

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Wałbrzych

Adres pocztowy: ul. Gen. Andersa 48

Miejscowość: Wałbrzych

Kod pocztowy: 58-304

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. Tel.: +48 748870505  
w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych

Osoba do kontaktów: Wacław Skotnicki

E-mail: [mzb@mzbwałbrzych.pl](mailto:mzb@mzbwałbrzych.pl)

Faks: +48 748477477

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) [www.mzbwałbrzych.pl](http://www.mzbwałbrzych.pl)

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*  
zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr:                    |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Wałbrzych

Kod NUTS: PL517

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
  - Umowa ramowa z jednym wykonawcą
- Liczba :  
albo  
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :                      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :                      albo    w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :  
albo  
Zakres: między :                      : i :                      : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja zadań polegających na usługach utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych i terenów stanowiących własność Gminy Wałbrzych, w obrębie działania poszczególnych Biur Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu Zadanie 1 BOK „Śródmieście”, Zadanie 2 BOK „Nowe Miasto”, Zadanie 3 BOK „Podgórze”, Zadanie 4 BOK „Stary Zdrój”, Zadanie 5 BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko”, Zadanie 6 BOK „Sobięcin”, Zadanie 7 BOK „Biały Kamień”, I. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprzątnięcia posesji należy: A) Codzienne utrzymanie porządku i czystości polegające w szczególności na zmiataaniu, zbieraniu papierów, tworzyw sztucznych, szkła, gałęzi, liści, psich oraz gołębiich odchodów, piachu, błota, mułu i innych odpadów, grabieniu liści i innych zanieczyszczeń, wycieranie rozlanych cieczy (Przez codzienne utrzymanie porządku i czystości rozumieć należy świadczenie tych usług od poniedziałku do soboty, oraz przez 8 niedziel lub dni świątecznych w całym okresie obowiązywania umowy. O terminach sprzątnięcia w niedziele i święta, zamawiający poinformuje wykonawcę telefonicznie lub pisemnie minimalnie na 1 dzień przed koniecznością przystąpienia do realizacji usług); - z parterów klatek schodowych do pierwszych stopni schodowych prowadzących na wyższe kondygnacje, - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 7, - z chodników (przez utrzymanie porządku i czystości na chodnikach należy rozumieć również zbieranie papierów, tworzyw sztucznych, szkła, liści i innych odpadów znajdujących się od strony ulicy przy krawężniku chodnika), przejść, z podwórzy i wokół pojemników, z terenów zieleni przydomowej i innych terenów - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 6, 8, 12, oznaczonych literą B w kolumnie 6, B) Utrzymanie porządku i czystości dwa razy w tygodniu lub dwa razy w miesiącu polegające w szczególności na zmiataaniu, zbieraniu papierów, tworzyw sztucznych, szkła, gałęzi, liści, odchodów, piachu i innych odpadów, grabieniu liści i innych zanieczyszczeń -na terenach, - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 10,11 Symbol częstotliwości (2t – dwa razy w tygodniu lub 2m – dwa razy w miesiącu) został określony w kolumnie 13 - wykaz oznaczony literą A. - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą B w kolumnach 7,8,9 Symbol częstotliwości (2t – dwa razy w tygodniu lub 2m – dwa razy w miesiącu) został określony w kolumnie 10 - wykaz oznaczony literą B. C) Odchwaszczanie oraz wycinanie kielkujących traw w okresie wiosenno - letnim (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby) z chodników, przejść, dróg, podwórzy i innych terenów, a w szczególności przy murkach oporowych, schodach, słupów oświetleniowych, znakach itp. - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnach 6,8,12 oznaczonych literą B w kolumnie 6,9. Zamawiający dopuszcza odchwaszczanie mechaniczne, ręczne, lub/i chemiczne. Środki chemiczne stosowane do odchwaszczania winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. posiadające zezwolenie ministra właściwego do spraw rolnictwa. Środki chemiczne winny być stosowane ściśle ze wskazaniami producenta. D) Niezwłoczne usuwanie i wywóz na swój koszt odpadów powstałych w wyniku utrzymania porządku i czystości. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów. II. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie zimowego utrzymania posesji należy: A) Likwidacja gołoledzi i śliskości poprzez odśnieżanie, odkuwanie lodu, z chodników, przejść, prześwitów, dojazdów do pojemników na śmieci i innych ciągów komunikacji pieszej oraz posypywanie materiałami szorstkimi w razie występowania śliskości (czynności likwidacji śliskości, wykonawca podejmuje niezwłocznie w przypadku wystąpienia takiej potrzeby), - położonych na terenach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 6,8,12, oznaczonych literą B w kolumnie 6,9. B) Zgromadzenie na własny koszt odpowiedniej ilości materiału szorstkiego na terenie obsługiwanej nieruchomości, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym materiał szorstki musi być zgromadzony w specjalnych plastikowych pojemnikach oznaczonych widocznym logo firmy. C) Wywóz na własny koszt zwałów śniegu i lodu z przejść w razie wystąpienia takiej potrzeby w miejsce wskazane przez zamawiającego. Przez wywóz na własny koszt zwałów śniegu i lodu z przejść w razie wystąpienia takiej potrzeby, rozumie się że obowiązek ten należy wykonywać na całej szerokości ciągów przeznaczonych do komunikacji pieszej np. chodników, w przypadkach gdy sprzyszmowany śnieg i lód zagraża bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, utrudnia ruch, blokuje odpływ wody do kanalizacji lub zagraża istniejącej zieleni. Uchwała nr XL/345/2012 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wałbrzych z późn. zm., przewiduje: „gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z części nieruchomości służących do użytku publicznego na skraju chodnika od strony jezdni, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, nie utrudniający ruchu, nie zagrażający istniejącej roślinności oraz umożliwiający odpływ wody do kanalizacji.”; D) Niezwłoczne usunięcie materiałów szorstkich z powierzchni ciągów komunikacyjnych,

użytych do zapobiegania śliskości po ustaniu przyczyny ich stosowania, E) Niezwłoczne usunięcie po okresie zimowym specjalnych plastikowych pojemników przeznaczonych do przechowywania materiałów szorstkich.

III. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania terenów zielonych należy: A) Bieżąca konserwacja terenów zielonych, żywopłotów, krzewów - wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy – w wykazach od nr 1 do nr 7 oznaczonych literą A w kolumnie 10,11 oznaczonych literą B w kolumnie 7,8, poprzez: - koszenie traw w okresie od wiosny do jesieni, na terenach zielonych 4 razy w sezonie lub 6 razy w sezonie Symbol częstotliwości (4k – cztery razy w sezonie lub 6k – 6 razy w sezonie) został określony w kolumnie 14 – wykazy oznaczone literą A, w kolumnie 11 – wykazy oznaczone literą B Terminy koszeń winny być uzgadniane z zamawiającym. - odchwaszczanie terenów zielonych, zieleni przydomowej, 2 razy w okresie od wiosny do jesieni. Zamawiający dopuszcza odchwaszczanie mechaniczne, ręczne, lub/i chemiczne. Środki chemiczne stosowane do odchwaszczania winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. posiadające zezwolenie ministra właściwego do spraw rolnictwa. Środki chemiczne winny być stosowane ściśle ze wskazaniem producenta. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zapewnia niezbędne do wykonania zamówienia, środki chemiczne użyte do odchwaszczania, - przycinanie krzewów i żywopłotów, 3 razy w okresie od wiosny do jesieni, - odmładzanie krzewów i żywopłotów, 1 raz w roku, - przygotowanie krzewów do okresu zimowego, B) Niezwłoczne usuwanie i wywóz na swój koszt odpadów z posesji powstałych w wyniku pielęgnacji terenów zielonych. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów. C) Bieżące grabienie oraz wywóz liści. Zebrane liście należy umieścić w workach na śmieci oraz niezwłocznie usunąć. IV. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należy: A) Utrzymanie czystości raz w miesiącu - w korytarzach piwnicznych, - na strychach, B) Zawiadamianie zarządcy nieruchomości i właściwych miejskich służb technicznych o dostrzeżonych uszkodzeniach i wadliwym funkcjonowaniu instalacji, urządzeń technicznych, urządzeń zabawowych oraz podejmowanie doraźnych działań niezbędnych do ochrony mieszkańców przed niebezpiecznymi dla życia i mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania tych urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest również do zawiadamiania Zamawiającego o uszkodzonych, zepsutych i zdewastowanych elementach małej architektury. C) Zawiadamianie kierownictwa BOK-u o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego w zakresie utrzymania porządku i czystości. D) Zawiadamianie kierownictwa BOK-u o zauważonych przypadkach niewykonania przez przedsiębiorstwo oczyszczania, obowiązku opróżniania pojemników. E) Wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń władz zwierzchnich lub wynikających z umowy. F) Wywóz zmiotek, gałęzi, wiatrołomów, porzuconych mebli, przedmiotów gospodarstwa domowego i innych nieczystości komunalnych z terenów posesji objętych umową, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby. G) Wywóz innych odpadów, których wytwórcą nie jest wykonawca. Przez inne odpady, Zamawiający rozumie porzucone przez mieszkańców, np. różnego rodzaju przedmioty pochodzące z lokali mieszkalnych, użytkowych czy ogrodów przydomowych (urządzenia sanitarne, dywany, stolarka drzewiana i okienna, odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów itp., posiadające kod 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji, 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji, 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe, 17 01 01 - odpady betonu oraz gruz betonowy, 17 01 02 – gruz ceglany, 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: - wykonawca w każdym miesiącu obowiązywania umowy, będzie zobowiązany do wywiezienia innych odpadów w następujących ilościach: dla zadania nr 1 BOK „Śródmieście” - 4 tony dla zadania nr 2 BOK „Nowe Miasto” - 4 tony dla zadania nr 3 BOK „Podgórze” - 4 tony dla zadania nr 4 BOK „Stary Zdrój” - 5 ton dla zadania nr 5 BOK „Piaskowa Góra – Szczawienko” - 5 ton dla zadania nr 6 BOK „Sobięcin” - 3 tony dla zadania nr 7 BOK „Biały Kamień” - 4 tony. Niewykorzystany limit przechodzi na następne okresy rozliczeniowe - Wywóz innych odpadów, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Informacja o ilości wywiezionych odpadów o kodach 20 02 01, 20 02 03, 20 03 99, 20 03 07, 17 01 01, 17 01 02, 20 03 01 musi być zawarta w karcie przekazania odpadu, która w terminie do 10-go każdego miesiąca będzie przekazywana Zamawiającemu. H) Mycie tablic informacyjnych z nazwami ulic i numerami budynków (nie rzadziej niż 1 raz na kwartał). I) Usuwanie ogłoszeń, plakatów, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych. J) Opróżnianie koszy ulicznych na śmieci, które znajdują się na terenach objętych usługą lub zostaną dostawione przez Urząd Miejski w Wałbrzychu. K) Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go każdego miesiąca „kart(y) przekazania odpadu”, których(ej) wzór określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. L) Ustawienie na terenach objętych niniejszą umową pojemników lub/i kontenerów przeznaczonych do gromadzenia w nich odpadów pochodzących ze sprzątnięcia posesji, czy też konserwacji terenów zielonych. Następnie odpady winne zostać przekazane do miejsca unieszkodliwiania tych odpadów. 2. Liczba posesji administrowanych przez Zamawiającego objętych niniejszym zamówieniem może w okresie realizacji umowy znacznie odbiegać od stanu określonego w w/w załącznikach.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	-
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	-
	90911200	
	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	90512000	
	90910000	
	90513200	
	90511000	
	77314100	
	77342000	
	77300000	
	77312100	
	77310000	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części jednej lub więcej części wszystkich części**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)Tereny do codziennego sprzątnia - 294.292,82 m2, Tereny zielone - 516.992,94 m2, Żywopłaty - 8.027,24 mb,  
Inne - 31.592,62 m2

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :  
w miesiącach :            albo w dniach :            (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*            albo Zakres: między :            i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:            albo w dniach:            (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 27    albo w dniach:            (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:            (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:            (dd/mm/rrrr)

DF  
C

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości: Zadanie 1 – BOK „Śródmieście” w wysokości 20.000,00 zł, Zadanie 2 – BOK „Nowe Miasto” w wysokości 13.000,00 zł, Zadanie 3 – BOK „Podgórze” w wysokości 21.000,00 zł, Zadanie 4 – BOK „Stary Zdrój” w wysokości 20.000,00 zł, Zadanie 5 – BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko” w wysokości 33.000,00 zł, Zadanie 6 – BOK „Sobięcin” w wysokości 10.000,00 zł. Zadanie 7 – BOK „Biały Kamień” w wysokości 11.000,00 zł. 2. Wadium należy wnieść w terminie do 30 stycznia 2014 r. do godz. 10:00

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm) 2. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy, na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach z późn. zm., 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego do SIWZ formularza E, 4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa



się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 5. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 6. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załączonego do SIWZ formularza F. 10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3,4,5,6,7,8. 11. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. 12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa; a) w pkt. 4,5,6,8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) w pkt. 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż w terminach wskazanych odpowiednio w pkt. 12 lit a i b. 14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej że dysponuje on środkami zgromadzonymi na rachunku lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż wskazanej w pkt. III.2.2 (minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów) niniejszego ogłoszenia dla danego/ch zadania/ń, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 2. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł (dla każdego zadania odrębnie); 3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1, dotyczącej tych podmiotów;

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załączonego do SIWZ formularza B. W przypadku dołączenia do oferty kilku wykazów, każdy z nich winien zawierać dane inne niż wyszczególnione w pozostałych wykazach. Dowodami, o których mowa powyżej są: a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia; c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów; d) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. UWAGA! W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)

1. Dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunku lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 47.000,00 zł dla zadania nr 1, 32.000,00 zł dla zadania nr 2, 50.000,00 zł dla zadania nr 3, 46.000,00 zł dla zadania nr 4, 76.000,00 zł dla zadania nr 5, 25.000,00 zł dla zadania nr 6, 28.000,00 zł dla zadania nr 7, 2. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 150.000,00 zł. (dla każdego zadania odrębnie).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)

1) Należyte wykonanie/wykonywanie, co najmniej 1 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej do zadania na które wykonawca złoży ofertę i wartości nie mniejszej niż 50 % ceny ofertowej. Należyte wykonanie usługi winno zostać potwierdzone referencjami Zamawiającego na rzecz którego usługa ta była realizowana lub innym dokumentem potwierdzającym jej należyte wykonanie. 2) Dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za realizację każdego zadania – BOK-u, która będzie posiadać: - staż pracy przy wykonywaniu takich prac jak przedmiot zamówienia, co najmniej 2 lata, -wyszkolenie minimum średnie. 3) Spełnianie niżej wymienionych minimalnych wymagań, dotyczących dysponowania sprzętem, który ma być przeznaczony do realizacji zamówienia Rodzaj sprzętu (sprzęt z własnym źródłem zasilania i napędem mechanicznym) 1. Samochód ciężarowy wywrotka o ładowności co najmniej 3t lub inny pojazd z przyczepą samowyładowczą o ładowności co najmniej 3t - 1 szt. dla realizacji od jednego do trzech zadań - 2 szt. dla realizacji od czterech do sześciu zadań - 3 szt. dla realizacji siedmiu zadań. 2. Ciągnik ogrodniczy z osprzętem (kosiarka, pług śnieżny, przyczepa) - 1 szt. dla realizacji jednego zadania - 2 szt. dla realizacji dwóch zadań - 3 szt. dla realizacji trzech zadań - 4 szt. dla realizacji czterech zadań - 5 szt. dla realizacji pięciu zadań - 6 szt. dla realizacji sześciu zadań - 7 szt. dla realizacji siedmiu zadań. 3. Kosiarka spalinowa - 2 szt. dla realizacji jednego zadania - 5 szt. dla realizacji dwóch zadań - 7 szt. dla realizacji trzech zadań - 10 szt.

których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). 2. Wykazu osób, odpowiedzialnych za świadczenie usług wg załączonego do SIWZ formularza C; 3. Wykazu wyposażenia technicznego i urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i oświadczeniem, wg załączonego do SIWZ formularza D; 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia dla realizacji od czterech do pięciu zadań - 12 szt. dla realizacji od sześciu do siedmiu zadań. 4. Wykazarka żyłkowa - 4 szt. dla realizacji jednego zadania - 8 szt. dla realizacji od dwóch do trzech zadań - 10 szt. dla realizacji od czterech do pięciu zadań - 12 szt. dla realizacji od sześciu do siedmiu zadań.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej  
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie  
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

EE- /2013

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie  Ogłoszenie o profilu nabywcy  
informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data:                      Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: 10.00    Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

przelew na rachunek bankowy Zamawiającego - BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku  
27-10902271-0000-0005-8400-1387

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 30/01/2014    Godzina: 10:00

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 30/01/2014      (dd/mm/rrrr)      Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Generała Andersa 48 (pok. nr 12) 58-304 Wałbrzych

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:  
2016

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności: 1) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli nie zawarł umowy w sprawie zamówienia publicznego, na okres przypadający po terminie obowiązywania niniejszej umowy. O zmianie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego najpóźniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta niniejsza umowa. 2) Nastąpiła urzędowa zmiana stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku. 3) Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ono korzystne dla Zamawiającego. 4) Dopuszcza się zmianę umowy, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. 5) Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy). 6) Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Zamawiającego bez zmiany samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy). 7) Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie przedmiotu umowy w części dotyczącej załącznika nr 1 do niniejszej umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego. 8) Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że zaproponowane osoby będą spełniać warunki udziału opisane w SIWZ. 9) Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za koordynację współpracy z Wykonawcą. 10) Wystąpi konieczność zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę. 2. Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej chyba, że SIWZ lub umowa stanowi wyraźnie inaczej.

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy:

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy:

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL)

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia określa Dział VI ustawy Pzp.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**



**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana );

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## Załącznik B Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów

**Część nr : 1    Nazwa :** Zadanie nr 1 – BOK „Śródmieście”

### 1) Krótki opis:

Zadanie nr 1 – BOK „Śródmieście” obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II. 1.5) niniejszego ogłoszenia

### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	
	90911200	
	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	90512000	
	90910000	
	90513200	
	90511000	
	77314100	
	77342000	
	77300000	
	77312100	
	77310000	

### 3) Wielkość lub zakres:

Tereny do codziennego sprzątnięcia – 47.052,73 m<sup>2</sup>, Tereny zielone – 24.341,64 m<sup>2</sup>, Żywopłaty – 294,50 mb, Inne – 1.097,79 m<sup>2</sup>

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

### 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach :                  albo w dniach :                  (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                  (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                  (dd/mm/rrrr)

### 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

at K

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów

**Część nr : 2 Nazwa :** Zadanie nr 2 BOK „Nowe Miasto”

**1) Krótki opis:**

Zadanie nr 2 – BOK „Nowe Miasto” obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II. 1.5) niniejszego ogłoszenia

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	
	90911200	
	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	90512000	
	90910000	
	90513200	
	90511000	
	77314100	
	77342000	
	77300000	
	77312100	
	77310000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Tereny do codziennego sprzątnia – 27.448,07 m<sup>2</sup>, Tereny zielone – 64.784,20 m<sup>2</sup>, Żywopłaty – 1.384,20 mb, Inne – 11.590,00 m<sup>2</sup>,

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

St  
Scu

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów

**Część nr : 3 Nazwa : Zadanie nr 3 BOK „Podgórze”**

**1) Krótki opis:**

Zadanie nr 3 – BOK „Podgórze” obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II. 1.5) niniejszego ogłoszenia

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	
	90911200	
	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	90512000	
	90910000	
	90513200	
	90511000	
	77314100	
	77342000	
	77300000	
	77312100	
	77310000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Tereny do codziennego sprzątnia – 43.928,83 m2, Tereny zielone – 111.731,13 m2, Żywopłaty – 813,36 mb, Inne – 529,00 m2

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów

**Część nr : 4    Nazwa : Zadanie nr 4 BOK „Stary Zdrój”**

**1) Krótki opis:**

Zadanie nr 4 – BOK „Stary Zdrój” obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II. 1.5) niniejszego ogłoszenia

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	
	90911200	
	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	90512000	
	90910000	
	90513200	
	90511000	
	77314100	
	77342000	
	77300000	
	77312100	
	77310000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Tereny do codziennego sprzątnia – 58.806,96 m2, Tereny zielone – 54.094,30 m2, Żywopłoty – 889,00 mb, Inne – 250,00 m2

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                    albo w dniach :                    (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                    (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                    (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



Handwritten marks: a stylized signature or initials on the left and a checkmark on the right.

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów

**Część nr : 5    Nazwa : Zadanie nr 5 BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko”**

**1) Krótki opis:**

Zadanie nr 5 – BOK „Piaskowa Góra - Szczawienko” obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II. 1.5) niniejszego ogłoszenia

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	
	90911200	
	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	90512000	
	90910000	
	90513200	
	90511000	
	77314100	
	77342000	
	77300000	
	77312100	
	77310000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Tereny do codziennego sprzątnia – 51.755,13 m<sup>2</sup>, Tereny zielone – 186.802,75 m<sup>2</sup>, Żywopłaty – 3.261,88 mb, Inne – 16.634,83 m<sup>2</sup>

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

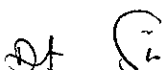
Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów

**Część nr : 6    Nazwa : Zadanie nr 6 BOK „Sobięcín”**

**1) Krótki opis:**

Zadanie nr 6 – BOK „Sobięcín” obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II. 1.5) niniejszego ogłoszenia

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	
	90911200	
	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	90512000	
	90910000	
	90513200	
	90511000	
	77314100	
	77342000	
	77300000	
	77312100	
	77310000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Tereny do codziennego sprzątnięcia – 28.411,05 m<sup>2</sup>, Tereny zielone – 30.222,00 m<sup>2</sup>, Żywopłoty – 378,00 mb, Inne – 1.321,00 m<sup>2</sup>

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt    Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

Handwritten marks or signatures.

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Usługi w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu części nieruchomości budynkowych oraz terenów

**Część nr : 7    Nazwa : Zadanie nr 7 BOK „Biały Kamień”**

**1) Krótki opis:**

Zadanie nr 7 – BOK „Biały Kamień” obejmuje realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w pkt. II. 1.5) niniejszego ogłoszenia

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	
	90911200	
	90611000	
	90612000	
	90620000	
	90630000	
	90512000	
	90910000	
	90513200	
	90511000	
	77314100	
	77342000	
	77300000	
	77312100	
	77310000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Tereny do codziennego sprzątnięcia – 36.890,05 m<sup>2</sup>, Tereny zielone – 45.016,92 m<sup>2</sup>, Żywopłoty – 1.006,30 mb, Inne – 170,00 m<sup>2</sup>

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

St S2

dt S

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane,
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabywanie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących



budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

PREZES ZARZĄDU

  
Marek Mutecki

OK