

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu,
ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, NIP 886-26-08-287

zaprasza do złożenia oferty na:

- **Sukcesywna dostawę materiałów biurowych dla Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o.**
- 2. Przedmiot zamówienia: **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do głównej siedziby MZB Sp. z o.o. przy ul. Gen. Andersa 48 i Biur Obsługi Klienta w Wałbrzychu według asortymentu przedstawionego w formularzu cenowym – załącznik nr 2.**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Budynków wg asortymentu przedstawionego w załączniku nr 2.
 - Nazwy własne towarów(marka, model) Zamawiający użył ze względu na specyfikację tych produktów, ponieważ Zamawiający nie był w stanie opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów towarów podanych w wykazie. W przypadku oferowania produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
 - Materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości.
 - Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów biurowych odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany na produkt wolny od wad.
 - Ilości towaru wskazane w załączniku nr 2 są ilościami szacunkowymi.
 - Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznej.
 - Termin dostawy – do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na materiały wymienione w załączniku nr 2.
 - Miejsce dostawy: materiały biurowe należy dostarczać w godzinach od 7.30 do 15.00 na adresy podane każdorazowo w zamówieniu tzn. niżej wymienione adresy Biur Obsługi Klienta w Wałbrzychu oraz siedziby głównej MZB Sp. z o.o. przy ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu:
 1. BOK „Śródmieście” - ul. Mickiewicza 35,
 2. BOK „Podgórze” - ul. Jagiellońska 7-9,
 3. BOK „Nowe Miasto” - ul. Sygietyńskiego 19,
 4. BOK „Stary Zdrój” - ul. 11 Listopada 48,
 5. BOK „Biały Kamień” - ul. Gen. Andersa 165,
 6. BOK „Sobięcin” - ul. 1 Maja 81a,
 7. BOK Piaskowa Góra- Szczawienko - ul. Topolowa 25b
 - Wykonawca zobowiązuje się do transportu przedmiotu zamówienia do podanych siedzib Zamawiającego, jak również do rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian ilościowych poszczególnych produktów dostawy.
- 4. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca powinien załączyć wykaz realizacji wykonanych usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia z okresu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum trzy dostawy materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł brutto rocznie każda - załącznik nr 4.

- b) Wykonawca powinien załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Zamawiający na dzień składania ofert wymaga złożenia kompletu dokumentów. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty o brakujące dokumenty/oświadczenia.
5. Kryterium oceny ofert:
1. Cena – 100%
Cena – oznacza sumę zaoferowanych cen za wszystkie materiały będące przedmiotem niniejszego zamówienia, wykazane w załączniku nr 2.
 2. Cena końcowa ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia.
 3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Podstawą wyboru Wykonawcy będzie roczna wartość zamówienia netto.
 5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 6. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy.
6. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
7. Okres gwarancji: **nie dotyczy**
8. Termin związania z ofertą: **30 dni**
9. Miejsce składania ofert: **Sekretariat MZB Sp. z o.o. (pok. nr 10) ul. Andersa 48**
10. Termin składania ofert: **24.02.2015r. do godz. 10:00**
11. Termin otwarcia ofert: **24.02.2015r. godz. 10:15**
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Kierownik Działu Organizacyjnego i Kadr p. Katarzyna Sidor tel. 74/887-05-06,
e-mail: sidor-k@mzbwalbrzych.pl
Inspektor ds. administracyjnych p. Marta Listwan tel. 74/887-05-63
e-mail: listwan-m@mzbwalbrzych.pl
13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl
Oferty złożone na druku innym niż w/w nie będą rozpatrywane.
14. Załączniki do zapytania ofertowego:
- wzór oferty - załącznik nr 1
 - formularz cenowy - załącznik nr 2
 - wzór umowy - załącznik nr 3
 - wykaz realizacji wykonanych usług porównywalnych z przedmiotem zamówienia z okresu ostatnich 3 lat- załącznik nr 4
- znajdują się na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl
15. Sposób dostarczenia oferty: **pisemnie w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią Wykonawcy i adresem oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia, którego zapytanie ofertowe dotyczy.**
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

UWAGA !

Oferenci zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 500 zł na konto
BZ WBK 27 1090 2271 0000 0005 8400 1387

W tytule wpłaty należy podać pełną nazwę zadania, którego wpłata dotyczy.
Oferty w których wadium nie zostało zapłacone nie będą brane pod uwagę przy wyłonieniu Wykonawcy.

PREZES ZARZĄDU

Marek 

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego i Kadr
Katarzyna Sidor 