

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1	Nazwa zamówienia
	<b>Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów</b>


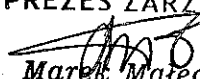


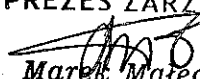
2	Zamawiający
	<b>Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 58-304 Wałbrzych</b>

3	Kod CPV
	<p>90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne</p> <p>90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane</p> <p>90911200-8 usługi sprzątania budynków</p> <p>90611000-3 usługi sprzątania ulic</p> <p>90612000-0 usługi zamiatania ulic</p> <p>90620000-9 usługi odśnieżania</p> <p>90630000-2 usługi usuwania oblodzeń</p> <p>90512000-9 usługi transportu odpadów</p> <p>90910000-9 usługi sprzątania</p> <p>90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich</p> <p>90511000-2 usługi wywozu odpadów</p> <p>77314100-5 usługi w zakresie trawników</p> <p>77342000-9 przycinanie żywopłotów</p> <p>77300000-3 usługi ogrodnicze</p> <p>77312100-1 usługi odchwaszczania</p> <p>77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych</p>

4	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
	<b>Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>

5	Data i godzina złożenia ofert	30. stycznia 2014r. godz. 10:00
	Data i godzina otwarcia ofert	30. stycznia 2014r. godz. 10:30

6	Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	
	<table border="0"> <tr> <td align="center"><b>Wacław Skotnicki</b></td> <td align="center"><b>mzb@mzbwałbrzych.pl eksploatacja@mzbwałbrzych.pl</b></td> </tr> </table>	<b>Wacław Skotnicki</b>
<b>Wacław Skotnicki</b>	<b>mzb@mzbwałbrzych.pl eksploatacja@mzbwałbrzych.pl</b>	

7	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono	
	<table border="0"> <tr> <td align="center">                   Wałbrzych, 20. grudnia 2013 r.             </td> <td align="center">                 20.12.2013 r.                  PREZES ZARZĄDU                    Marek Małeckie             </td> </tr> </table>	 Wałbrzych, 20. grudnia 2013 r.
 Wałbrzych, 20. grudnia 2013 r.	20.12.2013 r. PREZES ZARZĄDU  Marek Małeckie	

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu  
ul. Generała Andersa 48  
58-304 Wałbrzych  
Fax - 74/847-74-77  
NIP - 886-26-08-287  
Godziny pracy - 07:30 – 15:30  
e-mail - eksploatacja@mzbwalbrzych.pl  
mzb@mzbwalbrzych.pl

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmian.) - w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w dniu 24.. grudnia 2013 r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl.

## 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

3.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.2 Termin składania ofert w dniu 29.. stycznia 2014 r. do godz. 10:00.

3.3 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, pokój nr 12 w dniu 29.. stycznia 2014 r. o godz. 10:30.

3.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.5 Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy P.Z.P.

3.6 Informacje, o których mowa w pkt. 3.4 i 3.5, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## 4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Wacław Skotnicki – kierownik Działu Eksploatacji  
fax - (74) 847-74-77  
e-mail - eksploatacja@mzbwalbrzych.pl  
godziny pracy - 7:30 – 15:30

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonywania zamówienia – 27 miesięcy od daty obowiązywania umowy.

## 6. Opis przedmiotu zamówienia.

6.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Realizacja zadań polegających na usługach utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych i terenów stanowiących własność Gminy Wałbrzych, w obrębie działania poszczególnych Biur Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu

Zadanie 1 BOK „Śródmieście”

Zadanie 2 BOK „Nowe Miasto”

Zadanie 3 BOK „Podgórze”

Zadanie 4 BOK „Stary Zdrój”

Zadanie 5 BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko”

Zadanie 6 BOK „Sobięcin”

Zadanie 7 BOK „Biały Kamień”

## I. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprzątnięcia posesji należy:

- A) Codzienne utrzymanie porządku i czystości polegające w szczególności na zmiataniu, zbieraniu papierów, tworzyw sztucznych, szkła, gałęzi, liści, psich oraz gołębih odchodów, piachu, błota, mułu i innych odpadów, grabieniu liści i innych zanieczyszczeń, wycieranie rozlanych cieczy (Przez codzienne utrzymanie porządku i czystości rozumieć należy świadczenie tych usług od poniedziałku do soboty, oraz przez 8 niedziel lub dni świątecznych w całym okresie obowiązywania umowy. O terminach sprzątnięcia w niedziele i święta, zamawiający poinformuje wykonawcę telefonicznie lub pisemnie minimalnie na 1 dzień przed koniecznością przystąpienia do realizacji usług);
- ✓ z parterów klatek schodowych do pierwszych stopni schodowych prowadzących na wyższe kondygnacje,
    - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 7,
  - ✓ z chodników (przez utrzymanie porządku i czystości na chodnikach należy rozumieć również zbieranie papierów, tworzyw sztucznych, szkła, liści i innych odpadów znajdujących się od strony ulicy przy krawężniku chodnika), przejść, z podwórzy i wokół pojemników, z terenów zieleni przydomowej i innych terenów
    - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 6, 8, 12, oznaczonych literą B w kolumnie 6,
- B) Utrzymanie porządku i czystości dwa razy w tygodniu lub dwa razy w miesiącu polegające w szczególności na zmiataniu, zbieraniu papierów, tworzyw sztucznych, szkła, gałęzi, liści, odchodów, piachu i innych odpadów, grabieniu liści i innych zanieczyszczeń
- ✓ na terenach,
    - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 10,11  
Symbol częstotliwości (2t – dwa razy w tygodniu lub 2m – dwa razy w miesiącu) został określony w kolumnie 13 - wykaz oznaczony literą A.
    - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą B w kolumnach 7,8,9  
Symbol częstotliwości (2t – dwa razy w tygodniu lub 2m – dwa razy w miesiącu) został określony w kolumnie 10 - wykaz oznaczony literą B.
- C) Odchwaszczanie oraz wycinanie kielkujących traw w okresie wiosenno - letnim (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby) z chodników, przejść, dróg, podwórzy i innych terenów, a w szczególności przy murkach oporowych, schodach, słupów oświetleniowych, znakach itp.
  - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnach 6,8,12 oznaczonych literą B w kolumnie 6,9.Zamawiający dopuszcza odchwaszczanie mechaniczne, ręczne, lub/i chemiczne. Środki chemiczne stosowane do odchwaszczania winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. posiadające zezwolenie ministra właściwego do spraw rolnictwa. Środki chemiczne winny być stosowane ściśle ze wskazaniami producenta.
- D) Niezwłoczne usuwanie i wywóz na swój koszt odpadów powstałych w wyniku utrzymania porządku i czystości. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów.

## II. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie zimowego utrzymania posesji należy:

- A) Likwidacja gołoledzi i śliskości poprzez odśnieżanie, odkuwanie lodu, z chodników, przejść, prześwitów, dojeżdż i dojazdów do pojemników na śmieci i innych ciągów komunikacji pieszej oraz posypywanie materiałami szorstkimi w razie występowania śliskości (czynności likwidacji śliskości, wykonawca podejmuje niezwłocznie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby),
  - położonych na terenach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 6,8,12, oznaczonych literą B w kolumnie 6,9.
- B) Zgromadzenie na własny koszt odpowiedniej ilości materiału szorstkiego na okres zimowy. Dopuszcza się możliwość gromadzenia materiału szorstkiego na terenie obsługiwanej nieruchomości, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym materiał szorstki musi być zgromadzony w specjalnych plastikowych pojemnikach oznaczonych widocznym logo firmy.
- C) Wywóz na własny koszt zwałów śniegu i lodu z przejść w razie wystąpienia takiej potrzeby w miejsce wskazane przez zamawiającego. Przez wywóz na własny koszt zwałów śniegu i lodu z przejść w razie wystąpienia takiej potrzeby, rozumie się że obowiązek ten należy wykonywać na całej szerokości

ciągów przeznaczonych do komunikacji pieszej np. chodników, w przypadkach gdy sprzymowany śnieg i lód zagraża bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, utrudnia ruch, blokuje odpływ wody do kanalizacji lub zagraża istniejącej zieleni. Uchwała nr XL/345/2012 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wałbrzych z późn. zm., przewiduje: „gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z części nieruchomości służących do użytku publicznego na skraju chodnika od strony jezdni, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, nie utrudniający ruchu, nie zagrażający istniejącej roślinności oraz umożliwiający odpływ wody do kanalizacji.”;

- D) Niezwłoczne usunięcie materiałów szorstkich z powierzchni ciągów komunikacyjnych, użytych do zapobiegania śliskości po ustaniu przyczyny ich stosowania,
- E) Niezwłoczne usunięcie po okresie zimowym specjalnych plastikowych pojemników przeznaczonych do przechowywania materiałów szorstkich.

### III. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania terenów zielonych należy:

- A) Bieżąca konserwacja terenów zielonych, żywopłotów, krzewów
  - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 10,11 oznaczonych literą B w kolumnie 7,8, poprzez:
    - ✓ koszenie traw w okresie od wiosny do jesieni, na terenach zielonych 4 razy w sezonie lub 6 razy w sezonie
  - Symbol częstotliwości (4k – cztery razy w sezonie lub 6k – 6 razy w sezonie) został określony w kolumnie 14 – wykazy oznaczone literą A, w kolumnie 11 – wykazy oznaczone literą B
  - Terminy koszeń winny być uzgadniane z zamawiającym.
  - ✓ odchwaszczanie terenów zielonych, zieleni przydomowej, 2 razy w okresie od wiosny do jesieni. Zamawiający dopuszcza odchwaszczanie mechaniczne, ręczne, lub/i chemiczne. Środki chemiczne stosowane do odchwaszczania winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. posiadające zezwolenie ministra właściwego do spraw rolnictwa. Środki chemiczne winny być stosowane ściśle ze wskazaniem producenta. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zapewnia niezbędne do wykonania zamówienia, środki chemiczne użyte do odchwaszczania,
  - ✓ przycinanie krzewów i żywopłotów, 3 razy w okresie od wiosny do jesieni,
  - ✓ odmładzanie krzewów i żywopłotów, 1 raz w roku,
  - ✓ przygotowanie krzewów do okresu zimowego,
- B) Niezwłoczne usuwanie i wywóz na swój koszt odpadów z posesji powstałych w wyniku pielęgnacji terenów zielonych. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów.
- C) Bieżące grabienie oraz wywóz liści. Zebrane liście należy umieścić w workach na śmieci oraz niezwłocznie usunąć.

### IV. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należy:

- A) Utrzymanie czystości raz w miesiącu
  - ✓ w korytarzach piwnicznych,
  - ✓ na strychach,
- B) Zawiadamianie zarządcy nieruchomości i właściwych miejskich służb technicznych o dostrzeżonych uszkodzeniach i wadliwym funkcjonowaniu instalacji, urządzeń technicznych, urządzeń zabawowych oraz podejmowanie doraźnych działań niezbędnych do ochrony mieszkańców przed niebezpiecznymi dla życia i mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwych działań tych urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest również do zawiadamiania Zamawiającego o uszkodzonych, zepsutych i zdewastowanych elementach małej architektury.
- C) Zawiadamianie kierownictwa BOK-u o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego w zakresie utrzymania porządku i czystości.
- D) Zawiadamianie kierownictwa BOK-u o zauważonych przypadkach niewykonania przez przedsiębiorstwo oczyszczania, obowiązku opróżniania pojemników.
- E) Wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń władz zwierzchnich lub wynikających z umowy.
- F) Wywóz zmiotek, gałęzi, wiatrołomów, porzuconych mebli, przedmiotów gospodarstwa domowego i innych nieczystości komunalnych z terenów posesji objętych umową, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.

- G) Wywóz innych odpadów, których wytwórcą nie jest wykonawca. Przez inne odpady, Zamawiający rozumie porzucone przez mieszkańców, np. różnego rodzaju przedmioty pochodzące z lokali mieszkalnych, użytkowych czy ogrodów przydomowych (urządzenia sanitarne, dywany, stolarka drzwiowa i okienna, odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów itp., posiadające kod 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji, 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji, 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy, 17 01 02 – gruz ceglany, 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- ✓ wykonawca w każdym miesiącu obowiązywania umowy, będzie zobowiązany do wywiezienia innych odpadów w następujących ilościach:

dla zadania nr 1 BOK „Śródmieście”	-	4 tony
dla zadania nr 2 BOK „Nowe Miasto”	-	4 tony
dla zadania nr 3 BOK „Podgórze”	-	4 tony
dla zadania nr 4 BOK „Stary Zdrój”	-	5 ton
dla zadania nr 5 BOK „Piaskowa Góra – Szczawienko	-	5 ton
dla zadania nr 6 BOK „Sobięcin”	-	3 tony
dla zadania nr 7 BOK „Biały Kamień”	-	4 tony

Niewykorzystany limit przechodzi na następne okresy rozliczeniowe

- ✓ Wywóz innych odpadów, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Informacja o ilości wywiezionych odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 03, 20 03 99, 20 03 07, 17 01 01, 17 01 02, 20 03 01 musi być zawarta w karcie przekazania odpadu, która w terminie do 10-go każdego miesiąca będzie przekazywana Zamawiającemu.
- H) Mycie tablic informacyjnych z nazwami ulic i numerami budynków (nie rzadziej niż 1 raz na kwartał).
- I) Usuwanie ogłoszeń, plakatów, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych.
- J) Opróżnianie koszy ulicznych na śmiecie, które znajdują się na terenach objętych usługą lub zostaną dostawione przez Urząd Miejski w Wałbrzychu.
- K) Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go każdego miesiąca „kart(y) przekazania odpadu”, których(ej) wzór określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
- L) Ustawienie na terenach objętych niniejszą umową pojemników lub/i kontenerów przeznaczonych do gromadzenia w nich odpadów pochodzących ze sprzątanias posesji, czy też konserwacji terenów zielonych. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów.

6.2 Liczba posesji administrowanych przez Zamawiającego objętych niniejszym zamówieniem może w okresie realizacji umowy znacznie odbiegać od stanu określonego w w/w załącznikach.

6.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom, części zamówienia wymienionej w pkt. 6.1 ust. I lit. C, II lit. C, E, IV lit. B, C, D, H, I, L.

## 7. Informacja o ofertach częściowych.

7.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

7.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania niniejszego postępowania (1 zadanie – powierzchnie przeznaczone do utrzymania w czystości i porządku, w obrębie działania 1 Biura Obsługi Klienta). Jedno zadanie obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ, w obrębie działania poszczególnego BOK-u.

Zadanie nr 1 – BOK „Śródmieście”

Zadanie nr 2 – BOK „Nowe Miasto”

Zadanie nr 3 – BOK „Podgórze”

Zadanie nr 4 – BOK „Stary Zdrój”

Zadanie nr 5 – BOK „Piaskowa Góra – Szczawienko”

Zadanie nr 6 – BOK „Sobięcin”

Zadanie nr 7 – BOK „Biały Kamień”

## 8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp w sytuacji gdy zajdzie konieczność powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia (na obszarze poszczególnych zadań), opisanego w pkt. 6 SIWZ, np. w przypadku przyjęcia przez Zamawiającego nieruchomości do zarządzania. Zamówienie uzupełniające może być udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług w wysokości nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## 9. Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 10.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie określonym w pkt 6 niniejszej SIZW, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 10.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 10.1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 10.1.4 spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 10.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

### UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

- 10.1.6 posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm)
- 10.1.7 posiadanie zezwolenia na transport odpadów komunalnych, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy, na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach z późn. zm.,

### WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

- 10.1.8 należyte wykonanie/wykonywanie, co najmniej 1 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej do zadania na które wykonawca złoży ofertę i wartości nie mniejszej niż 50 % ceny ofertowej. Należyte wykonanie usługi winno zostać potwierdzone referencjami Zamawiającego na rzecz którego usługa ta była realizowana lub innym dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie.

### POTENCJAŁ TECHNICZNY

- 10.1.9 spełnianie niżej wymienionych minimalnych wymagań, dotyczących dysponowania sprzętem, który ma być przeznaczony do realizacji zamówienia

L.p.	Rodzaj sprzętu (sprzęt z własnym źródłem zasilania i napędem mechanicznym)	Ilość min.	Ilość zadań do realizacji
1.	Samochód ciężarowy wywrotka o ładowności co najmniej 3t lub inny pojazd z przyczepą samowyladowczą o ładowności co najmniej 3t	1 szt.	dla realizacji od jednego do trzech zadań
		2 szt.	dla realizacji od czterech do sześciu zadań
		3 szt.	dla realizacji siedmiu zadań
2.	Ciągnik ogrodniczy z osprzętem (kosiarka, pług śnieżny, przyczepa)	1 szt.	dla realizacji jednego zadania
		2 szt.	dla realizacji dwóch zadań
		3 szt.	dla realizacji trzech zadań
		4 szt.	dla realizacji czterech zadań
		5 szt.	dla realizacji pięciu zadań
		6 szt.	dla realizacji sześciu zadań
3.	Kosiarka spalinowa	7 szt.	dla realizacji siedmiu zadań
		2 szt.	dla realizacji jednego zadania
		5 szt.	dla realizacji dwóch zadań
		7 szt.	dla realizacji trzech zadań
		10 szt.	dla realizacji od czterech do pięciu zadań
4.	Wykaszarka żyłkowa	12 szt.	dla realizacji od sześciu do siedmiu zadań
		4 szt.	dla realizacji jednego zadania
		8 szt.	dla realizacji od dwóch do trzech zadań
		10 szt.	dla realizacji od czterech do pięciu zadań
		12 szt.	dla realizacji od sześciu do siedmiu zadań

## OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 10.1.10 dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za realizację każdego zadania – BOK-u, która będzie posiadać:
- staż pracy przy wykonywaniu takich prac jak przedmiot zamówienia, co najmniej 2 lata,
  - wykształcenie minimum średnie,

## SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

- 10.1.11 posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 150.000,00 zł. (dla każdego zadania odrębnie).
- 10.1.12 dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunku lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
- 47.000,00 zł dla zadania nr 1,
  - 32.000,00 zł dla zadania nr 2,
  - 50.000,00 zł dla zadania nr 3,
  - 46.000,00 zł dla zadania nr 4,
  - 76.000,00 zł dla zadania nr 5,
  - 25.000,00 zł dla zadania nr 6,
  - 28.000,00 zł dla zadania nr 7,
- 10.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 10.3 Ocena spełnienia warunków przez wykonawców będzie dokonywana wg zasady: są one spełnione albo nie, na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 12 niniejszej SIWZ.
- 10.4 Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt. 10 SIWZ skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w przetargu.
- 10.5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 11. Grupy kapitałowe

### 11.1 Niezbędne definicje:

- 11.1.1 Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 11.1.2 Przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 11.1.3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 11.1.3 Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego

wplywu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 11.2 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej co grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego do SIWZ formularza J.
- 11.3 Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.4 Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt. 11.3, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 11.5 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt. 11.3, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 11.6 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 11.2.

## **12. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 12.1 aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm)
- 12.2 zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy, na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach z późn. zm.,
- 12.3 wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie opisanym w pkt. 6 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załączonego do SIWZ formularza B,  
Dowodami, o których mowa powyżej są:
  - 12.3.1 poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 12.3.2 oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
  - 12.3.3 w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;



12.3.4. w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**UWAGA!** W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

12.4 wykazu osób, odpowiedzialnych za świadczenie usług wg załączonego do SIWZ formularza C;

12.5 wykazu wyposażenia technicznego i urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg załączonego do SIWZ formularza D;

12.6 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej że dysponuje on środkami zgromadzonymi na rachunku lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż wskazanej w pkt. 10.1.12 dla danego/ch zadania/ń, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12.7 polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł (dla każdego zadania odrębnie);

12.8 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego do SIWZ formularza E,

12.9 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12.10 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12.11 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z

- opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.13 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.14 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załączonego do SIWZ formularza F.
- 12.15 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.8, 12.9, 12.10, 12.11, 12.12, 12.13.
- 12.16 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 12.6, dotyczącej tych podmiotów;
- 12.17 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 12.18 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa;
- a) w pkt. 12.9, 12.10, 12.11, 12.13 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w pkt. 12.13 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.19 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.18 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż w terminach wskazanych odpowiednio w pkt. 12.18 lit a i b.
- 12.20 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

- w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12.21 Jeżeli w dokumentach, o których mowa w powyżej wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 12.22 Dokumenty żądane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.23 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.24 Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:
- 12.24.1 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
- wymagane jest złożenie wraz z ofertą, pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - wymagane jest oświadczenie, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, solidarnie odpowiadają za jego wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - Zamawiający łącznie ocenia uczestników konsorcjum,
  - wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. od 12.8 do 12.13, winny być złożone przez każdy podmiot, natomiast wskazane w pkt. od 12.1 do 12.7 i 12.14 winny być złożone wspólnie.
- 12.25 Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych dokumentów i oświadczeń.
- 12.26 Jeżeli w dokumentach, o których mowa w pkt. 12 wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.27 Dokumenty złożone przez oferenta w trakcie procedury przetargowej, zatrzymuje Zamawiający.
- 12.28 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 10 SIWZ i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

### 13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 13.1 Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przysyłać pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną:  
fax: (74) 847-74-77  
poczta elektroniczna: eksploatacja@mzbwalbrzych.pl, mzb@mzbwalbrzych.pl  
UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.
- 13.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 13.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 13.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 13.5 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 13.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
- 13.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
- 13.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
- 13.10 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 13.11 SIWZ można pobrać w siedzibie zamawiającego. Koszt pobrania SIWZ wynosi 10,00 zł.
- 13.12 SIWZ można pobrać również ze strony internetowej [www.mzbwalbrzych.pl](http://www.mzbwalbrzych.pl)

#### 14. Podwykonawstwo

- 14.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 14.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak własne.
- 14.3 Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia, wynagrodzenia podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy zaakceptowanej przez zamawiającego (między wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą), jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do zamawiającego.

#### 15. Termin związania z ofertą

- 15.1 Wykonawca związany jest z ofertą przez okres **60 dni**.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 15.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 15.3 nie powoduje utraty wadium.
- 15.5 Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia (zadania). Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie. W przypadku, gdy odrębne oferty na to samo zadanie złożą Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej

- konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania).
- 16.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 16.4 Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 16.5 Ofertę tworzą:
- wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty (formularz A stanowiący załącznik do SIWZ) wraz z załącznikami,
  - dokumenty wymienione w pkt. 12 SIWZ potwierdzające spełnienie wymaganych warunków,
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (formularz F stanowiący załącznik do SIWZ),
  - lista podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz J stanowiący załącznik do SIWZ),
  - dowód wniesienia wadium,
  - zaparaflowany projekt umowy
  - formularz/e cenowy/e
  - stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa poniżej,
  - zakres zamówienia zlecony podwykonawcom,
  - pozostałe dokumenty wyszczególnione w SIWZ
- Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 16.6 Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 16.7 W przypadku dokonania przez Zamawiającego modyfikacji treści SIWZ, Wykonawca w złożonej ofercie winien uwzględnić wprowadzone modyfikacje poprzez dołączenie do oferty pierwotnego dokumentu wraz z oświadczeniem, że Wykonawca akceptuje wprowadzone zmiany lub nowego dokumentu (w którym zostały uwzględnione zmiany wprowadzone przez Zamawiającego).
- 16.8 Wszelkie zmiany i poprawki dokonane przez Wykonawcę w dokumentach tworzących ofertę muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 16.9 Ofertę należy skompletować w kolejności dokumentów podanej w formularzu oferty, zszywając trwale.
- 16.10 Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów. Nie otwierać przed dniem 20. stycznia 2014 r. godz. 10:30”.
- 16.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 16.12 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 16.13 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
- 16.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.15 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżę składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).

16.16 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Pzp,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 17. Opis sposobu obliczania ceny

- 17.1 Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto, wartość brutto zamówienia dla poszczególnych jej składników, zgodnie z załączonym/i formularzem/ami cenowym/i stanowiącym/i formularz H do SIWZ, a w formularzu A (oferta), do SIWZ należy podać ogółem wartość brutto zamówienia w odniesieniu do zadań realizowanych na terenach w obrębie działania poszczególnych BOK-ów.
- 17.2 Cena jednostkowa netto zł/m-c, będzie ceną ryczałtową stosowaną do rozliczeń w przedmiotowym zamówieniu.
- 17.3 Cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT, wartości brutto, ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT, ogółem wartości brutto, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4 Podstawą wyboru wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, będzie ogółem wartość brutto podana dla każdego zadania – BOK-u.
- 17.5 Cena ofertowa musi zawierać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ, łącznie z kosztami związanymi z uiszczeniem niezbędnych opłat za przyjęcie odebranych odpadów w miejscach ich unieszkodliwiania.
- 17.6 Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty środowiskowe, opłaty transportowe itp.
- 17.7 Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

17.8 Cena ofertowa określona przez Wykonawcę w ofercie, może być waloryzowana w toku realizacji przedmiotu zamówienia jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

18.1 Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz oferty nie podlegające odrzuceniu.

Ocena ofert następuje dla każdego zadania oddzielnie.

18.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Ocena ofert jest punktowa.

Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT-em)}}{\text{cena rozpatrywanej oferty (z VAT-em)}} \times 100\%$$

18.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za kryterium.

18.4 Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

18.5 Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp.

18.6 Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

18.7 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**19. Wymagania dotyczące wadium.**

19.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości:

Zadanie 1 – BOK „Śródmieście” w wysokości 20.000,00 zł.

Zadanie 2 – BOK „Nowe Miasto” w wysokości 13.000,00 zł.

Zadanie 3 – BOK „Podgórze” w wysokości 21.000,00 zł.

Zadanie 4 – BOK „Stary Zdrój” w wysokości 20.000,00 zł.

Zadanie 5 – BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko” w wysokości 33.000,00 zł.

Zadanie 6 – BOK „Sobięcin” w wysokości 10.000,00 zł.

Zadanie 7 – BOK „Biały Kamień” w wysokości 11.000,00 zł.

19.2 Wadium należy wnieść w terminie do 30... stycznia 2014 r. do godz. 10:00

19.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następującej formie:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, nr 42 poz. 275).

19.4 Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387. W dniu otwarcia ofert do godz. 10:00 wadium musi być na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

- 19.5 Wadium w pozostałych formach należy zdeponować w kasie MZB sp. z o.o. przy ul. Andersa 36.
- 19.6 Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium w terminie do ..... stycznia 2014 r. do godz. 10:00, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 19.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw”
  - g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw,
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
- 19.8 Wyżej wymienione postanowienia stosuje się również do poręczeń.
- 19.9 Wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 19.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.11 Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- UWAGA: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 20.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
- a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru
  - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
  - c) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - e) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 20.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.



- 20.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 20.3, jeżeli w postępowaniu tym złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 20.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości umownej brutto.
- 21.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.4 Zabezpieczenie w formie pieniądza Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387.
- 21.5 Zabezpieczenie w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Zamawiającego przy ul. Andersa 36.
- 21.6 W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty wnioskowanej przez Zamawiającego z kwoty, na którą opiewa gwarancja na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: „Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić zamawiającemu/beneficjentowi żadaną kwotę”.

## 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 22.1 W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia. Projekt umowy zaakceptowany przez wykonawcę winien zostać załączony do oferty.
- 22.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta dla każdego zadania odrębnie.
- 22.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- 22.3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli nie zawarł umowy w sprawie zamówienia publicznego, na okres przypadający po terminie obowiązywania niniejszej umowy. O zmianie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego najpóźniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta niniejsza umowa.

- 22.3.2 Nastąpiła urzędowa zmiana stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
- 22.3.3 Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ono korzystne dla Zamawiającego.
- 22.3.4 Dopuszcza się zmianę umowy, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca.
- 22.3.5 Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
- 22.3.6 Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Zamawiającego bez zmiany samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
- 22.3.7 Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie przedmiotu umowy w części dotyczącej załącznika nr 1 do niniejszej umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego.
- 22.3.8 Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że zaproponowane osoby będą spełniać warunki udziału opisane w SIWZ.
- 22.3.9 Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za koordynację współpracy z Wykonawcą.
- 22.3.10 Wystąpi konieczność zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- 22.4 Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że SIWZ lub umowa stanowi wyraźnie inaczej.
- 22.5 Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a-198g ustawy Pzp). Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**25. Informacje dodatkowe**

- 25.1 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 25.2 Zamawiający żąda wniesienia wadium.
- 25.3 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 25.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Załączniki do SIWZ

- |  |   |             |
|--|---|-------------|
| 1. Oferta  | - | formularz A |
| 2. Wykaz usług   | - | formularz B |
| 3. Wykaz osób  | - | formularz C |
| 4. Wykaz wyposażenia technicznego i urządzeń   | - | formularz D |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia   | - | formularz E |
| 6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu   | - | formularz F |
| 7. Projekt umowy   | - | formularz G |
| wraz z załącznikiem nr 1 do projektu umowy zawierającym wykazy od nr 1 do nr 7 oznaczone literami A, B dot. powierzchni objętych sprzątnięciem w obrębie działania poszczególnych Biur Obsługi Klienta – Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu |   |             |
| Zadanie 1 BOK „Śródmieście”  |   |             |
| Zadanie 2 BOK „Nowe Miasto”  |   |             |
| Zadanie 3 BOK „Podgórze”   |   |             |
| Zadanie 4 BOK „Stary Zdrój”  |   |             |
| Zadanie 5 BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko”  |   |             |
| Zadanie 6 BOK „Sobięcin”   |   |             |
| Zadanie 7 BOK „Biały Kamień”   |   |             |
| W/w wykazy zostaną zaktualizowane na dzień zawarcia umowy  |   |             |
| 8. Formularz cenowy  | - | formularz H |
| 9. Zakres zamówienia zlecony podwykonawcom   | - | formularz I |
| 10. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej   | - | formularz J |