

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Miejski Zarząd Budynków Spółka z o.o.
ul. Generała Andersa 48, 58-304 Wałbrzych
NIP - 886-26-08-287
faks - 74 847 74 77
e-mail - mzb@mzbwalbrzych.pl
strona internetowa - www.mzbwalbrzych.pl

2. Przedmiot zamówienia

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zarządu Budynków Spółka z o.o. w Wałbrzychu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w punkcie 11.

3. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

4. Okres rękojmi

24 miesiące rękojmi licząc od dnia podpisania umowy

5. Termin związania ofertą

30 dni licząc od dnia składania ofert.

6. Miejsce złożenia oferty

Siedziba Zamawiającego, pokój 10 (sekretariat)

7. Termin składania ofert

Do 13.08.2018 r. do godz. 10⁰⁰.

8. Termin otwarcia ofert

13.08.2018 r. o godz. 10¹⁵.

9. Wadium

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 1000 zł na konto: BZ WBK 27 1090 2271 0000 0005 8400 1387 i dołączenie do składanej oferty potwierdzenia dokonania wpłaty.
- 9.2. W tytule wpłaty należy podać przedmiot zamówienia, którego wpłata dotyczy.
- 9.3. Oferty nie zawierające potwierdzenia wpłaty wadium nie będą brane pod uwagę przy wyłonieniu Wykonawcy.
- 9.4. W razie nie podpisania umowy przez Wykonawcę z jego winy, wadium przepada.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Krzysztof Dziekański, tel. 74 8870558, e-mail: dziekanski-k@mzbwalbrzych.pl

11. Opis przedmiotu zamówienia

- 11.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego wraz z rozładunkiem w siedzibie zamawiającego w okresie trwania umowy.
- 11.2. Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia wraz z nazwą ich producentów przedstawione są w formularzu „Wykaz cen” będącym załącznikiem do „Oferty Wykonawcy”.
- 11.3. Za wyjątkiem pozycji od 17 do 22 „Wykazu cen” Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne innych producentów niż określone przez Zamawiającego w formularzu „Wykaz cen”.
- 11.4. W stosunku do materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż przedstawione w formularzu „Wykaz cen”, Zamawiający ma następujące wymagania:
 - 1) Wydajność, jakość, niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może niekorzystnie odbiegać od parametrów produktu wzorcowego (oryginalnego) przedstawionego przez Zamawiającego w formularzu „Wykaz cen”.
 - 2) Wszystkie elementy decydujące o jakości wydruku muszą być fabrycznie nowe, nie mogą być wcześniej użyte lub modyfikowane.
 - 3) Nie mogą mieć śladów uszkodzenia.
 - 4) Muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników.
 - 5) Muszą pochodzić z bieżącej produkcji, a w chwili dostawy muszą posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji.
 - 6) Muszą być opakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania, w tym wewnętrzne opakowanie hermetyczne i zewnętrzne opakowanie tekturowe z naniesionym logo i nazwą producenta, opisem zawartości, numerem katalogowym produktu oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany.
 - 7) Materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne z odpowiednim urządzeniem wskazanym przez Zamawiającego w formularzu „Wykaz cen” i wspierać wszystkie jego funkcje.
 - 8) Muszą mieć prawidłowo działające układy elektroniczne, które umożliwiają urządzeniom drukującym właściwe wskazywanie parametrów takich jak ilość wydrukowanych stron, zużycie tonera - o ile oryginalny toner taki układ posiada.
 - 9) Nie mogą powodować nietypowego hałasu typu skrzypienie, pischczenie.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Ofertę stanowią:
 - 1) wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy”,
 - 2) wypełniony formularz „Wykaz cen”.
- 12.2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz „Wykaz dostaw” - 3 dostawy wraz z poświadczeniami,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) parafowany „Projekt umowy”,
 - 4) podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w „Klauzuli informacyjnej”,
 - 5) potwierdzenia dokonania wpłaty wadium.
 - 6) Zaświadczenia (referencje) dotyczące zrealizowanych lub realizowanych dostaw – 3 szt.
- 12.3. W „Ofercie Wykonawcy” należy podać cenę brutto za całość zadania.
- 12.4. Cena brutto za całość zadania jest sumą wartości wszystkich pozycji zadania obliczonych w formularzu „Wykaz cen” wg wzoru: (cena jednostkowa netto + stawka podatku VAT) x ilość sztuk danej pozycji.
- 12.5. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje w formularzu „Wykaz cen” - . Brak wypełnienia choćby jednej pozycji w formularzu „Wykaz cen” skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12.7. Cena podana w „Ofercie Wykonawcy” służy porównaniu ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną w „Ofercie Wykonawcy”, a końcową ceną w formularzu „Wykaz cen”, podstawą wyboru Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu będzie cena obliczona w formularzu „Wykaz cen”.

- 12.8. Do „Wykazu dostaw” powinny być załączone dowody określające, czy wykazane dostawy zostały zrealizowane lub nadal są realizowane w sposób należyty (poświadczenia, referencje).
- 12.9. „Oferta wykonawcy” i pozostałe dokumenty składające się na ofertę winny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 12.10. Zamawiający wymaga, aby dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone były wraz z tłumaczeniem na język polski przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.11. Wszelkie zmiany i poprawki w dokumentach tworzących ofertę, dokonane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.12. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta, oprócz nazwy i adresu Wykonawcy, powinna być oznaczona w następujący sposób:
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o.
ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego
dla Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu.**

Nie otwierać przed dniem 13.08.2018 r. godz. 10.15

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego i Kadr
Katarzyna Sidor

PREZES ZARZĄDU

Marek Matecki

