

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ**

na

**„Dostawę sprzętu komputerowego
dla Miejskiego Zarządu Budynków Spółka z o.o. w Wałbrzychu”**

Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.

ul. Generała Andersa 48, 58-304 Wałbrzych

NIP - 886-26-08-287

faks - 74 847 74 77

e-mail - mzb@mzbwałbrzych.pl

strona internetowa - www.mzbwałbrzych.pl

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składniki zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

48820000-2 serwery

30213000-5 komputery osobiste

30234100-9 dyski magnetyczne

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Krzysztof Dziekański, tel. 74 8870558, e-mail: dziekanski-k@mzbwałbrzych.pl

Sporządził:

INFORMATYK

Zatwierdził:

mgr inż. Krzysztof Dziekański

Wałbrzych 07.08.2014 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu komputerowego:

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1) | SERWER TYP A – obudowa „Rack” | – 1 szt. |
| 2) | SERWER TYP B – obudowa „Tower” | – 7 szt. |
| 3) | KOMPUTER STACJONARNY TYP C – obudowa „MiniTower” | – 5 szt. |
| 4) | KOMPUTER STACJONARNY TYP D – obudowa „SFF” | – 25 szt. |
| 5) | DYSK TWARDY | – 7 szt. |

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

1.3. Warunki gwarancji i wsparcia technicznego.

Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu w okresie gwarancyjnym, który wyniesie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym realizować będzie producent dostarczonego sprzętu lub wskazana przez Wykonawcę firma serwisująca posiadająca autoryzację producenta sprzętu oraz certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych.

Usługi serwisu gwarancyjnego będą realizowane na następujących zasadach:

- 1) usługi serwisowe świadczone będą w miejscu instalacji urządzenia,
- 2) czas reakcji serwisu – nie później niż do końca następnego dnia roboczego,
- 3) dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze),
- 4) możliwość zgłaszania usterek przez portal internetowy,
- 5) szybkie wsparcie telefoniczne świadczone przez wyszkolonych inżynierów, a nie przez call center bazujące na skryptach rozmów telefonicznych,
- 6) w przypadku wystąpienia usterki wymagana jest natychmiastowa reakcja wsparcia technicznego (diagnostyka zaraz po wystąpieniu awarii),
- 7) możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętu oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta,
- 8) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera ,
- 9) w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego

2. Termin wykonania zamówienia.

2.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 20 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt. 3.1 skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w przetargu.

3.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu - chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3.4. Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady „spełnia - nie spełnia”, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 4 niniejszej SIWZ.
- 3.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 4.1. Wykaz dokumentów:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, wg załączonego do SIWZ załącznika nr 2,
 - 2) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załączonego do SIWZ załącznika nr 3,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym ww. zmian.
- 4.2. Dokumenty żądane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych dokumentów i oświadczeń.
5. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 5.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej, za wyjątkiem ofert, które należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dostępna jest forma pisemna.
 - 5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 - 5.3. Zamawiający umieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego (www.mzbwalbrzych.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie umieszcza stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i umieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Termin związania ofertą.**
- Wykonawcy będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni liczony od dnia składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 7.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy” będący załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz niżej wymienione załączniki:
- 1) „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 4) parafowany „Projekt umowy”, będący załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - 5) Certyfikat ISO 9001 przyznany producentowi serwerów i komputerów (jeśli oferowany sprzęt będzie od różnych producentów – certyfikat wymagany jest dla każdego z nich). Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 6) Certyfikat ISO 14001 przyznany producentowi serwerów (jeśli oferowany sprzęt będzie od różnych producentów – certyfikat wymagany jest dla każdego z nich). Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 7) Deklaracja zgodności CE dla serwera typ A. Do oferty należy dołączyć kopię deklaracji w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 8) Deklaracja zgodności CE dla serwera typ B. Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 9) Deklaracja zgodności CE dla komputera typ C. Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 10) Deklaracja zgodności CE dla komputera typ D. Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 11) Potwierdzenie zgodności komputera typ C z systemami operacyjnymi: Windows 7 (32/64bit), Windows 8, Windows 8.1.
 - 12) Potwierdzenie zgodności komputera typ D z systemami operacyjnymi: Windows 7 (32/64bit), Windows 8, Windows 8.1.
 - 13) Oświadczenie producenta dotyczące głośności jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) - dla komputera typ C. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 14) Oświadczenie producenta dotyczące głośności jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazanej zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) - dla komputera typ D. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 15) Potwierdzenie spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS – dla komputera typ C. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 16) Potwierdzenie spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS – dla komputera typ D. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu w języku polskim lub angielskim, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 17) Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych dla wskazanej przez Wykonawcę firmy (lub firm) serwisującej.
 - 18) Autoryzacja producenta sprzętu dla firmy (lub firm) serwisującej.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje ich odrzucenie.
- 7.3. W przypadku, gdy odrębne oferty na to samo zadanie złożą Wykonawcy, należący do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów), wówczas muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (pod rygorem wykluczenia z postępowania).
- 7.4. Formularz „Oferta Wykonawcy” i pozostałe dokumenty składające się na ofertę winny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 7.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 7.6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 7.7. Ofertę należy skompletować i trwale spiąć, przy czym wszystkie strony oferty winne być ponumerowane, a każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.8. Wszelkie zmiany i poprawki w dokumentach tworzących ofertę, dokonane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.9. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta, oprócz nazwy i adresu Wykonawcy, powinna być oznaczona w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o.
ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych
Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zarządu
Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu.
Nie otwierać przed dniem 5.08.2014 r. godz. 10.15

- 7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi nastąpić według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 7.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 7.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. 47 Z 1993 r. poz. 211 ze zmianami) i dołączone odrębnie do oferty.
- 7.14. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (sekretariat).
- 8.2. Termin składania ofert upływa 13.08.2014 r. o godz. 10⁰⁰.
- 8.3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 12 w dniu 13.08.2014 r. o godz. 10¹⁵.

9. Opis sposobu obliczania ceny.

- 9.1. W formularzu „Oferta Wykonawcy” będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ należy podać cenę brutto, cenę netto i stawkę podatku VAT za całość zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego oraz jednostkową cenę netto za każdą z pozycji przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Pzp.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 10.1. Oceniane będą wyłącznie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.
- 10.3. Każdej ofercie przyznane zostaną punkty wg wzoru:
$$\text{punkty oferty badanej} = 100 \times \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}}$$
- 10.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, co będzie jednoznaczne z tym, że wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert złożonych.
- 10.5. Zamawiający może zażądać w toku dokonywanej oceny udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację Wykonawcy. Wszelkie żądane przez Komisję przetargową wyjaśnienia powinny być udzielone pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
- 10.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

- 11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 3) punktację przyznaną ofertom,
 - 4) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 11.2. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie niezwłocznie zamieszczone na ogólnie dostępnej tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 12.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez Zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.
- 12.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- 1) Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia dostaw.
 - 2) W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
 - 3) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania dostaw objętych umową.
 - 4) Wynagrodzenie za wykonywane dostawy, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ono korzystne dla Zamawiającego.
 - 5) Zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na nie zakończenie lub utratę finansowania zadań.
 - 6) Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
 - 7) Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia umowy z uwagi na wystąpienie siły wyższej.
 - 8) Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
 - 9) Dopuszcza się zmianę umowy, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub Wykonawca.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

13.1. Informacje ogólne:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także każdemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy PZP,
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.

13.2. Informacja o nieprawidłowościach:

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

13.3. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż w określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość i okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy PZP.

13.4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198b ustawy PZP.

14. Pozostałe postanowienia

- 14.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 14.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 14.5. Zamawiający wymaga, aby dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone były wraz z tłumaczeniem na język polski – chyba że w treści SIWZ Zamawiający określił dla wybranego dokumentu inaczej.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Załączniki do SIWZ

- | | |
|---|------------------|
| 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału | - załącznik nr 2 |
| 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 3 |
| 4) Projekt umowy | - załącznik nr 4 |
| 5) Formularz „Oferta Wykonawcy” | - załącznik nr 5 |

PREZES Zarządu

Marcin Małecki

