

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

**Wspólnota Mieszkaniowa
przy ul. 11 listopada 178 w Wałbrzychu**

zaprasza do złożenia oferty na:

nadzór inwestorski

Przedmiot zamówienia: nadzór inwestorski dla budynku mieszkalnego stanowiącego własność Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. 11 listopada 178 w Wałbrzychu administrowanej przez MZB sp. z o.o. w Wałbrzychu- na prace związane z remontem klatki schodowej - na podstawie załączonego przedmiaru.

1. Termin realizacji zamówienia: **wg decyzji Wspólnoty Mieszkaniowej**
2. Okres gwarancji: **nie dotyczy**
3. Termin związania ofertą: **90 dni.**
4. Miejsce złożenia oferty:

Sekretariat MZB Sp. z o. o. (pok. nr 10) ul. Andersa 48

5. Termin składania ofert: **23.05.2017 r., do godz. 15:30**
6. Termin otwarcia ofert: **24.05.2017 r., godz. 11:00**
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Alina Korzeń, Agnieszka Piasecka (tel. 74 887 05 10)
e-mail: korzen-a@mzbwalbrzych.pl, piasecka-a@mzbwalbrzych.pl
8. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl.**
Oferty złożone na druku innym niż w/w nie będą rozpatrywane.
9. Sposób dostarczenia oferty: **pisemnie w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczętą wykonawcy i adresem oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia którego konkurs dotyczy.**
10. **Oferty złożone w 1 kopercie na więcej niż jedno zapytanie ofertowe nie będą rozpatrywane.**

UWAGA !!!

Wykonawcy przed złożeniem oferty winni zapoznać się z ogólnymi warunkami konkursów, które zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl w zakładce zapytania ofertowe.

Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy pełniącego nadzór inwestorski:

1. Zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 tekst jednolity z dnia 08.03.2016) , w szczególności:
 - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

KIEROWNIK
Działu Technicznego
mgr inż.  **Bronisław Lis**

- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
2. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową.
 3. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót.
 4. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
 5. Kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji,
 6. Potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą,
 7. Uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
 8. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,
 9. Przygotowanie oraz przedłożenie Zleceniodawcy protokołów częściowych i końcowego odbioru robót.
 10. Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego robót oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.

W załączeniu obowiązujący wzór umowy.

KIEROWNIK
Działu Technicznego
mgr inż. Bronisław Lis