

OFERTA

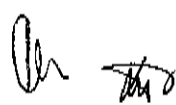
dla Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu
ul. Gen. Andersa 48

1. Nazwa Wykonawcy.....
.....
2. Dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail);.....
.....
3. NIP
4. Regon
5. Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :
.....
6. Przedmiot zamówienia:
.....
.....
.....
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :
Cenę netto:.....zł
(słownie złotych:.....)
Podatek VAT:... % wartość zł
(słownie złotych:.....)
Cenę brutto:.....zł
(słownie złotych)
8. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
9. Okres gwarancji:.....
10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia od dniado dnia:

Miejscowość dnia:.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

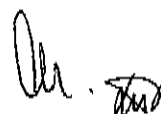
pieczęć wykonawcy



.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć firmowa)**FORMULARZ CENOWY****Pełna nazwa firmy:**
.....**Adres firmy:**
.....**NIP:**.....**REGON:**.....**Bank i nr konta bankowego:**
.....*Dla: Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o., ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych,***NIP: 886-26-08-287**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o.” przedstawiamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	Stawka Podatku VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Antyrama szklana 21x29,7	20	szt.				
2	Blok makulaturowy A-4 100 k	100	szt.				
3	Blok makulaturowy A-5 100 k	100	szt.				
4	Brulion A-4 96 k oprawa twarda	80	szt.				
5	Brulion A-5 96 k oprawa twarda	80	szt.				
6	Cienkopis typu Stabilo	300	szt.				
7	Czajnik elektryczny z podstawą grzewczą, o pojemności 1,7 l Tefal, Zelmer 24 m-ce gwarancji	15	szt.				
8	Długopis na zwykły wkład	300	szt.				
9	Długopis jednorazowy typu BIC	300	szt.				
10	Długopis typu Zenith z wymiennym wkładem.	300	szt.				



11	Długopis żelowy typu Handy, dł. linii pisania 1000m	1600	szt.				
12	Długopis żelowy o grubości linii 0,4 mm , tusz wodoodporny, odporny na blaknięcie typu UNI UMN 207 z 5 letnią, dł. linii pisania 1200m	20	szt.				
13	Dziurkacz – jednorazowo dziurkuje min. 30 kartek, gwarancja na 5 lat typu Maped	30	szt.				
14	Grzbiety plastikowe do bindowania 6mm a'100 kolor	2	op.				
15	Grzbiety plastikowe do bindowania 16mm a'100 kolor	2	op.				
16	Grzbiety plastikowe do bindowania 20mm a'100 kolor	2	op.				
17	Grzbiety plastikowe do bindowania 25 mm a'50 kolor	2	op.				
18	Gumka chlebowa duża	50	szt.				
19	Gumka recepturka średnica 100 mm/1 kg	3	op.				
20	Kalkulator : 12 pozycyjny wyświetlacz, min. 24 m-ce gwarancji CITIZEN SDC-888T	10	szt.				
21	Klej w sztyfcie 23 g nietoksyczny	100	szt.				
22	Klej w tubce, min. 50 g	80	szt.				
23	Klipy biurowe metalowe 19 mm a' 12 szt.	5	op.				
24	Klipy biurowe metalowe 25 mm a' 12 szt.	5	op.				
25	Klipy biurowe metalowe 32 mm a' 12 szt.	5	op.				
26	Klipy biurowe metalowe 41 mm a' 12 szt.	5	op.				
27	Klipy biurowe metalowe 51 mm a' 12 szt.	5	op.				
28	Komplet do czyszczenia monitorów LCD (spray 250 ml+ ściereczki)	20	kpl.				
29	Koperta C-4 biała samoprzylepna	4 000	szt.				
30	Koperta C-5 biała samoprzylepna	6 000	szt.				
31	Koperta C-6 biała samoprzylepna	20 000	szt.				
32	Koperta DL SK o wymiarach 110x220 mm z okienkiem po prawej stronie	20 000	szt.				
33	Koperta E3 o wymiarach 280x400mm	40	szt.				

Ca.

34	Korektor fluid szybkoschnący 20 ml	60	szt.				
35	Korektor pisak 12 ml typu Handy	60	szt.				
36	Korektor w taśmie min 12 metrów.	150	szt.				
37	Kostka papierowa klejona wzdłuż jednego boku biała 8,3x 8,3x 8	300	szt.				
38	Koszulka na dokumenty A-4 z folii polipropylenowej 45-50µm a'100 szt.	150	op.				
39	Koszulka na dokumenty A-4 MAXI , mieszcząca do 60 kartek papieru z folii polipropylenowej ok. 100 a'25 szt.	50	op.				
40	Koszulka z klapką na dokumenty A4 100 µm ' 10szt.	10	op.				
41	Książka kancelaryjna A-4 oprawa twarda	30	szt.				
42	Linijka ze sztucznego tworzywa dł20 cm	60	szt.				
43	Linijka ze sztucznego tworzywa dł30 cm	30	szt.				
44	Linijka ze sztucznego tworzywa dł.50 cm	10	szt.				
45	Marker permanentny w plastikowej obudowie pozwala na pisanie po szkle , plastiku na nasadce znajduje się klip, posiada system cap off ink, możliwość napełniania tuszem, szybkoschnący grubość linii pisania 1-3 mm	50	szt.				
46	Marker permanentny , szybkoschnący , okrągła końcówka , grubość linii pisania 0,4-1 mm	30	szt.				
47	Notes samoprzylepny 7,6x7,6, po 100 kartek w bloczku	480	szt.				
48	Nożyczki ze stali nierdzewnej o dł. całkowitej 18,5 cm	20	szt.				
49	Ofertówka A-4 „L” PCV twarda	1 500	szt.				
50	Okładki do bindowania kartonowe skóropodobne a'100 kolor	8	op.				
51	Okładki przezroczyste bezbarwne do bindowania 200 µm a'100	8	op.				
52	Ołówek zwykły z gumką	80	szt.				
53	Pamięć przenośna Pendrive 8 GB	3	szt.				
54	Papier komputerowy I+I 240 mm (nadruk	30	pud.				

[Handwritten signature]

	oryginal, kopia)					
55	Papier komputerowy 1+2 240 mm	20	pud.			
56	Papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, 100% celulozy, miękkiej, dł. rolki min. 16 m	12 000	szt.			
57	Papier wielofunkcyjny A-3 80 g/m2 białosc CIE 136	50	ryza			
58	Papier wielofunkcyjny A-4 80g/m2 białosc CIE 136	3 600	ryza			
59	Pinezki a'50 szt.	100	op.			
60	Pisaki - flamastry a'3 szt. kolory	30	kpl.			
61	Podkładka sztywna A4 z klipsem kolor bez okładki	40	szt.			
62	Podkładka sztywna A4 z klipsem kolor z okładką	40	szt.			
63	Półka szuflada aktowa dymna	40	szt.			
64	Przybornik na biurko - minimum 4 przegrody	10	szt.			
65	Ręcznik papierowy dwuwarstwowe rolka 23 cm biały	6 000	szt.			
66	Rozszywacz	30	szt.			
67	Segregator A-4/4 czarny dwuringowy wymienny wkład	300	szt.			
68	Segregator A-4/7 cm kolor wymienny wkład	2 000	szt.			
69	Skoroszyt A-4 wymienny wkład plastikowy PCV kolor	1 000	szt.			
70	Skoroszyt A-4 wymienny wkład plastikowy PCV kolor z zawieszka do segregatora	1 000	szt.			
71	Skoroszyt z zawieszka 1/2 biały	1000	szt.			
72	Skoroszyt z zawieszka pełny biały gramatura min. 300 g.	300	szt.			
73	Skorowidz 1/2 A-4	15	szt.			
74	Skorowidz A-4, 96 kart.	15	szt.			
75	Spinacz biurowy 28 mm a'100 szt.	600	op.			
76	Spinacz biurowy 50 mm a'100 szt.	300	op.			
77	Spinacze krzyżowe 41 mm a' 50 szt.	50	op.			
78	Spinacze krzyżowe 70 mm a'12 szt.	50	op.			
79	Tablica korkowa 100x80cm	5	szt.			
80	Taśma samoprzylepna szeroka pakowa	20	szt.			

au.

81	Taśma samoprzylepna 3/4" 19x33 krystaliczne,	150	szt.				
82	Teczka do podpisu okładka twarda skóropodobna z grzbietem harmonijkowym min. 15 kart	5	szt.				
83	Teczka skrzydłowa z rzepek	100	szt.				
84	Teczka wiązana biała ,gramatura min.300	200	szt.				
85	Teczka z gumką ,gramatura min. 300	600	szt.				
86	Telefon bezprzewodowy z funkcją identyfikacji abonenta Panasonic KX-TG1100PD	10	szt.				
87	Temperówka z pojemnikiem wys. min 5 cm.	50	szt.				
88	Tusz do pieczętek automat z aplikatorem 25 ml	50	szt.				
89	Wkład do długopisów typu Zenith	200	szt.				
90	Wkład zwykły czarny i niebieski	200	szt.				
91	Wkład żelowy do długopisów typu Handy	300	szt.				
92	Wkład do długopisu żelowego o grubości linii 0,4 mm typu UNI UMN 207 z 5 letnią gwarancją	20	szt.				
93	Worek strunowy 200x250 a'100	3	op.				
94	Zakładki indeksujące foliowe 5 kolorowy 12x45 (5x25 szt.)	30	szt.				
95	Zakładki indeksujące z możliwością zapisu 20x50 4 kolory	50	szt.				
96	Zakreślacz tekstu światło i wodoodporny, nie przebija na papierze do faxów, możliwość uzupełnienia tuszu, gr. linii pisanie 1-5.	300	szt.				
97	Zeszyt 16 k w kratkę	50	szt.				
98	Zeszyt 32 k w kratkę	50	szt.				
99	Zeszyt 60 k w kratkę	100	szt.				
100	Zeszyt 96 k w kratkę	100	szt.				
101	Zszywacz na min 40 k na zszywki 24/6 i 26/6 z 5 letnią gwarancją	30	szt.				
102	Zszywki 24/6 a'1000szt.	100	op.				
103	Zszywki 26/6 a'1000szt.	100	op.				

Al.

104	Zszywki 24/8 a'1000szt.	100	op.				
105	Krzesła biurowe obrotowe	5	szt.				
106	Taśma DYMO Black White 12mx7m S0720530	5	szt.				

Razem: wartość brutto (suma wszystkich pozycji: od 1 do 106):

.....
Podpis Wykonawcy

UMOWA NR/2015

W dniu2015 r. w Wałbrzychu pomiędzy *Miejskim Zarządem Budynków Sp. z o.o.* z siedzibą przy *ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych*, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000021098 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS-u, NIP 886-26-08-287 reprezentowanym przez: reprezentowanym przez:

Marka Małeckiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „Zamawiającym” a:

.....

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do świadczenia na rzecz Zamawiającego zadanie polegające na sukcesywnej dostawie materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do obiektów będących siedzibami Spółki przy ul. Gen. Andersa 48 i 165, przy ul. Mickiewicza 35, przy ul. Jagiellońskiej 7-9, przy ul. Sygietyńskiego 19, przy ul. 11 Listopada 48, przy ul. 1 Maja 81a, przy ul. Topolowej 25b.

Zadanie pod nazwą: „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o.”:

Razem wartość brutto:.....

Słownie:.....

w terminie do 2 dni od daty otrzymania pisemnego lub telefonicznego zamówienia od Zamawiającego co do każdej partii zamówienia.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia dostaw ustala się na dzień 09.03.2015 r.
2. Termin zakończenia dostaw ustala się na dzień 08.03.2016 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówioną partię materiałów w jednorazowej dostawie, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości zamawianych materiałów, a tym samym zmniejszenia wartości umowy określonej w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian ilościowych poszczególnych materiałów biurowych.
4. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości produktów niż wymienione w załączniku nr 2 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostaw.

6. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub uszkodzonego Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w ciągu 3 dni, od dnia zgłoszenia dokonanego w formie pisemnej lub telefonicznej przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny w wysokości ogółem:

a) **cena netto:** zł

słownie cena netto: zł

podatek VAT 23% = zł

b) **cena brutto:** zł

słownie cena brutto: zł

2. Należności Wykonawcy za wykonanie dostaw będą wypłacane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po dostarczeniu zamówionej partii towaru, nie później niż w terminie 14 dni.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy:
.....w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 1 przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy, w tym stwierdzenia dwukrotnego nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, przez które należy rozumieć w szczególności:
- dostarczenie materiałów niezgodnych z opisem określonym w SIWZ,
 - dostarczenie materiałów niezgodnych z pisemnym zamówieniem,
 - odmowę wymiany materiałów na wolne od wad, lub zgodnych z opisem określonym w SIWZ.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy na piśmie do zaniechania naruszeń i braku niezwłocznego wykonania dostawy w sposób należyty.

§ 8.

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 0,5% wartości brutto całości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu partii materiałów biurowych po terminie ustalonym w § 1 niniejszej umowy,
 - 0,5% wartości brutto całości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad po terminie ustalonym w § 3 ust 6 niniejszej umowy,
 - 20% wartości brutto całości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za niedostarczenie Zamawiającemu faktury rozliczającej wykonaną dostawę w terminie podanym w § 4 ust. 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli jednak faktura VAT zostanie nadana w terminie określonym w § 4 ust 2 z datą zachowującą termin 14 dni kara umowna nie będzie naliczana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z wszelkich wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturami przedstawionymi do zapłaty przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego powyżej wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy.

§ 11.

1. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT:

NIP : 886-26-08-287

2. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:

NIP :

§ 12.

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres dwóch lat licząc od dnia dostarczenia zamówionej partii przedmiotu umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory między stronami mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego:

- 1 egz. dla Wykonawcy
- 1 egz. dla Zamawiającego



§ 15.

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2.

Zamawiający

Wykonawca

RAMONA PRZYBYŁA
Maria Majewska

Dr.

**WYKAZ REALIZACJI WYKONANYCH USŁUG PORÓWNYWALNYCH
Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA Z OKRESU OSTATNICH 3 LAT**

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, minimum trzy dostawy materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto rocznie każda

Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy
.....

Rodzaj i zakres	Nazwa Zamawiającego (z adresem i telefonem)	Data wykonania	Nazwa Wykonawcy

.....
(podpis)

