

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1	Nazwa zamówienia
	Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w Wałbrzychu


2	Zamawiający
	Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48 58-304 Wałbrzych

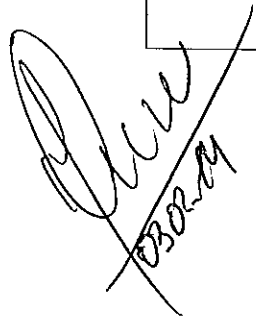
3	Kod CPV
	38421100-3 Wodomierze

4	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
	Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

5	Data i godzina złożenia ofert	13.02.2014r godz. 10:00
	Data i godzina otwarcia ofert	13.02.2014r godz. 10:30

6	Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	
	Bronisław Lis Remigiusz Łatka Paulina Dziedzic	mzb@mzbwałbrzych.pl techniczny@mzbwałbrzych.pl dziedzic-p@mzbwałbrzych.pl

7	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono	
	 Wałbrzych 2014 r.	PROKURENT Dyrektor ds. eksploatacji <i>Wiesław Urbański</i> PROKURENT Maciej Zięba


 OSOBY

SPIS TREŚCI:

I. Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Informacja o ofertach częściowych.
8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
9. Informacje o ofertach wariantowych.
10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
13. Termin związania z ofertą.
14. Wymagania dotyczące wadium.
15. Opis sposobu przygotowania oferty.
16. Opis sposobu obliczania ceny.
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Informacje dodatkowe.

II. Załączniki do SIWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu
ul. Generała Andersa 48
58-304 Wałbrzych
fax. - (074) 847-74-77
NIP - 886-26-08-287
Godziny pracy - 07:30 – 15:30
e-mail - techniczny@mzbwalbrzych.pl
mzb@mzbwalbrzych.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert w dniu **13.02.2014 r.** do godz. **10⁰⁰**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, pokój nr 12 w dniu **13.02.2014 r.** o godz. **10³⁰**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje informacje wymienione w §rt. 86 ust. 4 ustawy P.Z.P.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Bronisław Lis – kierownik Działu Technicznego
Remigiusz Łatka – kierownik Referatu
Paulina Dzedzic – starszy referent ds. administracyjno - technicznych
e-mail - mzb@walbrzych.pl techniczny@mzbwalbrzych.pl
fax. - (74) 847-74-77
godziny pracy - 7:30 – 15:30

5. Termin wykonania zamówienia: Zadanie 1 i 2 etap I do dnia 10.04.2014 i dla zadania 1 i 2 etap II do dnia 30.05.2014r.

6. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz wymianę zużytych na fabrycznie nowe wodomierze w mieszkaniach i lokalach użytkowych stanowiących własność Gminy Wałbrzych, przystosowane do zastosowania zdalnego odczytu poprzez moduły komunikacyjne radiowe instalowane bezpośrednio na liczydło wodomierza. Wodomierze winny gwarantować sprawną pracę w poziomie i pionie.

- Zakres czynności przy wymianie wodomierzy w lokalach wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ obejmuje w szczególności:
- uzgodnienie z użytkownikiem lokalu terminu realizacji robót,

- demontaż zużytego wodomierza, spisanie stanu końcowego i numeru fabrycznego wymienianego wodomierza,
- montaż nowego wodomierza zgodnie z warunkami określonymi przez producenta oraz ze sztuką budowlaną,
- montaż uszczelek fibrowych,
- wymiana niesprawnych zaworów przelotowych,
- montaż plomb zatrzaskowych numerowanych dostarczonych przez Wykonawcę
- sprawdzenie szczelności połączeń i prawidłowości montażu, kontrola podłączenia pod wodomierz wszystkich punktów poboru wody,
- W przypadku konieczności wykonania robót towarzyszących wymianie wodomierzy w postaci niezbędnych przeróbek istniejącej instalacji wodociągowej, wszystkie prace dodatkowe wchodzi w zakres przedmiotu umowy i winny być ujęte w ofercie.
- inne konieczne prace do prawidłowego montażu wodomierza,
- wypełnienie w dwóch egzemplarzach protokołu (załącznik nr 2 do SIWZ): między innymi wpisanie numerów wodomierzy i plomb, stanów poszczególnych wodomierzy oraz uzupełnienie pozostałych rubryk. Jeden egzemplarz protokołu Wykonawca przekazuje lokatorowi, pełnoletniemu użytkownikowi lokalu lub najemcy lokalu w dniu montażu, a drugi egzemplarz protokołu wraz z kartą gwarancyjną wodomierza przekazuje do Biura Obsługi Klienta przypisanemu do zadania, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zdemontowanego wodomierza do siedziby Zakładu Remontowego MZB Sp. z o.o. w Wałbrzychu mieszczącego się przy ul. Andersa 40 w Wałbrzychu (Magazyn Główny).

3. Wymagania dotyczące wodomierzy:

1. Wodomierze winny spełniać następujące parametry:
 - średnica DN 15,
 - klasa metrologiczna $R \geq 80$ (dawna klasa B),
 - nominalny strumień objętości wynoszący $1,6 \text{ m}^3/\text{h}$,
 - gwint $1/2$, długość 110mm,
2. Wodomierze winny gwarantować sprawną pracę w poziomie i pionie.
3. wodomierze muszą mieć możliwość zabudowy w instalacjach mieszkaniowych w przewodach poziomych i pionowych,
4. wymagana temperatura robocza wodomierzy dla wody zimnej 50°C , dla wody cieplej 90°C ciśnienie robocze 1, 6 MPa
5. możliwość odczytu poprzez dowolne ustawienie wodomierza,
6. wodomierze w wykonaniu z zabezpieczeniem antymagnetycznym odporne na działanie silnego zewnętrznego pola magnetycznego,
7. wodomierz musi być zbudowany z materiałów dopuszczonych do kontaktu z wodą pitną,
8. wodomierz musi posiadać ważną decyzję zatwierdzenia typu wodomierza, atest higieniczny i deklaracje zgodności producenta,
9. korpus wodny nie może być wykonany z tworzywa sztucznego,
10. każdy dostarczony wodomierz musi być fabrycznie nowy i posiadać cechę legalizacji z 2014 roku,
11. wszystkie wodomierze muszą być wyprodukowane przez jednego producenta,
12. wodomierz winien być oznakowany w sposób zgodny z rozdziałem 4 (§ 32 i 33) Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2007.3.27 z póź. zmianami) oraz posiadać ważną cechę.
13. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na dostarczone wodomierze i wykonane prace montażowe na okres 3 lat, liczony od daty zaakceptowania przez

Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego wykonanych prac i zobowiązany jest przekazać zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.

Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania.

Zadanie I

Etap 1 - budynki w obrębie działania BOK „Śródmieście”, BOK „Nowe Miasto”, BOK „Podgórze”, BOK „Stary Zdrój” Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w ilości **409** szt.

Etap 2 - budynki w obrębie działania BOK „Śródmieście”, BOK „Nowe Miasto” BOK „Podgórze” Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w ilości **1163** szt.

Zadanie II

Etap 1 - budynki w obrębie działania BOK „Szczawienko”, BOK „Sobiecin”, BOK „Biały Kamień”, BOK „Piaskowa Góra” Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w ilości **656** szt.

Etap 2 - budynki w obrębie działania BOK „Stary Zdrój”, BOK „Szczawienko” i BOK „Sobiecin”, BOK „Biały Kamień” BOK „Piaskowa Góra” – Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w ilości **836** szt.

Liczba lokali stanowiących własność Gminy Wałbrzych, zarządzanych przez Zamawiającego objętych niniejszym zamówieniem może w okresie realizacji odbiegać od stanu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.

Uwaga: W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac iż termin legalizacji wodomierza ujętego w załączniku nr 1 upływa w roku 2015 bądź później, przed dokonaniem wymiany Wykonawca ma obowiązek zgłosić ten fakt do danego BOK-u. Zamawiający podejmie decyzję o ewentualnej wymianie.

7. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość zadań. Jedno zadanie obejmują realizację wszystkich obowiązków wyszczególnionych w 6 punkcie SIWZ.

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

9. Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Niezbędna wiedza i doświadczenie

Wykonanie/ wykonywanie co najmniej 1 dostawy wraz z wymianą o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia opisanym w pkt. 6 SIWZ, której należyte wykonanie, potwierdzone zostało poświadczeniami zamawiających, na rzecz których prace te były realizowane. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 1 dostawę wraz z wymianą w ramach jednego kontraktu polegającą na dostawie i wymianie wodomierzy w lokalach mieszkalnych w ilości nie mniejszej niż 400 sztuk. Prace te winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia, która posiada następujące kwalifikacje:

- a) staż pracy przy wykonywaniu takich prac jak przedmiot zamówienia co najmniej 5 lat,
- b) odpowiednie kwalifikacje zawodowe – wykształcenie kierunkowe.
- c) dysponuje dla realizacji 1 zadania (odrębnie dla każdego zadania) co najmniej 4 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania opisanego w pkt. 6 SIWZ;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł;

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: są one spełnione albo nie, na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 11 niniejszej SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt. 10 SIWZ skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w przetargu.

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o §rt. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian.

b) oświadczenia o spełnieniu warunków z §rt. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ formularza B,

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie 7rt. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ formularza C,

d) wykazu wykonanych, lub nadal wykonywanych usług w zakresie dokonywania legalizacyjnych wymian wodomierzy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załączonego do SIWZ formularza D,

Dowodami, o których mowa są:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA! W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wg załączonego do SIWZ formularza E,

f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

g) listy podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w §rt. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – formularz I

2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 14. wymagane jest pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 15. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. A,c składają osobno wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. B, d, e, f, g, składają razem,
 16. Zamawiający łącznie ocenia uczestników konsorcjum.
 17. zgodnie z §rt. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 11 ust. 1 lit. B, c ,d, e, f, g, Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 lit a, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1 lit a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty złożone przez oferenta w trakcie procedury przetargowej, zatrzymuje Zamawiający.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 10 SIWZ i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w §rt. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w dokumentach o których mowa w pkt. 11 wskazane są wartości w innej walucie niż złoty polski, zamawiający dokona przeliczenia, przyjmując kurs walut z tabel Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Bronisław Lis – Kierownik Działu Technicznego

godziny pracy - 7³⁰ - 15³⁰

fax - 74/847-74-77

email - techniczny@mzbwalbrzych.pl

Remigiusz Łatka - kierownik-db@mzbwalbrzych.pl

Paulina Dziejdzic - dziejdzic-p@mzbwalbrzych.pl

SIWZ można pobrać:

- na stronie www.mzbwalbrzych.pl

LUB

- w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu,

ul. Generała Andersa 48, pok. nr 19

58-304 Wałbrzych.

Koszt pobrania SIWZ wynosi 50, 00 zł. Wpłaty należy dokonać na konto: BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać:
 - faxem - (74) 847-74-77
 - lub pocztą elektroniczną - techniczny@mzbwalbrzych.pl,
mzb@mzbwalbrzych.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

14. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca związany jest z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości:

dla zadania nr 1:	2400,00 zł
dla zadania nr 2:	2700,00 zł

2. Wadium należy wnieść w terminie do **13.02.2014 r. do godz. 10:00**
3. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w §rt. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Wałbrzych nr rachunku 27-10902271-0000-0005-8400-1387. W dniu otwarcia ofert do godz.10:00 wadium musi być na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium w pozostałych formach należy dołączyć do oferty.
6. Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium w terminie do **13.02.2014 r. do godz. 10⁰⁰**, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w §rt. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw”
 - g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w §rt. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §rt.25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw,
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
8. Wyżej wymienione postanowienia stosuje się również do poręczeń.
9. Wszystkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia (zadania). Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie. W przypadku, gdy odrębne oferty na to samo zadanie złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Ofertę tworzą:
 - a) wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty (formularz A stanowiący załącznik do SIWZ) wraz z załącznikami,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 11 SIWZ potwierdzające spełnienie wymaganych warunków,

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
7. Wszelkie zmiany i poprawki dokonane przez Wykonawcę w dokumentach tworzących ofertę muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
8. Ofertę należy skompletować w kolejności dokumentów podanej w pkt. 10 formularza oferty, zszywając trwale.
9. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „**Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. o.o. w Wałbrzychu. Nie otwierać przed dniem 13.02.2014r. godz. 10³⁰”**. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca zawiadamia pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one

udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).

17. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty ma zawierać całość kosztów związanych z wykonaniem czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty to ogólna wartość zamówienia brutto, wykazana w formularzu cenowym dla każdego zadania odrębnie.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą wyboru Wykonawcy będzie wartość zamówienia brutto podana dla każdego zadania odrębnie.
5. Cena jednostkowo – ryczałtowa netto zł/szt. + wykonanie montażu, wykazana w formularzach cenowych będzie ceną stosowaną do rozliczeń w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1

1. Ceny ofertowe nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji umowy, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Ocena ofert następuje dla każdego zadania odrębnie.
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Ocena ofert jest punktowa.

Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT-em)}}{\text{cena rozpatrywanej oferty (z VAT-em)}} \times 100\%$$

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:

- a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
 20. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 21. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu tym złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.
2. Projekt umowy stanowiący formularz F do SIWZ, podlega akceptacji przez wykonawcę. Podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty załącznika nr 1 do SIWZ (wykaz lokali),
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 4.1 W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
 - 4.2 Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, może ulec zmianie za zgodą stron, przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego.
 - 4.3 Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4.4 Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność

prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ.

- 4.5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności przedłużenia terminu realizacji zamówienia jeśli zaistnieje taka konieczność na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. O ewentualnej zmianie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta.
- 4.6 Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
- 4.7 Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie przedmiotu umowy w części dotyczącej załącznika nr 1 do niniejszej umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta wymaga jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną.
- 4.8 Dopuszcza się zmianę osób realizujących ze strony Wykonawcy przedmiot umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że zaproponowane osoby będą spełniać warunki udziału opisane w SIWZ.
5. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia określa Dział VI ustawy PZP.

23. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynków przed sporządzeniem oferty.

6. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zawiadomi użytkowników lokali o planowanej wymianie wodomierzy co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
7. W przypadku nieobecności użytkownika lokalu, do którego ma zostać dostarczony i wymieniony wodomierz, należy podać daty i godziny co najmniej 3 wizyt z zastrzeżeniem, że każda wizyta musi odbyć się innego dnia. Informacje o braku dostępu do lokalu należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.
8. Informacje o braku dostępu do lokali należy przekazywać w formie pisemnego wykazu, do Biura Obsługi Klienta przypisanego do zadania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całkowitej ilości zamówienia. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
10. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania winne posiadać identyfikatory stanowiący załącznik G do SIWZ.
11. Zamawiający wystawi upoważnienie do realizacji zamówienia stanowiące załącznik H do SIWZ.

II Załączniki do SIWZ

Nr 1. Wykaz określający budynki objęte postępowaniem, z podziałem na poszczególne zadania:

Zadanie I

Etap 1 - budynki w obrębie działania BOK „Śródmieście”, BOK „Nowe Miasto”, BOK „Podgórze”, BOK „Stary Zdrój” Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w ilości **409** szt.

Etap 2 - budynki w obrębie działania BOK „Śródmieście”, BOK „Nowe Miasto” BOK „Podgórze” Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w ilości **1163** szt.

Zadanie II

Etap 1 - budynki w obrębie działania BOK „Szczawienko”, BOK „Sobięcin”, BOK „Biały Kamień”, BOK „Piaskowa Góra” Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w ilości **656** szt.

Etap 2 - budynki w obrębie działania BOK „Stary Zdrój”, BOK „Szczawienko” i BOK „Sobięcin”, BOK „Biały Kamień” BOK „Piaskowa Góra” – Dostawa i wymiana wodomierzy w gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych zarządzanych przez MZB Sp. z o.o. w ilości **836** szt.

Nr 2. Wzór protokołu z wymiany wodomierzy.

Nr 3. Wzór oferty i załączników do oferty

- Formularz ofertowy - załącznik A
- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z art. 22 ustawy PZP - załącznik B
- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy PZP - załącznik C
- Wykaz usług - załącznik D
- Wykaz osób - załącznik E
- Projekt umowy - załącznik F

- Identyfikator - załącznik G
 - Upoważnienie - załącznik H
 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik I
- Nr 4 Wzór umowy