

## REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO NA SPRZEDAŻ SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH

### § 1.

Organizatorem przetargu publicznego zwanego dalej „przetargiem” jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z.o.o z siedzibą w Wałbrzychu przy ulicy Gen.Andersa 48, 58-304 Wałbrzych.

### § 2.

Przedmiotem postępowania przetargowego jest sprzedaż samochodu:

- **Lublin 3352** rok prod. 1996 nr. rej. DB 11631 przebieg 164 425 km  
pojemność silnika 2417 cm<sup>3</sup> rodzaj paliwa – diesel

### § 3.

II Przetarg odbędzie się w dniu 06.04.2016 r. o godz. 10.00.

### § 4.

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu ofertowego.

### § 5.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wpłacenie wadium, wynoszącego 10% ceny wywoławczej, W dniu otwarcia ofert, wadium musi być na koncie organizatora przetargu. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

W przypadku organizacji drugiego przetargu wadium, wynoszące 10% ceny wywoławczej, należy wpłacić na konto organizatora przetargu. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zakończeniu przetargu.

3. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli:

a) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej,

b) uczestnik przetargu, który wygrał, uchylił się od zawarcia umowy.

### § 6

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia 25.02.2016 r. do dnia zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu protokołu komisyjnego z przebiegu przetargu.

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

### **§ 7.**

1. Przewodniczący komisji ogłasza otwarcie przetargu zaznaczając, że jest to przetarg I lub II.
2. Po otwarciu przetargu przewodniczący podaje do wiadomości:
  - a) regulamin przetargu
  - b) przedmiot przetargu,
  - c) cenę minimalną
  - d) wysokość wadium,
  - e) termin uiszczenia ceny zbycia,
  - f) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po ogłoszeniu przetargu.
3. Przewodniczący komisji sprawdza czy osoby, które zgłosiły się do przetargu wpłaciły wadium.
4. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje się listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

### **§ 8.**

1. Złożenie jednej oferty jest wystarczające do rozstrzygnięcia przetargu.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przeprowadzenia przetargu.
3. Wydanie pojazdu nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

### **§ 9.**

1. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu protokół, który powinien zawierać:
  - a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
  - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - c) wysokość ceny minimalnej,
  - d) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
  - e) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - g) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzenia przetargu,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

### **§ 10.**

Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyny.