

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, wpisanym do KRS nr 0000021098 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, NIP:886-260-82-87

zaprasza do złożenia oferty na:

dostawę i wykonanie:

- **kalendarzy,**
- **długopisów,**
- **notesów klejonych,**
- **notesów magnetycznych,**
- **breloków,**
- **breloków z diodą,**
- **cukierków.**

2. Przedmiot zamówienia:

ZADANIE 1:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **trójdzielnych kalendarzy ściennych** na 2018 r. z wypukłą główką, tył karton 300 g, środkowe kalendarium w kolorze jasno żółtym, dodatki: okienko i pasek, zdjęcia i logo firmy MZB, ilość **110 szt.** Podana cena obejmuje wykonanie projektu, druk i dostawę.
- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **kalendarzy ściennych jednodelnych** na 2018 r. wys. 45 cm, szer. 30 cm, wypukła główka, tył karton 300 g, dodatki: okienko i pasek, zdjęcia i logo firmy, ilość **800 szt.** **Kalendarz musi mieć możliwość składania na 3 części tak, aby mieścił się do torby o wym. 24 x 11 x 31 cm.** Podana cena obejmuje wykonanie projektu, druk i dostawę.
- Dostawa **stojących kalendarzy biurkowych pionowych** typu „Merkury” na 2018 r., wym. 14 cm x 19,6 cm, spiralowany grzbiet, pierwsza strona wzór dowolny, kalendarium w układzie tygodniowym, na dole każdej strony skrócony miesiąc, na ostatniej stronie skrócone kalendarium na rok 2019. Tył kalendarza wykonany z tektury sztywnej, umożliwiającej stabilne postawienie kalendarza, ilość **180 szt.**
- Dostawa kalendarzy **książkowych dziennych w formacie: A5**, jeden dzień na stronie, okładka twarda, skóropodobna szyta, kolor granat, czarny, brązowy lub szary, rok 2018 tłoczony lub grawerowany, ilość **85 szt.**
- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **kalendarzy listkowych (kieszonkowych)** na 2018 r., z logo MZB, wym. 85 mm x 54 mm, druk offsetowy, dwustronnie powlekany 350 g, dwustronnie laminowany folią błyszczącą, ilość **600 szt.** Podana cena obejmuje wykonanie projektu, druk i dostawę.

ZADANIE 2:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **długopisów dl. 14 cm**, kolor długopisu granat, niebieski lub srebrny z jednokolorowym granatowym lub szarym nadrukiem logo MZB, kształt długopisu do uzgodnienia z Zamawiającym, wkład niebieski, odblokowanie wkładu na wciśnięcie. Ilość **2500 szt.**

ZADANIE 3:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **bloczków notesów klejonych** zadrukowanych jednostronnie: jednokolorowe logo MZB w lewym górnym rogu, w prawym górnym rogu nazwa firmy Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. ul. Gen. Andersa 48; 58-304 Wałbrzych, w dolnej części strony tel.: (74) 842-37-41, (74) 842-42-00, fax; (74) 847-74-77 mzb@mzbwałbrzych.pl, w formacie 7,5 cm x 10,5 cm,

biały papier offsetowy o gramaturze 90g, na spodzie usztywniającą podkładka tekturowa, 50 kartek, ilość **600 szt.**

ZADANIE 4:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **notesów magnetycznych na lodówkę**, wymiar: A7, logo w kolorze granatowym na magnetycznej główce notesu, notes 30 kartkowy, **ilość 600 szt.**

ZADANIE 5:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **breloków typu Cottage**, brelok ma być w kształcie domu w kolorze srebrnym, wym. domu 35 x 35 x 2 mm z nadrukowanym logo MZB w kolorze granatowym, materiał: metal, połysk. **Ilość 400 szt.**

ZADANIE 6:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **breloków do kluczy z diodą**, kolor biały lub srebrny z nadrukowanym logo MZB w kolorze granatowym. **Ilość 300 szt.**

ZADANIE 7:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **cukierków typu michalek**, kolor etykiet dowolny za wyjątkiem przezroczystego. Nadruk logo MZB w kolorze granatowym, ilość **150kg.**

3. Termin realizacji zamówienia: **do 11.12.2017 r.**

4. Miejsce złożenia oferty:

MZB Sp. z o.o. ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych pok. nr 10 lub drogą elektroniczną na adres: org-adm@mzbwalbrzych.pl lub fax-74/847-74-77

5. Termin składania ofert: **17.11.2017 r. godz. 09:00**

6. Termin otwarcia ofert: **17.11.2017 r. godz. 09:10**

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Kierownik Działu Organizacyjnego i Kadr Katarzyna Sidor tel. 74/887-05-63,

Inspektor ds. Administracyjnych Marta Pochowska tel. 74/887-05-63

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Sposób dostarczenia oferty: pisemnie/ pocztą elektroniczną/ faxem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jak również rezygnacji z poszczególnych zadań bez podania przyczyny .

11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na poszczególne zadania.

12. Po wyłonieniu Wykonawcy strony podpiszą umowę na dostawę i wykonanie Zamówienia. Projekt umowy przygotowuje Zamawiający.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wyszczególnienia na fakturze cen jednostkowych za każde zadanie, a w szczególności za poszczególne kalendarze.

14. **W załączeniu wzór oferty.**

Uwaga!

Oferenci zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 500 zł na konto

BZ WBK 27 1090 2271 0000 0005 8400 1387 i dołączenie do składanej oferty potwierdzenia dokonania wpłaty. W tytule wpłaty należy podać pełną nazwę zadania, którego wpłata dotyczy.

Oferty w których wadium nie zostało zapłacone nie będą brane pod uwagę przy wyłonieniu Wykonawcy.

W razie podpisania umowy przez Wykonawcę z jego winy, wadium przepada.

OFERTA

dla

1. Nazwa wykonawcy:.....
2. Adres wykonawcy:
3. NIP
4. Regon
5. Numer rachunku bankowego:
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie nr 1.....za:
Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)
Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
Cenę brutto:.....zł (słownie złotych)
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie nr 2.....za:
Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)
Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
Cenę brutto:.....zł (słownie złotych)
8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie nr 3.....za:
Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)
Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
Cenę brutto:.....zł (słownie złotych)
9. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie nr 4.....za:
Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)
Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
Cenę brutto:.....zł (słownie złotych)
10. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie nr 5.....za:
Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)
Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
Cenę brutto:.....zł (słownie złotych)
11. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie nr 6.....za:
Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)
Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
Cenę brutto:.....zł (słownie złotych)
12. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie nr 7.....za:
Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)

Podatek VAT:... % wartość ... zł (*słownie złotych:*.....)

Cenę brutto:.....zł (*słownie złotych*

13. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

14. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość dnia:..... podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy