

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/09/2016

dotyczące zamówień do 20 tys. zł netto

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu, działający w imieniu wspólnot mieszkaniowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zaprasza do składania ofert na opracowanie:

- 1) dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
- 2) wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami), Studium Wykonalności, analizy finansowej, audytu energetycznego wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej budynku, świadectwem charakterystyki energetycznej budynku (po zakończeniu realizacji projektu) w związku z ogłoszonym konkursem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020
 - Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”
 - Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”
 - Poddziałanie 3.3.4 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT AW”(SCHEMAT B: Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków mieszkalnych wielorodzinnych)

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówień jest:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych** dla wspólnot mieszkaniowych, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym” Poddziałanie 3.3.4 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT AW” (SCHEMAT B: Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków mieszkalnych wielorodzinnych).

1.1 Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- a) Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną wielorodzinnych budynków mieszkalnych winne być oparte o system zarządzania energią i dotyczyć m.in.:
 - ocieplenia (termomodernizacji) obiektów zmniejszającego zapotrzebowanie budynku na energię (ocieplenie ścian, stropów, fundamentów, stropodachów lub dachów), modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej lub wymiana oszkleń w budynkach na efektywne energetycznie, likwidacja liniowych i punktowych mostków cieplnych, uzupełniając do powyższych prac - montaż urządzeń zaciemniających okna (np. rolety, żaluzje) – tzw. komponent termomodernizacyjny;
 - modernizacji systemów grzewczych (izolacja cieplna, równoważenie hydrauliczne lub kompleksowa modernizacja instalacji ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej) wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła (jeśli konieczne), np. podłączenie do sieci ciepłowniczej/ chłodniczej, lub instalację źródeł ciepła opartych o OZE (np. pomp ciepła) – o ile wynika z audytu lub instalacja kotłów spalających biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe, ale jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osiągnięte zostanie znaczne zwiększenie efektywności energetycznej oraz gdy istnieją szczególnie pilne potrzeby. Inwestycje muszą przyczyniać się do zmniejszenia emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza oraz do znacznego zwiększenia oszczędności energii. Wymiana kotła może zostać wsparta jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie lub technicznie niemożliwe oraz audyt nie przewiduje zastosowania źródła ciepła wykorzystującego OZE;
 - modernizacja przyłącza do sieci ciepłowniczej;

- modernizacji systemów wentylacji (w tym z odzyskiem ciepła), modernizacji i/lub instalacji systemów klimatyzacji;
 - instalacji OZE – (np. na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej lub fotowoltaiki) jeśli wynika z audytu (z wyłączeniem źródeł w układzie wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji) na potrzeby modernizowanych energetycznie budynków. W przypadku instalacji do produkcji energii elektrycznej np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru dopuszcza się mikroinstalacje, których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w modernizowanym budynku, na podstawie średniorocznego zużycia za poprzedni rok i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek energii;
 - instalacja systemów monitoringu i zarządzania energią cieplną i elektryczną (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpiłonowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania – tzw. komponent zarządzania energią;
 - element uzupełniający projektu (którego wartość nie przekroczy 10% wartości wydatków kwalifikowalnych) może stanowić wymiana oświetlenia w częściach wspólnych i innych urządzeń stanowiących wyposażenie budynku (np. windy, napędy urządzeń i instalacji, pompy w instalacjach C.O. i C.W.U) na energooszczędne w tym także usprawnienia systemu poprzez np. inteligentne zarządzanie oświetleniem i wdrażanie systemów oświetlenia o regulowanych parametrach (natężenie, wydajność, sterowanie) w zależności od potrzeb użytkowych (czujniki natężenia światła, czujniki ruchu, oprawy oświetleniowe zwiększające efektywność oświetlenia, wyłączniki czasowe itp.) oraz stosowanie energooszczędnych systemów zasilania. Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej w budynku musi być udokumentowane.
- b) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie wszelkie możliwe przy realizacji prac działania – elementy mające wpływ na niedyskryminację ze względu na niepełnosprawność.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do obejrzenia obiektu i uwzględnienia wszystkich okoliczności mających wpływ na wartość oferty.
- d) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna zawierać wszystkie wymagane z aktualnie obowiązującymi przepisami uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany do uzgadniania z konserwatorem zabytków projektowanych rozwiązań w czasie realizacji zadania.
- e) Wyłoniony w drodze konkursu ofert Projektant będzie zobowiązany do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę jeśli jest wymagana bądź zaświadczenia zależnie od wymogów Prawa Budowlanego.
- f) Zakres opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej został wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- g) Wykonawca opracuje audyt energetyczny wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej. Audyt energetyczny winien zawierać w szczególności tzw. komponent termomodernizacyjny oraz komponent zarządzania energią (chyba, że system ten już istnieje i nie ma potrzeby rozwijania go, nie mniej jednak informacja taka winna być zawarta w audycie energetycznym), o których mowa w Regulaminie konkursu nr RPDS.03.03.04-IP.03-02-150/16. Pod pojęciem audytu energetycznego należy rozumieć:
- audyt energetyczny w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów, jeśli celem projektu jest przedsięwzięcie termomodernizacyjne: opracowanie określające zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2014 poz. 712 z późn. zm.) lub
 - audyt efektywności energetycznej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej, jeśli celem projektu jest przedsięwzięcie służące poprawie efektywności energetycznej: opracowanie zawierające analizę zużycia energii oraz określające stan techniczny obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, zawierające wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej tych obiektów, urządzeń lub instalacji, a także ocenę ich opłacalności ekonomicznej i możliwej do uzyskania oszczędności energii (tj. Dz.U. 2015 poz. 2167).
- h) Wykonawca dostarczy do siedziby Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Gen. Andersa 48:

- audyt energetyczny wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej w 3 egzemplarzach + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej
 - projekt budowlany zawierający wszystkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w tym warunki BIOZ, wytyczne BIIP, p-poż. sporządzony w 4 egzemplarzach papierowych oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej,
 - projekty wykonawcze wszystkich koniecznych branż – po 2 egzemplarze
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze
 - specyfikację techniczną materiałową,
 - przedmiar robót wykonany w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej,
 - kosztorys inwestorski sporządzony w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej
- i) W przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku również po zakończeniu realizacji projektu.
- 2. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektów,** obejmujących studia wykonalności, analizy finansowe, wnioski o dofinansowanie (wraz z załącznikami) dla wspólnot mieszkaniowych, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym” Poddziałanie 3.3.4 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT AW” (SCHEMAT B: Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków mieszkalnych wielorodzinnych)

Zamawiający informuje, że aplikacja Generator Wniosków została udostępniona przez Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej od dnia 29 sierpnia 2016 r., od godz. 8.00, na stronie internetowej snow-ipaw.dolnyslask.pl

2.1 Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:

- a) Wykonawca opracuje Studia Wykonalności w wersji elektronicznej, w formatach plików .doc/ .docx oraz PDF.
- b) Wykonawca opracuje Analizy finansowe w arkuszach kalkulacyjnych (formaty plików .xls/ .xlsx). Arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń. Pliki z analizami będą stanowiły załączniki do wniosków o dofinansowanie projektów w aplikacji – generator wniosków.
- c) Wykonawca opracuje załącznik do wniosku tj. oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”, zwane dalej „Analiza OOS” w formatach plików .doc/ .docx, zgodnie ze wzorem załącznika dostępnym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej.
- d) Wykonawca opracuje Analizy finansowe zgodnie z wymaganiami określonymi w „Wytycznych MiIR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w zakresie analizy finansowej dla projektów nie zaliczanych do projektów dużych zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu UE 1303 z 17.12.2013 r.”
- e) Przykładowe wzory analiz są dostępne na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/>.
- f) Wykonawca opracuje dokumentację aplikacyjną za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR. W przypadku braku dostępu do aplikacji generator wniosków lub jego awarii, Wykonawca opracuje Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w innej formie wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej.
- g) Wykonawca przygotowuje dokumenty zgodnie z aktami prawnymi, dokumentami programowymi wyszczególnionymi w pkt. 3 Regulaminu konkursu w tym m.in. z zapisami Szczegółowego Opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej, a także Regulaminem konkursu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej

(IPAW); oraz Instrukcją do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie. Dokumenty są dostępne do pobrania na stronie internetowej <http://tpo.dolnyslask.pl> oraz <http://www.ipaw.walbrzych.eu/>.

- h) Wykonawca dostarczy do siedziby Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Gen. Andersa 48:

- 2 egzemplarze studium wykonalności,
- 2 egzemplarze wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami). Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
- wymaganą analizę finansową (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie EXCEL z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.

Jednocześnie studium wykonalności, wniosek o dofinansowanie, analizę finansową oraz „Analizę OOS” należy przedłożyć na dodatkowym nośniku CD.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca opracował (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 3 wnioski o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i zostały one ocenione pozytywnie w trakcie oceny formalnej i merytorycznej. W ofercie należy podać nazwę projektu, rok wykonania i nr konkursu oraz załączyć dokument potwierdzający pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie.

- 3.2 Ponadto wykonawca celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedstawić:

- oświadczenie o wykonaniu dokumentacji na remont elewacji z dociepleniem dla budynków będących w rejestrze bądź wykazie zabytków wraz z podaniem min. 3 adresów, dla których dokumentacja była sporządzana,
- potwierdzenie aktualnej przynależności do izby zawodowej.

- 3.3 Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy:

- nie spełniają któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu,
- złożą oferty na drukach innych niż załączone do niniejszego zapytania ofertowego,
- złożą w jednej kopercie oferty na więcej niż niniejsze zapytanie ofertowe,
- nierzetelnie i nieterminowo wywiązują się ze zobowiązań wobec Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu.

oraz o których mowa w pkt. 8 sekcji 6.5.3 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

- 3.4 Oferty powyższych Wykonawców zostaną uznane za nieważne i nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

4. Składanie ofert częściowych

1. Ofertę należy złożyć dla każdej wspólnoty mieszkaniowej odrębnie.
2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę dla więcej niż jednej wspólnoty mieszkaniowej, dokument potwierdzający pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie może być dołączony tylko do jednej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca składa oferty dla więcej niż jednej wspólnoty mieszkaniowej, pełnomocnictwo do podpisania tych ofert może być dołączone tylko do jednej oferty.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 5.1 Miejsce wykonania zamówienia: Wałbrzych

- 5.2 Termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2016 r. do godz. 10.00.**

- 5.3 W przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po zakończeniu

realizacji projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego (drogą elektroniczną lub pisemnie).

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 6.1 Ocena ofert następuje dla każdej wspólnoty mieszkaniowej wyszczególnionej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego odrębnie.
6.2 Kryteriami oceny ofert są cena (kryterium 1) i termin płatności (kryterium 2).
6.3 Waga Kryterium: 95% cena, 5% termin płatności.
6.4 Ocena ofert jest punktowa. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 100 pkt, w tym 95 pkt za cenę i 5 pkt za termin płatności.
6.5 Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru:

Kryterium 1 (K1) - CENA

$$(K1) = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT-em)}}{\text{cena rozpatrywanej oferty (z VAT-em)}} \times 95\% \quad 1\% - 1 \text{ pkt}$$

Obliczenia w kryterium K1 będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku według zasady:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa zaokrąglenie drugiej cyfry następuje o jeden w górę,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 druga cyfra pozostaje niezmienną.

Kryterium 2 (K2) – TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego	do 14 dni	od 15 do 20 dni	od 21 do 25 dni	od 26 do 30 dni
Ilość punktów	0	1	3	5

Łączna liczba punktów (K)

$$K=K1+K2$$

- 6.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6.7. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6.8. Cena oferty to ogólna wartość zamówienia brutto, wykazana w formularzu oferty i będzie ona podstawą wyboru Wykonawcy.
6.9. Cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna zostać podzielona na:
 - cenę brutto za opracowanie Studium Wykonalności,
 - cenę brutto za opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
6.10. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
6.11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Okres gwarancji

1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej: wg wzoru umowy,
2. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: Wykonawca gwarantuje, że w ramach niniejszego zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, wprowadzać będzie wszelkie zmiany, poprawki i

modyfikacje w przedmiocie zamówienia, aż do momentu zatwierdzenia przez właściwą Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami pod względem merytorycznym, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

8. Termin związania ofertą – 30 dni.

9. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 10.1 Wykonawca złoży ofertę/y pisemnie na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.2 Oferty należy składać w terminie do dnia: **13 września 2016 r. do godz. 10:00** w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych (sekretariat pokój nr 10).
- 10.3 Kompletną ofertę/y należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych oraz opisana: „**Termomodernizacja – zapytanie ofertowe nr 9/09/2016 z 5.09.2016 r. Nie otwierać przed dniem 13 września 2016 r. do godz. 10:30**”
- 10.4 Termin otwarcia ofert: **13 września 2016 r. godz. 10:30**

11. Osoby upoważnione do kontaktu.

Wacław Skotnicki tel. 74 887-05-05
Adriana Kwiatkowska tel. 74 887-05-04
Małgorzata Tabaszewska tel. 74 843-30-18

12. Inne postanowienia dotyczące zamówienia.

- 12.1 Wykonawca zapewni na czas realizacji w/w zadania przedstawiciela, z którym będą odbywać się robocze spotkania w siedzibach administratora.
- 12.2 Umowy zostaną zawarte odrębnie dla każdej wspólnoty mieszkaniowej.
- 12.3 Z Wykonawcą zostaną zawarte 2 umowy dla każdej wspólnoty mieszkaniowej odrębnie na:
 - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - opracowanie wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami), Studium Wykonalności, analizy finansowej, audytu energetycznego wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej budynku, świadectwem charakterystyki energetycznej budynku (po zakończeniu realizacji projektu),
- 12.4 Na każdą ze wspólnot mieszkaniowych należy wystawić osobne faktury.
- 12.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku zmiany decyzji wspólnoty mieszkaniowej, powstania partnerstwa itp. do zawarcia innej niż zakładana w zapytaniu ofertowym liczby umów.
- 12.6 Oferty złożone w jednej kopercie na inne niż niniejsze zapytanie ofertowe nie będą rozpatrywane.
- 12.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, w szczególności w przypadku zawarcia innej niż zakładana w zapytaniu ofertowym liczby umów.

13. Zmiany umowy

- 13.1 W niniejszym postępowaniu obowiązują projekty umów opracowane przez zamawiającego, zawierające wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia, które:

- dla zamówień przedmiotem których jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowią załącznik nr 3a do niniejszego zapytania ofertowego;
- dla zamówień przedmiotem których jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

13.2 Każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a) wystąpi urzędowa zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku,
- b) zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- c) zajdzie potrzeba przedłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. O zmianie terminu obowiązywania umowy wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego co najmniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta umowa,
- d) zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,
- e) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).

13.3 Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

PROKURENT
Dyrektor ds. Eksploatacji

Wiesław Urbański

PROKURENT

Marek Pieta

Załącznik do zapytania ofertowego nr 9/08/2016 z dnia 5 września 2016 r.				
	Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej	NIP	REGON	Nazwa projektu
				Zakres opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej
1	Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. 1 Maja 80 w Wałbrzychu	886-29-81-603	O22289044	remont elewacji z dociepleniem oraz remont klatki schodowej
2	Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. 1 Maja 163 w Wałbrzychu	886-27-93-356	O20095750	remont elewacji wraz z dociepleniem
3	Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. 1 Maja 152a w Wałbrzychu	886-25-97-684	891330078	remont elewacji z dociepleniem, wymiana instalacji elektrycznej i gazowej, remont klatki schodowej
4	Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. 1 Maja 110 w Wałbrzychu	886-26-00-593	891330049	remont elewacji z dociepleniem, monitoring, wykonanie oświetlenia zewnętrznego
5	Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Wschodnia 4 w Wałbrzychu	886-26-02-984	891333148	remont elewacji z dociepleniem, monitoring, montaż czujek ruchu, remont klatki schodowej, osuszenie budynku

Uwaga: budynki przy ul. 1 Maja 163, 152a, 110 w Wałbrzychu znajdują się w historycznym układzie urbanistycznym dzielnicy Sobiecin wpisanym do rejestru zabytków

25

8

Nazwa wykonawcy , dnia

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

Poczta elektroniczna

NIP

REGON

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zamówień do 20 tys. zł netto nr 9/09/2016 z dnia 5 września 2016 r., którego przedmiotem jest opracowanie:

- dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektów,

dla wspólnot mieszkaniowych, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.4 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT AW” (Schemat B: Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków mieszkalnych wielorodzinnych).

1. Oferujemy opracowanie:

- dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu,

w pełnym rzeczowym zakresie wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy dla:

WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ przy ul. w Wałbrzychu

2. Oferujemy opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu za kwotę:

L.p.	Zakres czynności	Cena ryczałtowa netto zł	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT	Cena ryczałtowa brutto zł
1	opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej				
2	opracowanie audytu energetycznego wraz z świadectwem charakterystyki energetycznej budynku				
3	opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku (po zakończeniu realizacji projektu)				
4	opracowanie studium wykonalności				
5	opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami				
Razem					

8. 36

Ogólna wartość zamówienia brutto zł (słownie zł

3. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednie doświadczenie i załączamy dokument/y potwierdzający/c pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie.

L.p.	Nazwa projektu	Rok wykonania	Nr konkursu
1			
2			
3			

4. Gwarantujemy, że w ramach niniejszego zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, wprowadzać będziemy wszelkie zmiany, poprawki i modyfikacje w przedmiocie zamówienia, aż do momentu zatwierdzenia przez właściwą Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami pod względem merytorycznym, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
5. Za realizację przedmiotu zamówienia będzie odpowiedzialny:
- 1 tel.
- 2 tel.
6. Potwierdzam termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia
7. Oświadczamy, że w celu prawidłowej oceny zakresu prac niezbędnych do realizacji zamówienia, przeprowadziliśmy wizję lokalną miejsca realizacji zamówienia i skalkulowaliśmy własne wynagrodzenie z uwzględnieniem ryzyka orientacyjnego charakteru przedmiaru robót.
8. Oświadczamy, że wykonamy świadectwo charakterystyki energetycznej budynku po zakończeniu realizacji projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego (drogą elektroniczną lub pisemnie).
9. Oświadczamy, że termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi dni** i rozpoczyna bieg od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na cenę oferty.
11. Oświadczamy, że projekty umów stanowiące załączniki nr 3 i 3a do zapytania ofertowego, akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy Wykonawcą, o którym mowa w pkt. 8 sekcji 6.5.3. Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres dni, licząc od terminu składania ofert.
14. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT.
15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
* niepotrzebne skreślić

** najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r.
o terminach zapłaty w transakcjach handlowych

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

.....
podpis (podpisy) upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

8 A 5

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
NIP Wspólnoty Mieszkaniowej -

w imieniu której działa
.....
.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a
.....
.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

Definicje:

Ilekcroć w Umowie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przcz nie rozumieć poniższe definicje:

Dokumentacja projektowa – jest to wymagany przepisami zestaw opracowań projektowych niezbędnych do uzyskania decyzji w sprawie pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlano – montażowych, wykonania robót budowlano – montażowych i użytkowania obiektu a w szczególności: projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Dz. .U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

Projekt wykonawczy - jest to projekt techniczny zawierający opis rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, technologicznych, wykończenia i kolorystyki (jeżeli będą konieczne), w ilości i z dokładnością wystarczającą dla realizacji robót budowlano-montażowych, sporządzony na podstawie projektu budowlanego i wg wskazań Zamawiającego, szczególnie dotyczących zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót. Treść opracowań powinna być zgodna z aktualnymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Na etapie sporządzania projektu wykonawczego wykonawca ma obowiązek uzgodnić wszystkie postanowienia w nich zawarte z Zamawiającym szczególnie w zakresie rozwiązań materiałowych i technologicznych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, opracowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).

Przedmiar robót – wielobranżowy przedmiar robót opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).

Kosztorys inwestorski – sporządzony na podstawie Dokumentacji projektowej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zmianami). Wykonawca przekaże w formie drukowanej i elektronicznej. W formie drukowanej kosztorysu zawarta będzie także Księga przedmiarów. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić osobno dla każdej z branż.

Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę przygotowany na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:

Opracowanie audytu energetycznego oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budynku przy ul. w Wałbrzychu wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zamiaru wykonania w/w robót

Zakres zamówienia obejmuje :

- a) Uzyskanie przez wykonawcę w ramach przysługującego wynagrodzenia map geodezyjnych, wszystkich wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami decyzji, uzgodnień, opinii, w tym w szczególności Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (w przypadku prowadzenia robót w obiekcie zabytkowym), Plastyka Miejskiego i wykonania inwentaryzacji obiektu na potrzeby opracowania dokumentacji.
- b) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierającej pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania audytu energetycznego po zakończeniu projektu, który zostanie zlecony na podstawie odrębnej umowy, w przypadku gdy WM uzyska dotację z UE.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać

- a) Audyt energetyczny zawierający Świadcstwo Charakterystyki Energetycznej oraz komponent termomodernizacyjny i komponent zarządzania energią zgodnie z pkt. 4 **Regulaminu konkursu Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014- 2020 Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Poddziałanie 3.3.4 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym –ZITAW** – 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- b) Projekt budowlany zawierający wszystkie wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w tym warunki BIOZ, wytyczne BHP, p-poż. sporządzony w 4 egzemplarzach papierowych oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej.
- c) Projekty wykonawcze wszystkich koniecznych branż – po 2 egz.
- d) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- e) Specyfikację techniczną materiałową,
- f) Przedmiar robót wykonany w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej,
- g) Kosztorys inwestorski sporządzony w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej.

2. Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i pozwolenia na budowę jeśli jest wymagana bądź zaświadczenia zależnie od wymogów Prawa Budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu.

§ 2

1. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej w terminach ustalonych w umowie, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w tym przepisami techniczno – budowlanymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 1.2. Zapewnienie udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów.
 - 1.3. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o problemach projektowych (jeśli takie występują) i uczestniczenia w spotkaniach koordynujących zwołanych przez Zamawiającego oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień, poprawek lub uzupełnień.
 - 1.4. Zapewnienie sprawdzenia wykonanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązujących norm dotyczących projektowania, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
 - 1.5. Wykonanie wszystkich innych czynności i opracowań nie wymienionych wprost w treści umowy, a niezbędnych do realizowania przedmiotu umowy.
 - 1.6. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 1.7. Przedłożenie do pisemnej akceptacji Zamawiającemu jednego egzemplarza projektu koncepcji architektoniczno-budowlanej rozwiązania projektowego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji koncepcji bądź jej odmowy.
 - 1.8. Przed wystąpieniem do organu administracji architektoniczno-budowlanej, w celu uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca ma obowiązek uzyskania akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu budowlanego. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 5 dni roboczych na zajęcie stanowiska w sprawie akceptacji dokumentacji bądź jej odmowy.
 - 1.9. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji.
 - 1.10. Uzyskanie w formie oświadczenia akceptacji projektowanego rozwiązania technicznego przez właścicieli nieruchomości/Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej.
 - 1.11. Opatrzanie dokumentacji, jak również jej części stanowiących przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, stwierdzające że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami. Pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu przedmiotu Umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
2. Odbiór przedmiotu umowy,
3. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 4

Strony określają termin realizacji umowy w następujący sposób:

1. Termin rozpoczęcia
2. Termin zakończenia z zastrzeżeniem § 5 i § 6

§ 5

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest przed wystąpieniem do administracji architektoniczno – budowlanej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia, przekazać Zamawiającemu w celu dokonania akceptacji, o której mowa w §2 pkt.1.8.
2. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót oraz audyt energetyczny, o których mowa w § 1 – Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po zakończeniu realizacji projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego (drogą elektroniczną lub pisemnie).
4. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego: **ul. Andersa 48 w Wałbrzychu**, a osobą upoważnioną do przyjęcia dokumentacji jest lub osoba przez nią upoważniona.

§ 6

1. Po uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w celu sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w §1 pkt 1 wraz z decyzją pozwolenia na budowę,
3. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji.
4. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa powyżej, Zamawiający nabywa nieodpłatnie prawa autorskie majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy.

§ 7

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę:
p.
2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:
..... dostępnego pod nr telefonu

§ 8

Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone jest ryczałtowo na kwotę **netto** zł (słownie: 00/100), uzgodnionej przez strony na podstawie oferty Wykonawcy + należny podatek VAT.
2. Wykonawca wystawia faktury za wykonany przedmiot umowy po spisaniu protokołu zdawczo –

odbiorczego.

3. Faktury Wykonawcy będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego w terminie do dni od daty prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Faktura Wykonawcy za wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej po zakończeniu realizacji projektu, będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie..... dni od daty prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, w przypadku podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie i po spisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 12 pkt 1.1 tiret drugie – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust.1,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust.1,
 - za opóźnienie w wykonaniu prac w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 2 - w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi – w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 2. Kary, o których mowa w ust.1.1 mogą być potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w § 12 pkt 1.2 tiret pierwsze – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego po dokonaniu odbioru końcowego, jeżeli przedmiot umowy ma wady fizyczne lub prawne (rękojmia).
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi na zasadach określonych w art. 638 kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem postanowień poniższych ustępów niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może żądać wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym terminie, a także złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie.
4. Gdy Wykonawca odmawia wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub odmawia usunięcia wady, Zamawiający może powierzyć wymianę lub usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

6. Rękojmia za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasa po upływie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
8. Zamawiający w zawiadomieniu o wykryciu wady wyznaczy termin i miejsce oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół potwierdzający istnienie wady, sposób jej usunięcia i wyznaczony zostanie przez Zamawiającego termin jej usunięcia.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.

§ 12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Zamawiającego za uprzednim 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia lub w każdym czasie za zgodą obu stron.

§ 13

Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego, Zamawiający - bez uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia - nabywa autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), do przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 14

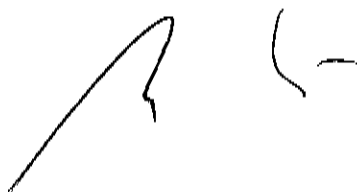
1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy, a nadto rozwiązanie umowy, jak również odstąpienie od umowy, wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, z tym, że strony obowiązane są do zgłoszenia na piśmie o zmianie danych adresowych.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są: *)
Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1
.....
.....
6. Umowa niniejsza składa się z 6 stron ponumerowanych i parafowanych przez każdą ze Stron oraz została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z którego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....



RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Łytko
(wzrost 171)



Wzór umowy - termomodernizacja

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Wałbrzychu
o udzielenie zamówienia na podstawie zapytania ofertowego

pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. w Wałbrzychu, ul. 58-30... Wałbrzych,
NIP:, REGON:

w imieniu, której działa:

.....
zwana dalej „Zamawiającym”

a

.....
....., NIP: zwanym dalej „Wykonawcą”

Definicje:

Ileć w Umowie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć poniższe definicje:

Umowa - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonaniu wymienionych w jej treści opracowań wg określonego w niej zakresu rzeczowego i w ustalonym terminie.

Wniosek Aplikacyjny – Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego).

RPO WD - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Analiza OOŚ - załącznik do Wniosku o dofinansowanie, pn. „Oświadczenie do Wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WD 2014-2020 - Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.

Studium Wykonalności - opracowanie służące do zaplanowania i zarządzania inwestycją z uwzględnieniem jej specyfiki, w sposób pozwalający na racjonalne ograniczenie ryzyka wynikającego z nieprzewidzianych zdarzeń związanych z jego realizacją oraz racjonalne dysponowanie posiadanymi zasobami, dokument wymagany dla podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Wada - niekompletność sporządzonych opracowań lub jakakolwiek nieprawidłowość uniemożliwiająca ich wykorzystanie do celów, dla których zostały opracowane.

Strona lub Strony - oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

Instytucja Zarządzająca - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. Instytucja odpowiedzialna za zadania związane z wdrażaniem i zarządzaniem RPO WD, tj. przyjmowanie i ocenę Wniosków Aplikacyjnych, przygotowanie Umowy o dofinansowanie projektu, rozliczanie i sprawozdawczość z realizacji projektów, ewaluację i promocję RPO WD.

Instytucja Pośrednicząca - właściwa Instytucja odpowiedzialna za zadania związane z wdrażaniem RPO WD, tj. przyjmowanie i ocenę Wniosków Aplikacyjnych, przygotowanie decyzji o dofinansowaniu projektu/ Umowy o dofinansowanie projektu, rozliczanie i sprawozdawczość z realizacji projektów, promocję RPO WD.

Wzór umowy - termomodernizacja

Strona trzecia - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający, lub Wykonawca.

Personel - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.

Siła wyższa - zdarzenie zewnętrze, niedające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

Generator wniosków - aplikacja służąca do opracowania i składania Wniosku Aplikacyjnego w postaci elektronicznej.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu pn. „.....”, obejmującej studium wykonalności, analizę finansową, wniosek o dofinansowanie (wraz z załącznikami) dla Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. w Wałbrzychu, która ubiega się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.4 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT AW” (SCHEMAT B: Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków mieszkalnych wielorodzinnych).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:
 - a) Wykonawca opracuje studium wykonalności w wersji elektronicznej, w formatach plików .doc/ .docx oraz PDF.
 - b) Wykonawca opracuje analizę finansową w arkuszach kalkulacyjnych (formaty plików .xls/ .xlsx). Arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń. Pliki z analizami będą stanowiły załączniki do wniosków o dofinansowanie projektów w aplikacji – generator wniosków.
 - c) Wykonawca opracuje załącznik do wniosku tj. oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”, zwane dalej „Analiza OOS” w formatach plików .doc/ .docx, zgodnie ze wzorem załącznika dostępnym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej.
 - d) Wykonawca opracuje analizę finansową zgodnie z wymaganiami określonymi w „Wytocznych MliR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w zakresie analizy finansowej dla projektów nie zaliczanych do projektów dużych zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu UE 1303 z 17.12.2013 r.”.
 - e) Przykładowe wzory analiz są dostępne na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/>.
 - f) Wykonawca opracuje wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR. W przypadku braku dostępu do aplikacji generator wniosków lub jego awarii, Wykonawca opracuje Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w innej formie wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą Aglomeracji Wałbrzyskiej.
 - g) Wykonawca przygotowuje dokumenty zgodnie z aktami prawnymi, dokumentami programowymi wyszczególnionymi w pkt. 3 Regulaminu konkursu w tym m.in. z zapisami Szczegółowego Opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej, a także Regulaminem konkursu Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej (IPAW) oraz Instrukcją do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie. Dokumenty są dostępne do pobrania na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl> oraz <http://www.ipaw.walbrzych.eu/>.
 - h) Wykonawca dostarczy do siedziby Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Gen. Andersa 48:
 - a. 2 egzemplarze studium wykonalności,
 - b. 2 egzemplarze wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami). Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
 - c. wymagane analizę finansową (w postaci arkusza kalkulacyjnego w formacie EXCEL z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.

Wzór umowy - termomodernizacja

Jednocześnie studium wykonalności, wniosek o dofinansowanie, analizę finansową oraz „Analizę OOŚ” należy przedłożyć na dodatkowym nośniku CD.

- i) Wykonawca opíše dokumentację aplikacyjną zgodnie z wymaganiami Regulaminu konkursu.

§ 2

Koordinacja

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:, tel., e-mail:, z którą należy uzgadniać sprawy związane z realizacją Umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie - osoba odpowiedzialna za stały kontakt z Zamawiającym w celu monitorowania postępu prac, tel., e-mail:

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przedmiotu Umowy do dnia 2016 r.
2. Uzgadnianie na bieżąco rozwiązań i treści studium wykonalności, analizy finansowej, wniosku aplikacyjnego, załącznika do wniosku, pn. „Analiza OOŚ” oraz innych załączników.
3. Odbiór przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Opracowanie przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami: Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020, Regulaminem konkursu ogłoszonego przez właściwą Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą, Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Wałbrzyskiej, Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Wałbrzyska na lata 2016-2025, Instrukcji do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie, „Wytocznymi MliR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 w zakresie analizy finansowej dla projektów nie zaliczanych do projektów dużych zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu UE 1303/2013 z 17.12.2013 r.” oraz innych aktów prawnych, dokumentów i wytycznych związanych z ogłoszonym konkursem.
2. Wykonawca opracuje załącznik do Wniosku o dofinansowanie, pn. „Analiza OOŚ”, w formacie plików .doc/ .docx oraz zgodnie ze wzorem załącznika, dostępnym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej/właściwej Instytucji Pośredniczącej.
3. Uzgadnianie na bieżąco rozwiązań i treści studium wykonalności, analizy finansowej, wniosku o dofinansowanie, załącznika do Wniosku, pn. „Analiza OOŚ” oraz innych załączników.
4. Terminowe wykonanie prac objętych Umową.
5. Złożenie oświadczeń dotyczących zachowania poufności i zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni na czas realizacji umowy, przedstawiciela z którym będą odbywać się robocze spotkania w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy określony w §1, ust. 2 Wykonawca wykona w terminie do dnia **26 września 2016 r. do godz. 10.00.**
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego dokumentacji i informacji, o których mowa w §3 ust. 1, Wykonawcy zostanie przedłużony termin na wykonanie przedmiotu Umowy, o tyle dni ile wynosiło opóźnienie ze strony Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 7 dni kalendarzowych.
3. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 rozumie się datę podpisania protokołu przekazania.

§ 6**Opóźnienie prac**

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac, podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania usługi (z wyłączeniem siły wyższej).
2. Jeżeli, w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1 nastąpi opóźnienie ponad 7 dni roboczych w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia takiej okoliczności.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania żadnych roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy oraz za wykonane już prace.

§ 7**Czynności odbiorowe**

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego,
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy.
2. Po wykonaniu całego przedmiotu Umowy określonego w § 1, ust. 2 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaże przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych. Z przekazania w/w przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. Po przekazaniu Zamawiającemu całego przedmiotu Umowy określonego w § 1, ust. 2 Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu Umowy. Ze sprawdzenia zostanie przez Zamawiającego sporządzony protokół sprawdzenia.
4. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie Umowy, określonym w § 1, ust. 2 to zwróci go wraz z protokołem sprawdzenia Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jego ponownego przekazania.
5. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego całego przedmiotu Umowy za należyte wykonany, w ciągu 7 dni roboczych, sporządzony zostanie Protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Wykonawca gwarantuje, że w ramach niniejszej Umowy, na wezwanie Zamawiającego, wprowadzać będzie wszelkie zmiany, poprawki i modyfikacje w przedmiocie Umowy, aż do momentu zatwierdzenia przez właściwą Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą Wniosku Aplikacyjnego wraz z załącznikami pod względem merytorycznym, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8**Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% łącznego, ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% łącznego, ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 10 za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy w wysokości 0,2 % łącznego, ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 10 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% łącznego, ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 Umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

Wzór umowy - termomodernizacja

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami siły wyższej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za wszelkie skutki związane z wykonaniem prac, naruszenia praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawdziwość dostarczonych Wykonawcy dokumentów i informacji.

§ 10

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 2 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- 1) Wynagrodzenie za opracowanie Studium Wykonalności:
netto: zł, (słownie:),
brutto: zł (słownie:),
- 2) Wynagrodzenie za opracowanie Wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami:
netto: zł, (słownie:),
brutto: zł (słownie:).

§ 11

Faktury i sposób zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1, ust. 2 Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Faktury VAT Wykonawca wystawi osobni za studium wykonalności, a osobno za wniosek o dofinansowanie.
4. Miejscem składania dokumentów jest
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) wystąpi urzędowa zmiany stawki podatku VAT. Należy podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto wskazanej w ofercie wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku,
 - b) zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - c) znajdzie potrzeba przedłużenia terminu realizacji umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. O zmianie terminu obowiązywania umowy wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego co najmniej 2 tygodnie przed upływem terminu na który została zawarta umowa,
 - d) znajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,
 - e) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
2. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę prac z naruszeniem Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje prace z naruszeniem Umowy lub nie wywiązuje się z terminu wykonania Umowy.
 - 3) w przypadku nie ujęcia projektu wspólnoty mieszkaniowej w Gminnym Programie Rewitalizacji Wałbrzycha na lata 2016-2025.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 i 3 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia od Umowy.
5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu przekazania, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace projektowe w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac projektowych zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 2 stanowi odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14

Prawa autorskie.

1. Wykonawca oświadcza, że dokumenty mogące stanowić przedmiot praw autorskich, przygotowane w ramach niniejszej Umowy, będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z opracowań osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po protokolarnym odbiorze zadania, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 2.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę treści całości lub ich części.

Wzór umowy - termomodernizacja

§ 15

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie dane i informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą traktowane są jako poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu określonego w § 1 ust. 1.
3. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Łytka
(Wz.17)