

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro

1. ZAMAWIAJACY: Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o w Wałbrzychu ,
ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych , NIP 886-26-08-287

zaprasza do złożenia oferty na :

- monitorowanie i ochronę doraźną obiektów Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. i siedzib Biur Obsługi Klienta w Wałbrzychu oraz konserwację systemów sygnalizacji włamania,
- ochrona mienia i obiektów położonych przy ul. Gen. Andersa 36,40,48 i 48a. Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu.

2. Przedmiot zamówienia: **Monitorowanie , ochrona doraźna obiektów MZB Sp. z o.o. i siedzib Biur Obsługi Klienta w Wałbrzychu oraz konserwacja systemów sygnalizacji włamania .**

Ochrona osób, mienia i obiektów położonych przy ul. Gen. Andersa 36,40,48 i 48a.

Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 2.

3. Dodatkowe warunki dotyczące udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawca powinien załączyć koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- b) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przynajmniej w 80% przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin pracy.
- c) Wykonawca powinien załączyć wykaz wysokości odpisu na PFRON za ostatnie 6 miesięcy.
- d) Wykonawca powinien załączyć wykaz realizacji wykonanych usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia z okresu ostatnich 3 lat - załącznik nr 4
- e) Wykonawca powinien załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dokonanych zmian w tekście dokumentu.
- f) Zamawiający wymaga złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego fakt zawarcia umów o prace z osobami zatrudnionymi przez Wykonawcę w terminie do trzech dni po rozpoczęciu świadczenia usługi.
- g) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom -załącznik nr 5.
W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
W przypadku nie zgłoszenia zmiany podwykonawcy przez Wykonawcę Zamawiający w trybie natychmiastowym może rozwiązać umowę.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W ofercie należy podać :

- wynagrodzenie miesięczne netto zł/m-c
- stawkę podatku vat,
- wynagrodzenie miesięczne brutto zł/m-c
- wartość zamówienia netto zł/12 m-cy
- wartość zamówienia brutto zł/12 m-cy
- gwarantowaną stawkę odpisu na PFRON w okresie obowiązywania umowy

2. Rozliczanie zamówienia będzie następować w cyklach miesięcznych.

3. Cena końcowa ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia.
Podana cena przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Podstawą wyboru Wykonawcy będzie roczna wartość zamówienia netto.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
6. Okres gwarancji : **nie dotyczy**
7. Termin związania z ofertą : **30 dni**
8. Miejsce składania oferty : **Sekretariat MZB Sp. z o.o. (pok. nr 10) ul. Andersa 48**
9. Termin składania ofert: **20.02.2015r. do godz. 10:00**
10. Termin otwarcia ofert: **20.02.2015r. godz. 10:10**
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Kierownik Działu Organizacyjnego i Kadr p. Katarzyna Sidor tel. 74/887-05-63,
e-mail : sidor-k@mzbwalbrzych.pl
Inspektor ds. administracyjnych p. Mariola Hadaś tel. 74/887-05-63
e-mail : hadas-m@mzbwalbrzych.pl
12. Sposób przygotowania oferty : **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl**
Oferty złożone na druku innym niż w/w nie będą rozpatrywane.
13. Załączniki do zapytania ofertowego :
 - wzór oferty - załącznik nr 1
 - przedmiot zamówienia - załącznik nr 2
 - wzór umowy - załącznik nr 3
 - wykaz realizacji wykonanych usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia z okresu ostatnich 3 lat- załącznik nr 4
 - wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom- załącznik nr 5**znajdują się na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl**
14. Sposób dostarczenia oferty: **pisemnie w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią Wykonawcy i adresem oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia, którego zapytanie ofertowe dotyczy.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

UWAGA !

Oferenci zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 500 zł na konto
BZ WBK 27 1090 2271 0000 0005 8400 1387

W tytule wpłaty należy podać pełną nazwę zadania, którego wpłata dotyczy.
Oferty w których wadium nie zostało zapłacone nie będą brane pod uwagę przy wyłonieniu Wykonawcy.

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego i Kadr
Katarzyna Sidor