



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://www.mzbwalbrzych.pl>

Ogłoszenie nr 21900 - 2017 z dnia 2017-02-08 r.

Wałbrzych: Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w siedzibach Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, krajowy numer identyfikacyjny 89133781500000, ul. ul. Generała Andersa 48, 58304 Wałbrzych, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 748 870 505, e-mail mzb@mzbwalbrzych.pl, faks 748 477 477.

Adres strony internetowej (URL): www.mzbwalbrzych.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

www.mzbwalbrzych.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

tak

www.mzbwalbrzych.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

w formie pisemnej

Adres:

Miejski Zarząd Budyneków Sp. zo.o. w Wałbrzychu ul.Gen.Andersa 48 pok. nr 10 , 58-304

Wałbrzych

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w siedzibach Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu

Numer referencyjny: DO-2/2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innovacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w siedzibach głównych Miejskiego

Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu (Andersa 36,40,48,48a) a)biurowych o łącznej

powierzchni 1.011m² w tym: ul. Gen. Andersa 48 - ok. 530 m² ul. Gen. Andersa 48a - ok. 50 m² ul.

Gen. Andersa 40 - ok. 171 m² ul. Gen. Andersa 36 - ok. 260 m² b)socjalnych o łącznej powierzchni

ok.560 m² (szatnie, korytarze, łazienki, WC) w tym: ul. Gen. Andersa 48 - ok. 320 m² ul. Gen.

Andersa 48a - ok. 15 m² ul. Gen. Andersa 40 - ok. 135 m² ul. Gen. Andersa 36 - ok. 90 m² c)okna

-ok. 160 szt. d)kosze na śmieci – ok.109 szt. wew. + 3 szt. zewnętrzne . Sprzątanie pomieszczeń

biurowych i socjalnych w Biurach Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu. a) BOK Śródmieście ul. Mickiewicza 35 o powierzchni do sprzątnięcia ok. 330 m², (okna-ok. 50 szt., kosze na śmieci-ok. 20 szt.) . b) BOK Nowe Miasto ul. Sygietyńskiego 19 o powierzchni do sprzątnięcia ok. 430,9 m², (okna-ok. 33 szt., kosze na śmieci-ok. 13 szt.) c) BOK Podgórze ul. Jagiellońska 7-9 o powierzchni do sprzątnięcia ok. 201 m² (okna- ok. 26 szt., kosze na śmieci -ok. 13 szt.). d) BOK Stary Zdrój ul. 11-go Listopada 48 o powierzchni do sprzątnięcia ok. 268 m² (okna-ok. 17 szt., kosze na śmieci-ok. 12 szt.) e) BOK Sobięcin ul. 1 Maja 81A o powierzchni do sprzątnięcia ok. 180 m², (okna – ok. 23 szt., kosze na śmieci – ok. 7 szt.) f) BOK Biały Kamień ul. Andersa 165 o powierzchni do sprzątnięcia ok. 310 m², (okna- ok. 32 szt., kosze na śmieci – ok. 13 szt.). g) BOK Piaskowa Góra –Szczawienko ul. Topolowa 25B o powierzchni do sprzątnięcia ok. 232,04 m², (okna –ok. 10 szt , kosze na śmieci –ok. 15 szt.) .

1. Sprzątnięcie powierzchni biurowych polega na :

- 1.1. odkurzaniu wykładzin podłogowych i dywanowych - codziennie,
- 1.2. myciu na mokro powierzchni podłogowych pomieszczeniach biurowych i korytarzowych -codziennie,
- 1.3. opróżnianie i wymiana worków jednorazowych z niszczarek wyposażonych w kosze - codziennie
- 1.4. opróżnianie, mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków jednorazowych- codziennie
- 1.5. opróżnianie, mycie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz przy budynkach - codziennie
- 1.6. posegregowane śmieci należy wynieść do odpowiednio oznakowanych pojemników na śmieci zlokalizowanych na zewnątrz budynku lub do tzw. „gniazd” - codziennie,
- 1.7. ścieranie kurzu lub wycieranie na wilgotno z mebli biurowych przy użyciu środków pielęgnacyjnych (biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego), urządzeń biurowych, a także parapetów, pulpity, listew ściennych, drzwi, grzejników, żyrandoli, obrazów, w tym wycieranie górnych powierzchni szaf biurowych itp.- w miarę potrzeb,
- 1.8. czyszczenie lub pranie krzeseł tapicerowanych, wykładzin dywanowych, chodników dywanowych, dywanów i wycieraczek dywanowych –w miarę potrzeb
- 1.9. wycieranie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, lamp oświetleniowych – w miarę potrzeb
- 1.10. mycie rolet zewnętrznych i wewnętrznych – na bieżąco,
- 1.11. usuwanie powstałych zabrudzeń ze ścian, drzwi, mebli – na bieżąco,
- 1.12. mycie włączników światła –codziennie lub w miarę potrzeb,
- 1.13. wycieranie, odłuszczenie i dezynfekcja klamek drzwi – codziennie,
- 1.14. mycie poręczy, witryn i tablic informacyjnych - raz w tygodniu,
- 1.15. likwidowanie pajęczyn (w pomieszczeniach oraz na zewnętrznej stronie drzwi wejściowych do budynków) – na bieżąco,
- 1.16- pastowanie i konserwacja posadzek, parkietów i wykładzin PCV przynajmniej jeden raz w tygodniu (pastowanie i konserwacja polega na użyciu środków odpowiednich do rodzaju powierzchni , ręcznym lub mechanicznym doprowadzeniu do połysku),
- 1.17. sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych polega na porządkowaniu, myciu i dezynfekcji toalet, kabin prysznicowych, czyszczeniu

glazury łazienkowej, armatury, luster – codziennie, 1.18. udrożnianie chemiczne sanitariatów –w miarę potrzeb 1.19. uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w płynie toaletach oraz zapewnienie środków zapachowo-odkażających do misek ustępowych i w pomieszczeniach WC (w zależności od potrzeb) z tym, że : Zamawiający zapewnia we własnym zakresie papier toaletowy i ręczniki, natomiast po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia preparatów zapachowych oraz mydła w płynie.- codziennie, 1.20. pranie rolet wewnętrznych – raz w roku, 1.21. mycie rolet zewnętrznych –raz na kwartał 1.22. mycie okien-(przez mycie okien należy rozumieć umycie szyb, ram; każdą szybę należy myć oddzielnie od strony zewnętrznej i wewnętrznej).- raz na kwartał lub częściej ,gdy zajdzie taka konieczność na wezwanie Zamawiającego , 1.23. sprzątanie i mycie piwnic (zamiatanie i mycie podłóg, mycie regałów, mycie okien i parapetów piwnicznych) - raz na kwartał, 1.24. sprzątanie i mycie strychu (zamiatanie i mycie podłóg, mycie regałów, mycie okien i parapetów)– raz na kwartał, 1.25- czyszczenie mechaniczne posadzek i wykładzin PCV –we wszystkich pomieszczeniach biurowych, korytarzach i schodach (przy użyciu własnych atestowanych środków) – raz na kwartał , 1.26. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie codziennie po godzinach pracy pracowników Zamawiającego, tj. od godz. 15:30 lub w innych godzinach, gdy zajdzie taka konieczność (np. w godzinach pracy od 7:30- 15:30 sprzątanie po zakończonych remontach prowadzonych w Spółce oraz w okresie zimowym usuwanie błota pośniegowego , mycie ciągów korytarzowych i podłóg w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Andersa 48) na wezwanie Zamawiającego. Wykonane czynności określone w pkt.1.16, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25 każdorazowo powinny być zgłoszone Zamawiającemu przez przedstawiciela Wykonawcy. Ilości wskazane powyżej mogą ulec zmianie (zmniejszeniu/zwiększeniu), w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje , iż materiały i środki czystości , które będą wykorzystywane do powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa(posiadają aktualne świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz odpowiednie aktualne atesty sanitarne) i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia czystości pomieszczeń – następnego dnia lub w pierwszy dzień po dniach wolnych od pracy, przed rozpoczęciem pracy oraz w każdym innym czasie na przyjęte zgłoszenie o nienależyтым wykonaniu usługi sprzątania. 2. Pielęgnacja klombu przed budynkiem-Andersa 48 : 2.1- usunięcie ubiegłorocznych posadzonych roślin, 2.2- posadzenie zakupionych przez Zamawiającego roślin 2.3- pielęgnacja polegająca na podlewaniu i pielieniu klombu

przez okres obowiązywania umowy . 3.Blokowanie głównych drzwi wejściowych w budynku i zamykanie drzwi od strony parkingu przy ul. Andersa 48 : - poniedziałek, środa, czwartek, piątek o godz. 15:30 , - wtorek o godz. 17:00 4.Zdawanie kluczy po zakończonej pracy w budynku przy ul. Andersa 48 : - Pracownik firmy sprzątajacej przejmuje od pracowników zdawane klucze w celu wykonania czynności porządkowych w pokojach. - Pracownicy firmy sprzątajacej sprzątają po jednym pokoju, a po zakończonym sprzątaniu zamykają pokój. Przejście do kolejnego sprzątanego pokoju następuje dopiero po zamknięciu na klucz pokoju, którego sprzątanie zostało zakończone. - Po zakończeniu sprzątania pracownicy firmy sprzątajacej oddają klucze pracownikowi ochrony, który przelicza klucze i kwituje ich odbiór podpisem. 5. W Biurach Obsługi Klienta Pracownicy firmy sprzątajacej sprzątają po jednym pokoju, a po zakończonym sprzątaniu zamykają pokój. Przejście do kolejnego sprzątanego pokoju następuje dopiero po zamknięciu na klucz pokoju, którego sprzątanie zostało zakończone. - po zakończeniu sprzątania pracownicy firmy sprzątajacej oddają klucze od pokoi do wskazanego pomieszczenia, - pracownik firmy sprzątajacej jest odpowiedzialny za prawidłowe uzbrojenie obiektów (włączenie lokalnego sytemu alarmowego) ,w przypadku braku uzbrojenia (włączenia alarmu) Wykonawca odpowiada za szkodę powstałą w obiekcie Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach i usterkach . Zamawiający wymaga, aby do realizacji zamówienia Wykonawca (biorąc pod uwagę aspekt społeczny), zatrudnił minimum 2 osoby niepełnosprawne.

II.5) Główny kod CPV: 90919200-4

Dodatkowe kody CPV:77310000-6, 90911300-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, w sytuacji gdy zajdzie konieczność powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia, opisanego w pkt. VI SIWZ w siedzibach MZB Sp. z o.o. przez Zamawiającego. Zamówienie to może być udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że : 1.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje należycie co najmniej dwie usługi sprzątnia , każda trwająca przez okres 1 roku minimum, w obiektach biurowych o powierzchni przekraczającej 1000 m².

1.3.2. dysponuje dla realizacji zamówienia , co najmniej 2 osobami, które będą zatrudnione na umowę o pracę i posiadają doświadczenie w wykonywanym zawodzie minimum 2- letnie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł. 3.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie opisanym w pkt. VI SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia a także informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1.1. Pełnomocnictwo – powinno zostać dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów, do których Zamawiający ma dostęp bądź z innych dokumentów dołączonych do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie art. 23 ustawy Pzp). składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie). 2. dowód wniesienia wadium. 3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. 4. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

tak,

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości 2000,00 zł. 2. Wadium należy wnieść w terminie do 16 lutego 2017 r. do godz. 10:00

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na

jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego

etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria Znaczenie

cena 100

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg

nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez

przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności: - Wystąpi urzędowa zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku. - Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego. - Wystąpi konieczność zmiany osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego. - Nastąpi zmiana nazwy, adresu, statusu Wykonawcy lub Zamawiającego, nr rachunku bankowego. - Nastąpią omyłki rachunkowe lub pisarskie, które należy poprawić. - Istnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy

okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą SIWZ. - Ządzie potrzeba przedłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy . O zmianie terminu obowiązywania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego co najmniej 3 dni przed upływem terminu na który została zawarta umowa. - Ządzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. - Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości świadczonych usług sprzątnania opisanych w pkt 6 SIWZ, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta wymaga jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną. - Nastąpi zmiana osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 16/02/2017, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe: