pomiaru przyrządu - $\pm 5\%$ DGW (Dolna Granica Wybuchowości) lub 50 ppm CH₄. W ofercie Wykonawca podaje parametry przyrządu gazometrycznego, którym wykona przeglądy instalacji.

W przypadku występowania nieszczelności na instalacji od gazomierza do urządzeń odbiorczych w lokalu należy instalację uszczelnić. Pod pojęciem uszczelnienia należy rozumieć usunięcie **wszystkich** nieszczelności wykrytych podczas kontroli instalacji, które nie spowodują zamknięcia dopływu gazu do lokalu.

Przy nieszczelnościach, których usunięcie wymaga całkowitej lub częściowej wymiany instalacji, a jednocześnie zagrażających bezpieczeństwu użytkowników Wykonawca odcina dopływ gazu na zaworze przed gazomierzem przynależnym do danego lokalu, odnotowując powyższą informację w protokole przeglądu instalacji gazowej lokalu oraz niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Kierownika Biura Obsługi Klienta (odpowiednio dla każdego z zadań). Wykonawca wystawia stosowne zawiadomienie – wzór wg załącznika nr 3 do umowy i przekazuje do Kierownika BOK.

W przypadku stwierdzenia niesprawności urządzenia gazowego, Wykonawca odcina dopływ gazu do urządzenia na zaworze i odnotowuje to w protokole przeglądu instalacji gazowej w lokalu. Ponadto Wykonawca wystawia stosowne zawiadomienie – wzór wg załącznika nr 3 do umowy, którego oryginał otrzymuje użytkownik, a kopie niezwłocznie przekazuje się do Kierownika danego BOK.

W przypadku nieszczelności gazomierza Wykonawca niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Kierownika danego BOK.

Roboty uszczelniające, polegające na całkowitej lub częściowej wymianie instalacji nie są objęte zakresem przedmiotowym umowy.

Z przeprowadzonej kontroli Wykonawca przedstawi zamawiającemu protokoły, których wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Kontrola instalacji gazowej w lokalach mieszkalnych musi być potwierdzona przez poszczególnych mieszkańców czytelnym podpisem.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.

Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów opracowanych przez Zamawiającego i załączonych do umowy:

- wzory protokołów dla lokali oraz dla części wspólnych - załącznik nr 2 do umowy,
- wzór zaświadczenia potwierdzającego odcięcie instalacji gazowej lub jej części z tytułu nieszczelności lub niesprawnego urządzenia – załącznik nr 3 do umowy,
- wzór protokołu potwierdzającego nie udostępnienie lokalu – załącznik nr 4 do umowy.

Sprawy organizacyjne związane z powiadamianiem najemców w celu dokonania kontroli w lokalach spoczywają na Wykonawcy, wraz z przygotowaniem zawiadomień i doręczeniem ich najemcom. **Zawiadomienie musi być oznaczone pieczętką danego BOK.** W zawiadomieniu należy zobowiązać najemców do udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia kontroli oraz podać numery lokali, których przegląd dotyczy, datę i godzinę przeglądów oraz nazwę i nr kontaktowy do Wykonawcy. O terminie przeprowadzenia kontroli należy powiadomić najemców lokali w budynku co najmniej z 5-cio dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający wystawi upoważnienie do realizacji zamówienia stanowiące załącznik H do SIWZ.

W przypadku nieobecności użytkownika lokalu, w którym ma zostać wykonana kontrola stanu technicznego instalacji gazowej, należy podać daty i godziny co najmniej 3 wizyt, z zastrzeżeniem że każda z wizyt musi się odbyć innego dnia. Informacje o braku dostępu do lokalu należy przekazać Kierownikowi BOK w formie pisemnego wykazu adresowego, do którego należy załączyć potwierdzenia 3 wizyt dla poszczególnych lokali zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

Sprawdzanie stanu technicznego instalacji gazowych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Zamawiającego i podzielone zostanie na 3 etapy:

1 etap – przeglądy realizowane od dnia 01.02.2014r. do dnia 28.02.2014r.

2 etap – przeglądy realizowane od dnia 01.03.2014r. do dnia 31.03.2014r.

3 etap – przeglądy realizowane od dnia 01.04.2014r. do dnia 16.05.2014r.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy zweryfikowaną listę budynków i lokali, w których należy dokonać kontroli zgodnie z ustaloną w harmonogramie kolejnością.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Kierownika danego BOK-u, protokoły z przeglądów instalacji gazowej z poszczególnych etapów do dnia:

05.03.14r. dla etapu 1,

04.04.14r. dla etapu 2,

23.05.14r. dla etapu 3.

Przyjęcie protokołów oraz list adresowych zawierającą wszystkie budynki i lokale z informacją, w których w ramach poszczególnych etapów dokonano kontroli instalacji gazowej, nie zastano 3-krotnie lokatora bądź stwierdzono brak licznika gazowego, potwierdzone zostaną protokołem przekazania.

Kierownik BOK-u w ciągu 5 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu umowy. Odbiór nastąpi częściowym(po etapach 1 i 2)/ końcowym(po etapie 3) protokołem zdawczo-odbiorczym. Spisanie częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych oraz protokołu końcowego jest każdorazowo podstawą do wystawienia faktury.

Liczba lokali zarządzanych przez zamawiającego objętych niniejszym zamówieniem może w okresie realizacji odbiegać od stanu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający będzie aktualizował listę adresową i przekazywał ją Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego etapu. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całkowitej ilości zamówienia. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem zamawiającego.

Lokale znajdujące się na wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ są lokalami, które na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania posiadają liczniki gazowe. Zamawiający informuje, że mimo aktualizowanych przez niego list adresowych może zdarzyć się sytuacja, że po przybyciu na miejsce Wykonawca stwierdzi brak licznika. Stwierdzenie przez wykonawcę braku gazomierza dla lokalu nie podlega opłacie.

7. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na zadanie nr 1 lub tylko na zadanie nr 2.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

9. Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki ogólne, tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie określonym w pkt 6 niniejszej SIWZ, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2. Spełniają warunki szczególne, tj.:

- 1) wykonali należycie co najmniej 1 usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia opisanym w pkt. 6 SIWZ. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 1 usługę w ramach jednego kontraktu polegającą na wykonaniu kontroli stanu technicznego instalacji gazowych w lokalach mieszkalnych lub użytkowych, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, w ilości nie mniejszej niż 100 szt.
- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - **2 osobami** (wykonującymi przeglądy gazowe) posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, urządzeń i instalacji gazowych oraz świadectwo kwalifikacyjne typu E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacyjnym (tzw. uprawnienia gazowe eksploatacyjne) zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006r. nr 156, poz.1118 z późn. zm.),
 - **2 osobami** (nadzorującymi przeglądy gazowe) posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w

zakresie sieci, urządzeń i instalacji gazowych oraz świadectwo kwalifikacyjne typu D uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (tzw. uprawnienia gazowe dozоровe) zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006r. nr 156, poz.1118 z późn. zm.).

- 3) ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł;

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców będzie dokonywana wg zasady: są one spełnione albo nie, na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 11 niniejszej SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt. 10 SIWZ skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w przetargu.

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:
 - a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian.
 - b) oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ formularza B,
 - c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ formularza C,
 - d) wykazu wykonanych lub nadal wykonywanych usług w zakresie dokonywania kontroli stanu technicznego instalacji gazowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z **dowodami**, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załączonego do SIWZ formularza D,

Dowodami, o których mowa są:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA! W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone w Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (minimum dwa lata pracy w zawodzie) i wykształcenia kierunkowego niezbędnych do wykonania zamówienia oraz pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg załączonego do SIWZ formularza E,
 - f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł,
 - g) listy podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego do SIWZ formularza F.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 3. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) wymagane jest pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. a,c,g składają osobno wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. b, d, e, f, składają razem,
 - c) Zamawiający łącznie ocenia uczestników konsorcjum.
 - d) zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. b, c ,d, e, f. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 lit a, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 lit a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Dokumenty złożone przez oferenta w trakcie procedury przetargowej, zatrzymuje Zamawiający.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 10 SIWZ i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli w dokumentach, o których mowa w pkt. 11 wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przestać:

faxem:

(74) 847-74-77

lub pocztą elektroniczną:

techniczny@mzbwalbrzych.pl,

mzb@mzbwalbrzych.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie. W przypadku, gdy odrębne oferty złożą Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ofertę tworzą:
 - a) wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty (formularz A stanowiący załącznik do SIWZ) wraz z załącznikami,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 11 SIWZ potwierdzające spełnienie wymaganych warunków,
 - c) dowód wniesienia wadium.

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
7. Wszelkie zmiany i poprawki dokonane przez Wykonawcę w dokumentach tworzących ofertę muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
8. Ofertę należy skompletować w kolejności dokumentów podanej w pkt. 10 formularza oferty, zszywając trwale.
9. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „**Kontrola instalacji gazowych w lokalach i częściach wspólnych budynków stanowiących własność Gminy Wałbrzych w myśl art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane. Nie otwierać przed dniem 03.01.2014r. godz. 10:20**”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca zawiadamia pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje

zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).

15. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty ma zawierać całość kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty to ogólna wartość zamówienia brutto, wykazana w formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą wyboru Wykonawcy będzie wartość zamówienia brutto.
5. Cena jednostkowo – ryczałtowa netto zł/szt. dla lokalu i cena jednostkowo – ryczałtowa netto zł/szt. za przegląd w części wspólnej budynku wykazane w ofercie będą cenami stosowanymi do rozliczeń w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ceny ofertowe nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji umowy, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Ocena ofert jest punktowa.

Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT-em)}}{\text{cena rozpatrywanej oferty (z VAT-em)}} \times 100$$

4. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp.

6. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości:
dla zadania nr 1: 1900 zł
dla zadania nr 2: 1900 zł
2. Wadium należy wnieść w terminie do **03.01.2014r. do godz. 10:00.**
3. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387. W dniu otwarcia ofert do godz. ~~10:00~~ wadium musi być na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium w pozostałych formach należy załączyć do oferty.
6. Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium w terminie do 03.01.2014r. do godz.10:00, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw”
 - g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw,
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
8. Wyżej wymienione postanowienia stosuje się również do poręczeń.
 9. Wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu tym złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.
 2. Projekt umowy stanowiący formularz F do SIWZ, podlega akceptacji przez wykonawcę. Podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy załączyć do oferty.
 3. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty załącznika nr 1 do SIWZ (wykaz lokali),
 4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 4.1 W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem

w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.

- 4.2 Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
 - 4.3 Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4.4 Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ.
 - 4.5 Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
 - 4.6 Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie przedmiotu umowy w części dotyczącej załącznika nr 1 do niniejszej umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta wymaga jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną.
 - 4.7 Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że zaproponowane osoby będą spełniać warunki udziału opisane w SIWZ.
 - 4.8 Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że umowa stanowi wyraźnie inaczej.
 - 4.9 Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Do podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne:

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także każdemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP,
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,
- Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

2. Informacja o nieprawidłowościach:

- Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość i okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy PZP.

4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198b ustawy PZP..

II. Załączniki do SIWZ

Nr 1. Wykaz określający budynki objęte postępowaniem, z podziałem na poszczególne zadania:

Nr 2. Wzór protokołu z kontroli stanu technicznego instalacji gazowej.

Nr 3. Wzór umowy wraz z załącznikami

Nr 4. Wzór oferty i załączników do oferty

- | | | |
|---|---|-------------|
| 4.1 Oferta | - | formularz A |
| 4.2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z art. 22 ustawy Pzp | - | formularz B |
| 4.3 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp | - | formularz C |

4.4 Wykaz usług	-	formularz D
4.5 Wykaz osób	-	formularz E
4.6 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	-	formularz F
4.7 Oświadczenie	-	formularz G
4.8 Identyfikator	-	formularz H
4.9 Upoważnienie	-	formularz I