

8/08/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8/08/2016
dotyczące zamówień do 20 tys. zł netto

Wałbrzych, 2016-08-19

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu, działający w imieniu wspólnot mieszkaniowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zaprasza do składania ofert na opracowanie wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami) oraz Studium Wykonalności w związku z ogłoszonym konkursem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- Oś priorytetowa nr 6 „Infrastruktura spójności społecznej”
- Działanie nr 6.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów
- Poddziałanie nr 6.3.4 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – ZIT AW”

(TYP B: Remont, odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych)
oraz Programu Rewitalizacji Miasta Jedlina Zdrój przyjętego uchwałą nr XIX/108/16 Rady Miasta Jedlina – Zdrój z dnia 30 czerwca 2016 r.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówień jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektów, obejmujących studia wykonalności, analizy finansowe, wnioski o dofinansowanie (wraz z załącznikami) dla wspólnot mieszkaniowych, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 „Infrastruktura spójności społecznej”, Działanie 6.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów, Poddziałanie 6.3.4 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów - ZIT AW” (TYP B: Remont, odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych).

Zamawiający informuje, że aplikacja Generator Wniosków została udostępniona przez Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej od dnia 1 sierpnia 2016 r., od godz. 8:00, na stronie internetowej [snow-ipaw.dolnyslask.pl](http://ipaw.dolnyslask.pl)

2.1 Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:

- a) Wykonawca opracuje Studia Wykonalności w wersji elektronicznej, w formatach plików .doc/ .docx oraz PDF.
- b) Wykonawca opracuje Analizy finansowe w arkuszach kalkulacyjnych (formaty plików .xls/ .xlsx). Arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń. Pliki z analizami będą stanowiły załączniki do wniosków o dofinansowanie projektów w aplikacji – generator wniosków.
- c) Wykonawca opracuje załącznik do wniosku tj. oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”, zwane dalej „Analiza OOŚ” w formatach plików .doc/ .docx, zgodnie ze wzorem załącznika dostępnym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej.
- d) Wykonawca opracuje Analizy finansowe zgodnie z wymaganiami określonymi w „Wytycznych MIiR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w zakresie analizy finansowej dla projektów nie zaliczanych do projektów dużych zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu UE 1303 z 17.12.2013 r.”.
- e) Przykładowe wzory analiz są dostępne na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodk-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/>.
- f) Wykonawca opracuje wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR. W przypadku braku dostępu do aplikacji generator wniosków lub jego awarii, Wykonawca opracuje Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w innej formie wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej.
- g) Wykonawca przygotowuje dokumenty zgodnie z aktami prawnymi, dokumentami programowymi wyszczególnionymi w pkt. 3 Regulaminu konkursu w tym m.in. z zapisami Szczegółowego Opisu osi

priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej, a także Regulaminem konkursu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW), Programem Rewitalizacji Miasta Jedlina-Zdrój oraz instrukcją do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie. Dokumenty są dostępne do pobrania na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl> oraz <http://www.ipaw.walbrzych.eu/>.

- h) Wykonawca dostarczy do siedziby Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Gen. Andersa 48:
- 2 egzemplarze studium wykonalności,
 - 2 egzemplarze wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami). Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku o dofinansowanie,
 - wymaganą analizę finansową (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie EXCEL z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.
- Jednocześnie studium wykonalności, wniosek o dofinansowanie, analizę finansową oraz „Analizę OOS” należy przedłożyć na dodatkowym nośniku CD.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca opracował (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 3 wnioski o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i zostały one ocenione pozytywnie w trakcie oceny formalnej i merytorycznej. W ofercie należy podać nazwę projektu, rok wykonania i nr konkursu oraz załączyć dokument potwierdzający pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie.
- 3.2 Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy:
- nie spełniają któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu,
 - złożą oferty na drukach innych niż załączone do niniejszego zapytania ofertowego,
 - złożą w jednej kopercie oferty na więcej niż niniejsze zapytanie ofertowe,
- oraz o których mowa w pkt. 8 sekcji 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.
- 3.3 Oferty powyższych Wykonawców zostaną uznane za nieważne i nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

4. Składanie ofert częściowych

1. Ofertę należy złożyć dla każdej wspólnoty mieszkaniowej odrębnie.
2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę dla więcej niż jednej wspólnoty mieszkaniowej, dokument potwierdzający pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie może być dołączony tylko do jednej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca składa oferty dla więcej niż jednej wspólnoty mieszkaniowej, pełnomocnictwo do podpisania tych ofert może być dołączone tylko do jednej oferty.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 5.1 Miejsce wykonania zamówienia: Jedlina Zdrój
- 5.2 Termin wykonania zamówienia: do 10 listopada 2016 r. do godz. 10.00.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 6.1 Ocena ofert następuje dla każdej wspólnoty mieszkaniowej wyszczególnionej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego odrębnie.
6.2 Kryteriami oceny ofert są cena (kryterium 1) i termin płatności (kryterium 2).
6.3 Waga Kryterium: 95% cena, 5% termin płatności.
6.4 Ocena ofert jest punktowa. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 100 pkt, w tym 95 pkt za cenę i 5 pkt za termin płatności.
6.5 Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru:

Kryterium 1 (K1) - CENA

$$(K1) = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT-em)}}{\text{cena rozpatrywanej oferty (z VAT-em)}} \times 95\% \quad 1\% - 1 \text{ pkt}$$

Obliczenia w kryterium K1 będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku według zasady:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa zaokrąglenie drugiej cyfry następuje o jeden w górę,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 druga cyfra pozostaje niezmieniona.

Kryterium 2 (K2) – TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego	do 14 dni	od 15 do 20 dni	od 21 do 25 dni	od 26 do 30 dni
Ilość punktów	0	1	3	5

Łączna liczba punktów (K)

$$K=K1+K2$$

- 6.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6.7. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6.8. Cena oferty to ogólna wartość zamówienia brutto, wykazana w formularzu oferty i będzie ona podstawą wyboru Wykonawcy.
6.9. Cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna zostać podzielona na:
 - cenę brutto za opracowanie Studium Wykonalności,
 - cenę brutto za opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
6.10. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
6.11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Okres gwarancji

Wykonawca gwarantuje, że w ramach niniejszego zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, wprowadzać będzie wszelkie zmiany, poprawki i modyfikacje w przedmiocie zamówienia, aż do momentu zatwierdzenia przez właściwą Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami pod względem merytorycznym, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

8. Termin związania ofertą – 30 dni.

9. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 10.1 Wykonawca złoży ofertę/y pisemnie na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.2 Oferty należy składać w terminie do dnia: 30.08..... 2016 r. do godz. 10:00 w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych (sekretariat pokój nr 10).
- 10.3 Kompletną ofertę/y należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „Rewitalizacja - zapytanie ofertowe nr 2/08/2016.....”. Nie otwierać przed dniem 30.08.2016 r. do godz. 10:30.”
- 10.4 Termin otwarcia ofert: 30.08..... 2016 r. godz. 10.30.

11. Osoby upoważnione do kontaktu.

Wacław Skotnicki tel. 74 887-05-05

Adriana Kwiatkowska tel. 74 887-05-04

Małgorzata Tabaszewska tel. 74 843-30-18

12. Inne postanowienia dotyczące zamówienia.

- 12.1 Wykonawca zapewni na czas realizacji w/w zadania przedstawiciela, z którym będą odbywać się robocze spotkania w siedzibach administratora.
- 12.2 Umowy zostaną zawarte odrębnie dla każdej wspólnoty mieszkaniowej.
- 12.3 Na każdą ze wspólnot mieszkaniowych należy wystawić osobne faktury.
- 12.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku zmiany decyzji wspólnoty mieszkaniowej, do zawarcia innej niż zakładana w zapytaniu ofertowym liczby umów.
- 12.5 Oferty złożone w jednej kopercie na inne niż niniejsze zapytanie ofertowe nie będą rozpatrywane.

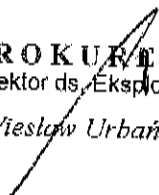
13. Zmiany umowy

- 13.1 W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.2 Każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- a) wystąpi urzędowa zmiany stawki podatku VAT. Naliczony podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku,

- b) zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - c) zajdzie potrzeba przedłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. O zmianie terminu obowiązywania umowy wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego co najmniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta umowa,
 - d) zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,
 - e) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
- 13.3 Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY**

Marek Matecki

PROKURANT
Dyrektor ds. Eksploatacji

Wiesław Urbański

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3101/2016 z dnia 19.01.2016

L.P.	Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej	NIP	REGON	Nazwa projektu
1	Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Piastowskiej 74 w Jedlinie-Zdroju	886-29-81282	*022212801	Remont budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ulicy Piastowskiej 74 w Jedlinie Zdroju w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Jedlina Zdrój
2	Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Chojnowskiej 1 w Jedlinie Zdroju	886-25-42269	891080398	Remont budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ulicy Chojnowskiej 1 w Jedlinie Zdroju w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Jedlina Zdrój

....., dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

Poczta elektroniczna

NIP

REGON

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zamówień do 20 tys. zł netto nr 9101/2016....., którego przedmiotem jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektów, obejmujących studia wykonalności, analizy finansowe, wnioski o dofinansowanie (wraz z załącznikami) dla wspólnot mieszkaniowych, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 „Infrastruktura spójności społecznej”, Działanie 6.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów, Poddziałanie 6.3.4 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów - ZIT AW” (TYP B: Remont, odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych) oraz Programu Rewitalizacji Miasta Jedlina Zdrój przyjętego uchwałą nr XIX/108/16 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 czerwca 2016 r.

1. Oferujemy opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu, obejmującej studium wykonalności, analizę finansową, wniosk o dofinansowanie (wraz z załącznikami), załącznik „Analiza OOS” w pełnym rzeczowym zakresie wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy dla:

WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ przy ul. w Jedlinie Zdroju

2. Oferujemy opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu za kwotę:

L.p.	Zakres czynności	Cena ryczałtowa netto zł	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT	Cena ryczałtowa brutto zł
1	opracowanie studium wykonalności				
2	opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami				
Razem					

Ogólna wartość zamówienia brutto zł (słownie zł)

3. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie doświadczenie i załączamy dokument/y potwierdzający/c pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie.

L.p.	Nazwa projektu	Rok wykonania	Nr konkursu
1			
2			
3			

4. Gwarantujemy, że w ramach niniejszego zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, wprowadzać będziemy wszelkie zmiany, poprawki i modyfikacje w przedmiocie zamówienia, aż do momentu zatwierdzenia przez właściwą Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami pod względem merytorycznym, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

5. Za realizację przedmiotu zamówienia będzie odpowiedzialny:

1. tel.
2. tel.

6. Potwierdzam termin opracowania dokumentacji aplikacyjnej do dnia

7. Oświadczamy, że termin płatności za wykonanie dokumentacji aplikacyjnej wynosi dni** i rozpoczyna bieg od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na cenę oferty.

9. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego, akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres dni, licząc od terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

.....
podpis (podpisy) upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Wałbrzychu
o udzielenie zamówienia na podstawie zapytania ofertowego

pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. w Jedlinie Zdroju , ul. Jedlina Zdrój,

NIP:, REGON:

w imieniu, której działa:

.....

 zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
, NIP: zwanym dalej „Wykonawcą”

Definicje:

Niekroć w Umowie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć poniższe definicje:

Umowa - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonaniu wymienionych w jej treści opracowań wg określonego w niej zakresu rzeczowego i w ustalonym terminie.

Wniosek Aplikacyjny – Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego).

RPO WD - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Analiza OOS - załącznik do Wniosku o dofinansowanie, pn. „Oświadczenie do Wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WD 2014-2020 - Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.

Studium Wykonalności - opracowanie służące do zaplanowania i zarządzania inwestycją z uwzględnieniem jej specyfiki, w sposób pozwalający na racjonalne ograniczenie ryzyka wynikającego z nieprzewidzianych zdarzeń związanych z jego realizacją oraz racjonalne dysponowanie posiadanymi zasobami, dokument wymagany dla podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Wada - niekompletność sporządzonych opracowań lub jakakolwiek nieprawidłowość uniemożliwiająca ich wykorzystanie do celów, dla których zostały opracowane.

Strona lub Strony - oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

Instytucja Zarządzająca - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. Instytucja odpowiedzialna za zadania związane z wdrażaniem i zarządzaniem RPO WD, tj. przyjmowanie i ocenę Wniosków Aplikacyjnych, przygotowanie Umowy o dofinansowanie projektu, rozliczanie i sprawozdawczość z realizacji projektów, ewaluację i promocję RPO WD.

Instytucja Pośrednicząca - właściwa Instytucja odpowiedzialna za zadania związane z wdrażaniem RPO WD, tj. przyjmowanie i ocenę Wniosków Aplikacyjnych, przygotowanie decyzji o dofinansowaniu projektu/ Umowy o dofinansowanie projektu, rozliczanie i sprawozdawczość z realizacji projektów, promocję RPO WD.

Strona trzecia - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający, lub Wykonawca.

Personel - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.

Siła wyższa - zdarzenie zewnętrze, niedające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

Generator wniosków - aplikacja służąca do opracowania i składania Wniosku Aplikacyjnego w postaci elektronicznej.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu pn. „.....”, obejmującej studium wykonalności, analizę finansową, wniosek o dofinansowanie (wraz z załącznikami) dla Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. w Jedlinie Zdroju, która ubiega się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 „Infrastruktura spójności społecznej”, Działanie 6.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów, Poddziałanie 6.3.4 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – ZIT AW” (TYP B: Remont, odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych) - ZIT AW oraz Programu Rewitalizacji Miasta Jedlina-Zdrój przyjętego Uchwałą nr XIX/108/16 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 czerwca 2016 r.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:
 - a) Wykonawca opracuje studium wykonalności w wersji elektronicznej, w formatach plików .doc/ .docx oraz PDF.
 - b) Wykonawca opracuje analizę finansową w arkuszach kalkulacyjnych (formaty plików .xls/ .xlsx). Arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń. Pliki z analizami będą stanowiły załączniki do wniosków o dofinansowanie projektów w aplikacji – generator wniosków.
 - c) Wykonawca opracuje załącznik do wniosku tj. oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”, zwane dalej „Analiza OOS” w formatach plików .doc/ .docx, zgodnie ze wzorem załącznika dostępnym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej.
 - d) Wykonawca opracuje analizę finansową zgodnie z wymaganiami określonymi w „Wytycznych MiiR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w zakresie analizy finansowej dla projektów nie zaliczanych do projektów dużych zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu UE 1303 z 17.12.2013 r.”.
 - e) Przykładowe wzory analiz są dostępne na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodk-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/>.
 - f) Wykonawca opracuje wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR. W przypadku braku dostępu do aplikacji generator wniosków lub jego awarii, Wykonawca opracuje Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w innej formie wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej.
 - g) Wykonawca przygotowuje dokumenty zgodnie z aktami prawnymi, dokumentami programowymi wyszczególnionymi w pkt. 3 Regulaminu konkursu w tym m.in. z zapisami Szczegółowego Opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej, a także Regulaminem konkursu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW), Programem Rewitalizacji Miasta Jedlina - Zdrój oraz Instrukcją do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie. Dokumenty są dostępne do pobrania na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl> oraz <http://www.ipaw.walbrzych.eu/>.
 - h) Wykonawca dostarczy do siedziby Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Gen. Andersa 48:
 - a. 2 egzemplarze studium wykonalności,
 - b. 2 egzemplarze wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku (wraz z załącznikami). Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.
 - c. wymagane analizę finansową (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie EXCEL z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.

Jednocześnie studium wykonalności, wniosek o dofinansowanie, analizę finansową oraz „Analizę OOS” należy przedłożyć na dodatkowym nośniku CD.

- i) Wykonawca opíše dokumentację aplikacyjną zgodnie z wymaganiami Regulaminu konkursu.

§ 2

Koordynacja

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:, tel., e-mail:, z którą należy uzgadniać sprawy związane z realizacją Umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie - osoba odpowiedzialna za stały kontakt z Zamawiającym w celu monitorowania postępu prac, tel., e-mail:

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przedmiotu Umowy do dnia 2016 r.
2. Uzgadnianie na bieżąco rozwiązań i treści studium wykonalności, analizy finansowej, wniosku aplikacyjnego, załącznika do wniosku, pn. „Analiza OOS” oraz innych załączników.
3. Odbiór przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Opracowanie przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami: Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020, Regulaminem konkursu ogłoszonego przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą, Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej, Programem Rewitalizacji Miasta Jedlina-Zdrój, Instrukcji do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie, „Wytycznymi MliR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w zakresie analizy finansowej dla projektów nie zaliczanych do projektów dużych zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu UE 1303/2013 z 17.12.2013 r.” oraz innych aktów prawnych, dokumentów i wytycznych związanych z ogłoszonym konkursem.
2. Wykonawca opracuje załącznik do Wniosku o dofinansowanie, pn. „Analiza OOS”, w formacie plików .doc/ .docx oraz zgodnie ze wzorem załącznika, dostępnym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej.
3. Uzgadnianie na bieżąco rozwiązań i treści studium wykonalności, analizy finansowej, wniosku o dofinansowanie, załącznika do Wniosku, pn. „Analiza OOS” oraz innych załączników.
4. Terminowe wykonanie prac objętych Umową.
5. Złożenie oświadczeń dotyczących zachowania poufności i zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni na czas realizacji umowy, przedstawiciela z którym będą odbywać się robocze spotkania w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy określony w §1, ust. 2 Wykonawca wykona w terminie do dnia **10 listopada 2016 r. do godz. 10.00.**
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego dokumentacji i informacji, o których mowa w §3 ust. 1, Wykonawcy zostanie przedłużony termin na wykonanie przedmiotu Umowy, o tyle dni ile wynosiło opóźnienie ze strony Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 7 dni kalendarzowych.
3. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 rozumie się datę podpisania protokołu przekazania.

§ 6

Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac, podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania usługi (z wyłączeniem siły wyższej).
2. Jeżeli, w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1 nastąpi opóźnienie ponad 7 dni roboczych w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia takiej okoliczności.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania żadnych roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy oraz za wykonane już prace.

§ 7

Czynności odbiorowe

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego,
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy.
2. Po wykonaniu całego przedmiotu Umowy określonego w § 1, ust. 2 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaże przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych. Z przekazania w/w przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. Po przekazaniu Zamawiającemu całego przedmiotu Umowy określonego w § 1, ust. 2 Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu Umowy. Ze sprawdzenia zostanie przez Zamawiającego sporządzony protokół sprawdzenia.
4. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie Umowy, określonym w § 1, ust. 2 to zwróci go wraz z protokołem sprawdzenia Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jego ponownego przekazania.
5. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego całego przedmiotu Umowy za należycie wykonany, w ciągu 7 dni roboczych, sporządzony zostanie Protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Wykonawca gwarantuje, że w ramach niniejszej Umowy, na wezwanie Zamawiającego, wprowadzać będzie wszelkie zmiany, poprawki i modyfikacje w przedmiocie Umowy, aż do momentu zatwierdzenia przez właściwą Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą Wniosku Aplikacyjnego wraz z załącznikami pod względem merytorycznym, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% łącznego, ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% łącznego, ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 10 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy w wysokości 0,2 % łącznego, ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 10 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% łącznego, ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 Umowy.

3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami siły wyższej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za wszelkie skutki związane z wykonaniem prac, naruszenia praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawdziwość dostarczonych Wykonawcy dokumentów i informacji.

§ 10

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 2 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- 1) Wynagrodzenie za opracowanie Studium Wykonalności:
netto: zł, (słownie:)
brutto: zł (słownie:),
- 2) Wynagrodzenie za opracowanie Wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami:
netto: zł, (słownie:)
brutto: zł (słownie:).

§ 11

Faktury i sposób zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1, ust. 2 Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Faktury VAT Wykonawca wystawi osobno za studium wykonalności, a osobno za wniosek o dofinansowanie.
4. Miejscem składania dokumentów jest
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) wystąpi urzędowa zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku,
 - b) zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - c) zajdzie potrzeba przedłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. O zmianie terminu obowiązywania umowy wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego co najmniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta umowa,

- d) zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,
 - e) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
2. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę prac z naruszeniem Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje prace z naruszeniem Umowy lub nie wywiązuje się z terminu wykonania Umowy.
 - 3) w przypadku nie ujęcia projektu wspólnoty mieszkaniowej w Programie Rewitalizacji Miasta Jedlina-Zdrój.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 i 3 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia od Umowy.
5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu przekazania, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace projektowe w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac projektowych zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 2 stanowi odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że dokumenty mogące stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach niniejszej Umowy, będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z opracowań osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po protokolarnym odbiorze zadania, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę treści całości lub ich części.

§ 15

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie dane i informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą traktowane są jako poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu określonego w § 1 ust. 1.
3. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Wałbrzych,

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

W związku z opracowywaniem dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu pn., jako Wykonawca oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w trakcie wykonywania dokumentacji aplikacyjnej niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych w powierzonym zadaniu.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna osoba zaangażowana przez Wykonawcę do realizacji zadania otrzymująca informacje poufne oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim.
4. Ujawnienia informacji jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności na podstawie umowy i tylko w zakresie, w jakim ci pracownicy muszą mieć dostęp w związku z realizacją zadania.
5. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji zadania.

Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych w związku z wykonywaniem umowy nr zawartej w dniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z dn. 03.09.2014 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących u Zleceniodawcy;
2. zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem w/w umowy a w szczególności do tego, że nie będzie: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

Pouczenie:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania klauzul poufności z pracownikami wyznaczonymi do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy .
3. W przypadku, gdy umowa uprawnia Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia paragrafów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

.....
Data i czytelny podpis
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

**Oświadczenie o zachowaniu poufności
osoby zaangażowanej przez Wykonawcę do realizacji umowy**

Ja, niżej podpisany / -a, legitymujący się dowodem osobistym nr
wydanym przez, PESEL, będąc zaangażowanym
przez Wykonawcę do realizacji umowy
o nr oświadczam, że:

1. zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji lub danych uzyskanych podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji w związku z umową oraz, że zapoznałem/-am się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji,
2. zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać, ani nie utrzymywać żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przedmiotu umowy.

Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.

.....

Data i czytelny podpis