

Wałbrzych dnia, 27.01.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro

1. **ZAMAWIAJACY:** Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, NIP 886-26-08-287
zaprasza do złożenia oferty na :
Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w siedzibach Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu.
 2. **Przedmiot zamówienia:** Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w siedzibach Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu :
 - a) biurowych o łącznej powierzchni 1.011 m², w tym :

ul. Gen. Andersa 48	-	530 m ²
ul. Gen. Andersa 48a	-	50 m ²
ul. Gen. Andersa 40	-	171 m ²
ul. Gen. Andersa 36	-	260 m ²
 - b) socjalnych o łącznej powierzchni 560 m² (szatnie, korytarze, łazienki, WC), w tym :

ul. Gen. Andersa 48	-	320 m ²
ul. Gen. Andersa 48a	-	15 m ²
ul. Gen. Andersa 40	-	135 m ²
ul. Gen. Andersa 36	-	90 m ²
 - c) okna 140 szt.
- Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 2.**
3. **Dodatkowe warunki dotyczące udziału w postępowaniu.**
 - a) Wykonawca powinien załączyć wykaz realizacji wykonanych/wykonywanych usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia minimum dwie usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej z okresu ostatnich 3 lat, licząc od dnia wszczęcia zapytania ofertowego - załącznik nr 4
 - b) Wykonawca powinien załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dokonanych zmian w tekście dokumentu.
 - c) Do umowy Wykonawca powinien załączyć wykaz osób wraz z oszacowaniem godzin pracy wykonywanego zadania.
 - d) Zamawiający na dzień składania ofert wymaga złożenia kompletu dokumentów. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty/oświadczenia.
4. **Opis sposobu obliczania ceny.**
 1. W ofercie należy podać :
 - wynagrodzenie miesięczne netto zł/m-c
 - stawkę podatku vat,
 - wynagrodzenie miesięczne brutto zł/m-c
 - wartość zamówienia netto zł/12 m-cy
 - wartość zamówienia brutto zł/12 m-cy
 2. Rozliczanie zamówienia będzie następować w cyklach miesięcznych.
 3. Cena końcowa ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia.
Podana cena przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy.
 4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Podstawą wyboru Wykonawcy będzie roczna wartość zamówienia netto.
 6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
6. **Okres gwarancji : nie dotyczy**
7. **Termin związania z ofertą : 30 dni**
8. **Miejsce składania oferty : Sekretariat MZB Sp. z o.o. (pok. nr 10) ul. Andersa 48**
9. **Termin składania ofert: 16.02.2015r. do godz. 10:00**
10. **Termin otwarcia ofert: 16.02.2015r. godz. 10: 15**

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Kierownik Działu Organizacyjnego i Kadr p. Katarzyna Sidor tel. 74/887-05-63,
e-mail : sidor-k@mzbwalbrzych.pl
Inspektor ds. administracyjnych p. Mariola Hadaś tel. 74/887-05-63
e-mail : hadas-m@mzbwalbrzych.pl
12. Sposób przygotowania oferty : ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl
Oferty złożone na druku innym niż w/w nie będą rozpatrywane.
13. Załączniki do zapytania ofertowego :
 - wzór oferty - załącznik nr 1
 - przedmiot zamówienia - załącznik nr 2
 - wzór umowy - załącznik nr 3
 - wykaz realizacji wykonanych usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia z okresu ostatnich 3 lat- załącznik nr 4znajdują się na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl
14. Sposób dostarczenia oferty: pisemnie w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczętą Wykonawcy i adresem oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia, którego zapytanie ofertowe dotyczy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

UWAGA !

Oferenci zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 500 zł na konto
BZ WBK 27 1090 2271 0000 0005 8400 1387

W tytule wpłaty należy podać pełną nazwę zadania, którego wpłata dotyczy.
Oferty w których wadium nie zostało zapłacone nie będą brane pod uwagę przy wyłonieniu Wykonawcy.

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego i Kadr
Katarzyna Sidor

PREZES/ZARZĄDU
Marek Matecki