

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu,
ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, NIP 886-26-08-287

zaprasza do złożenia oferty na:

wykonanie i dostawę personalizowanych książeczek opłat dla właścicieli i najemców w ilości 29 466,00 sztuk z nadrukiem.

2. Przedmiot zamówienia :

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa personalizowanych książeczek opłat o wymiarach 21cm x 11 cm, zgodnie z wzorem w ilości 29.466 sztuk z nadrukiem (ilość może ulec niewielkiej zmianie i będzie znana przy przesyłaniu bazy danych), który zostanie przesłany po wyłonieniu Wykonawcy oraz wykonanie i dostawa pustych nie zszytych blankietów w ilości 10.000 stron w formacie A4 po 2 blankiety na stronie wg. wzoru, który zostanie przesłany po wyłonieniu Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania okładek książeczek opłat w kolorze, zawierających reklamy firm, przednia i tylna strona książeczki opłat musi być wykonana z grubszego papieru - kreda 150g.
- Książeczki opłat mają zawierać 18 blankietów wpłat oraz mają być zadrukowane danymi adresowymi z bazy danych, które Zamawiający przekaze po wyłonieniu Wykonawcy.
- Nadruk na każdym blankiecie w kolorze czarnym.
- Książeczka opłat musi być zszyta dwoma zszywkami.
- Książeczki opłat nie mają mieć nadrukowanego kodu paskowego.
- Pole „kwota” ma pozostać niewypełnione.
- Cena ofertowa obejmuje cenę jednostkową wykonania książeczki opłat uwzględniającą wielkość zamówienia oraz koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz cenę jednostkową pustych blankietów bez nadruku.
- Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokół zniszczenia tej bazy danych w swoim sprzęcie komputerowym.
- Przedmiotem zamówienia jest również wykonanie wzoru okładek do książeczek zgodnie ze wskazówkami strony Zamawiającej przekazany po wyłonieniu Wykonawcy.
- Wykonawca przygotowuje wzory, projekty okładek zawierających reklamy z materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- Druk książeczek opłat nastąpi dopiero po akceptacji przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia: do 29.05.2015 r.

4. Miejsce złożenia oferty:

MZB Sp. z o.o. ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych pok. nr 10 lub drogą elektroniczną na adres : org-adm@mzbwałbrzych.pl lub fax-74/847-74-77

5. Termin składania ofert: 30.04.2015 r. godz. 09:00

6. Termin otwarcia ofert: 30.04.2015 r. godz. 09:10

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Kierownik Działu Organizacyjnego i Kadr Katarzyna Sidor tel. 74/887-05-63

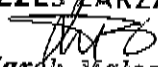
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Or. 1/1

9. **Sposób dostarczenia oferty:** pisemnie/ pocztą elektroniczną/ faxem.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
12. Po wyłonieniu Wykonawcy strony podpiszą umowę na dostawę i wykonanie zamówienia. Projekt umowy przygotowuje Wykonawca.
13. W załączeniu wzór oferty.

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego i Kadr
Katarzyna Sidor

PREZES ZARZĄDU


Marek Matecki

OFERTA

dla

1. Nazwa wykonawcy:.....
2. Adres wykonawcy:
3. NIP
4. Regon
5. Numer rachunku bankowego:
6. Przedmiot zamówienia:.....
.....
.....
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :
Cenę netto :.....zł (słownie złotych:.....)
Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
Cenę brutto :.....zł (słownie złotych)
8. Oświadczam , że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
9. Okres gwarancji:.....
10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość dnia:.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

