

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2015 r. w Wałbrzychu

pomiędzy Gminą Wałbrzych, w imieniu której działa:
Roman Szelemej – Prezydent Miasta Wałbrzycha
zwaną dalej Dotującym, a

.....
w imieniu której działa:
.....

zwaną dalej Dotowanym, w sprawie udzielenia dofinansowania w formie dotacji celowej na realizację zadania w zakresie ochrony i konserwacji zabytków (dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92120 – ochrona i konserwacja zabytków, kategoria 272 – dofinansowanie prac remontowych konserwatorskich obiektów zabytkowych) zgodnie z Uchwałą Nr LXI/634/2014 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 22 maja 2014 r., poz. 2459) oraz Uchwałą Rady Miejskiej Wałbrzycha nr z dnia stycznia 2015 roku w sprawie udzielenia dotacji celowej dla na prace konserwatorskie przy zabytkowym

§ 1

1. Dotujący udziela Dotowanemu, na jego wniosek dofinansowanie w formie dotacji celowej na realizację zadania pn. w wysokości - zł (słownie: zł.).
2. Całkowity koszt zadania wynosi przy czym dotacja stanowi %.

§ 2

Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego złożony według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr LXI/634/2014, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dofinansowanie na zadanie, o którym mowa w § 2, a którego okres realizacji zaplanowano od 2015 r. do 2015 r.

§ 4

1. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji, o której mowa w § 1, będą przekazywane Dotowanemu jednorazowo lub sukcesywnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem poszczególnych etapów realizacji zadania, po wykonaniu przez niego poszczególnych etapów prac lub robót objętych wnioskiem, o którym mowa w § 2.
2. Przekazanie środków finansowych nastąpi na podstawie przedłożonych przez Dotowanego dokumentów potwierdzających wykonanie etapu prac, w tym faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oryginały faktur do wglądu).
3. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

EW
11

§ 5

Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:

Banknr rachunku
w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 6

W trakcie wykonywania czynności określonych w § 2 umowy, Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.).

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.
2. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 8

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dofinansowania, a Dotowany jest zobowiązany prowadzić i zapewnić wgląd w dokumentację rzeczową i finansową w każdej fazie realizacji zadania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Osobą odpowiedzialną z ramienia Dotującego za rozliczenie przekazanej dotacji Dotowanemu jest pracownik Biura Urbanistyki i Planowania Przestrzennego.

§ 9

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 10

1. Dotowany składa dotującemu sprawozdanie z wykonanych prac na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXI/634/2014.
2. Sprawozdanie powinno być dostarczone natychmiast po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20.12.2015 roku.

ow
f

3. W rozliczeniu dotacji uwzględniane będą wyłącznie faktury wystawione po dacie zawarcia niniejszej umowy.
4. Dotowany zobowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę: „Dofinansowano ze środków budżetowych miasta Wałbrzycha, zgodnie z umową Nr z dnia” oraz w przypadku finansowania zadania ze środków publicznych w wysokości powyżej 50 % klauzulę: „Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie”.
5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli zapisem „stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz pozostawione w aktach sprawy.
6. Dotowany zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji fotograficznej zabytku po zakończeniu prac wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich, którego wzór jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 11

Środki finansowe niewykorzystane na realizację zadania, o którym mowa w § 2 albo wykorzystane na inny cel, niż wskazany w umowie Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 14.12.2015 r. wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Wałbrzychu
Bank Handlowy nr 17 1030 1289 0000 0000 9000 0144

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego, dwa egzemplarze dla Dotującego.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

SKARBNIK
MIASTA WAŁBRZYCHA

Ewa Klusek

RADCA PRAWNY
Jolanta Szelczyk

Załącznik do
Umowy Nr
z dnia

OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU PRAW AUTORSKICH

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

oświadczam, że jestem głównym autorem / współautorem* dokumentacji fotograficznej zabytku,
zwanej dalej utworem dla zadania pn.:

.....

.....

oraz przenoszę na Gminę Wałbrzych z siedzibą w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, autorskie
prawa majątkowe bez należnego mi honorarium autorskiego w zakresie opublikowania tego
opracowania.

Prawa obejmują następujące pola eksploatacyjne:

- jego utrwalenie,
- zwielokrotnienie określoną techniką,
- wprowadzenie do obrotu,
- wprowadzenie do pamięci komputera,
- publikowanie.

Wydawca ma prawo dokonania koniecznych zmian utworu, wynikających z opracowania
redakcyjnego, nie naruszających uprawnień Autora w zakresie autorskich praw osobistych.
Ponadto Autor zapewnia, że jego utwór jest całkowicie oryginalny i nie zawiera żadnych
zapożyczeń z innego dzieła, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Wydawcy, oraz że
prawa autorskie Autora do tego utworu nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszym
oświadczeniem.

Jeśli Autor włączył do utworu ilustracje lub inne materiały chronione prawem autorskim, to
obowiązany jest do uzyskania pisemnego zezwolenia od osoby uprawnionej do ich
wykorzystania przez Wydawcę oraz zobowiązuje się do uregulowania we własnym zakresie
związanych z tym kosztów.

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

