

EE – 2018/10/61/33568

Wałbrzych, 24.10.2018 r.

PONOWNE ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówień do 30.000 euro

1. ZAMAWIAJACY:

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48 zaprasza do złożenia oferty na:
„Świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia okresowych przeglądów, zgłaszania potrzeb dotyczących serwisowania oraz usuwania usterek/awarii zapewniających prawidłowe funkcjonowanie pompowni ścieków EPS : P1 typ : PS/1200x4,85/N-50/GRP26D zainstalowanych przy budynkach przy ul. Niepodległości 57 i 71 w Wałbrzychu, stanowiących własność Gminy Wałbrzych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu oraz usuwanie awarii w/w urządzeń”.

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia okresowych przeglądów, zgłaszania potrzeb dotyczących serwisowania zapewniających prawidłowe funkcjonowanie pompowni ścieków EPS : typ : PS/1200x4,85/N-50/GRP26D zainstalowanych przy n/w budynkach, stanowiących własność Gminy Wałbrzych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu oraz usuwanie usterek/awarii w/w urządzeń :

- budynki przy ul. Niepodległości 57 i 71

Inne postanowienia dotyczące zamówienia :

- 1) Założenie dzienników konserwacji urządzeń
- 2) Czyszczenie pompowni za pomocą samochodu asenizacyjnego i przygotowanie pompowni do półrocznego przeglądu – na własny koszt, bezpośrednio przed wykonywaniem przeglądu.
- 3) Wykonania wszelkich innych czynności, nie będących przedmiotem niniejszej umowy a niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy na własny koszt.
- 4) Przegląd pompowni półroczny, podczas którego wykonane będą następujące prace konserwacyjne :
 - Wykonanie pomiarów elektrycznych.
 - Czyszczenie wirników pomp
 - Czyszczenie i regulacja czujników poziomu (sondy hydrostatycznej, pływaków)
 - Sprawdzenie poprawności działania urządzeń kontrolnych i sterujących
 - Sprawdzenie ewentualnego zamulenia dna studni pompowni
 - Kontrola przewodnic, łańcuchów, armatury
 - Kontrola stanu i pracy pomp
 - Wymiana oleju w komorze olejowej pomp (zgodnie z DTR producenta).
 - Kontrola zabezpieczeń szafy sterowniczej
- 5) Sporządzenie protokołów z dokonanych czynności serwisowych.

- 6) Odnotowywanie, z podaniem daty i potwierdzanie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności.
- 7) Bezzwłoczne powiadamianie **Zamawiającego**, eksploatującego urządzenie, o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia urządzenia z eksploatacji i dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
- 8) Usuwanie awarii przepompowni ścieków.

3. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. formularz ofertowy wg załączonego do zapytania ofertowego załącznika nr 1,
2. wzór umowy wg załączonego do zapytania ofertowego załącznika nr 2,
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku gdy wykonawcą jest podmiot zobowiązany do rejestracji w Krajowym rejestrze sądowym, a w załączonym odpisie z rejestru nie uwzględniono dokonanych zmian w tekście dokumentu, wynikających z podjęcia uchwał przez stosowne organy podmiotu, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do dołączenia do oferty dowodu złożenia w sądzie rejestrowym w/w zmian.
4. posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł.

4. Pozostałe informacje:

1. Zlecenie może być wykonywane przez Wykonawcę, który posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, licencje oraz pozwolenia do wykonywania prac konserwacyjnych przy w/w urządzeniach.
2. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Wynagrodzenie obejmuje okresowe przeglądy, zgłaszanie potrzeb dotyczących serwisowania oraz usuwania awarii/usterek zapewniających prawidłowe funkcjonowanie pompowni ścieków EPS :
typ : PS/1200x4,85/N-50/GRP26D zainstalowanych przy w/w budynkach, bez ponoszenia kosztów zakupu części zamiennych oraz zużywających się,

4. Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami zawartymi w ofercie,
5. W trakcie trwania umowy kwota zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT,
6. Zaleca się, aby w celu prawidłowej oceny zakresu prac niezbędnych do realizacji zamówienia przeprowadzona została wizja lokalna miejsca realizacji zamówienia i skalkulowane własne wynagrodzenie z uwzględnieniem ryzyka orientacyjnego charakteru zamówienia,
7. Osoba wykonująca usługi w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów pompowni ścieków winna posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do wykonywania prac zgodnych z przedmiotem zamówienia.
5. **Termin realizacji zamówienia:** na okres 12 miesięcy - od dnia podpisania umowy
6. **Okres gwarancji:** nie dotyczy.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Miejski zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, pok.nr 10 lub drogą elektroniczną na adres : eksploatacja@mzbwalbrzych.pl lub fax : 74 847 74 77 do dnia 31 października 2018 r. do godz. 9⁰⁰
8. **Termin otwarcia ofert :** 31 października 2018 r. o godz. 09¹⁵
9. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Dział Eksploatacji – Jerzy Olszewski – tel. 74 843 30 18, Paweł Dziurdzia – tel. 74 887 05 05
10. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na przesłanym wzorze lub wzorze zamieszczonym na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl.
11. **Sposób dostarczenia oferty:** pisemnie / poczta elektroniczną / faksem

p.o. KIEROWNIK
Działu Eksploatacji
Paweł Dziurdzia

PROKURENT
Dyrektor ds. Eksploatacji
Wiesław Urbański

Klauzula informacyjna - Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Andersa 48.
2. Administrator prowadzi operację przetwarzania danych osobowych Oferenta.
3. Inspektorem danych osobowych jest Katarzyna Sidor, e-mail: org-adm@mzbwalbrzych.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia RODO oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
5. Dane osobowe będą udostępniane Oferentom biorącym udział w postępowaniu oraz będą umieszczane na tablicy ogłoszeń i /lub stronie internetowej.
6. Oferent posiada prawo do:
 - ządania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe Oferenta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
8. Dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz wymagany prawem okres archiwizacji.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 2018 r.

OFERTA

dla

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres wykonawcy:
3. NIP
4. Regon
5. Numer rachunku bankowego:
6. Przedmiot zamówienia:
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :
 - a) świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia jednego okresowego przeglądu oraz zgłaszania potrzeb dotyczących serwisowania, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie pompowni ścieków EPS : typ : PS/1200x4,85/N-50/GRP26D
 Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)
 Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
 Cenę brutto:.....zł (słownie złotych:.....)
 - b) jednorazowe usuwanie usterki/awarii w/w urządzeń (bez kosztów zakupu nowych części)
 Cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....)
 Podatek VAT:... % wartość ... zł (słownie złotych:.....)
 Cenę brutto:.....zł (słownie złotych:.....)
8. Oświadczam, że w celu prawidłowej oceny zakresu prac niezbędnych do realizacji zamówienia przeprowadzona została wizja lokalna miejsca realizacji zamówienia i skalkulowane własne wynagrodzenie z uwzględnieniem ryzyka orientacyjnego charakteru zamówienia
9. Okres gwarancji:.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. przez okres....., licząc od terminu składania oferty
11. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT
12. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:
13. Oświadczam, że projekt umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez MZB sp. z o.o. w Wałbrzychu.

Oświadczenie - Ochrona danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych - Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu - w celu wzięcia udziału w konkursie ofert i realizacji ewentualnego zlecenia.
2. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji o wynikach postępowania na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz oferentom biorącym udział w konkursie ofert.
3. Oświadczam, że podane dane osobowe są udostępnione dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania

Miejscowość dnia:.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

WYKONAWCA
miejscowość, data

6014

WZÓR

U M O W A O WYKONYWANIE CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

zawarta w dniu 2018r.

pomiędzy:

Miejskim Zarządem Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Gen. Andersa 48 w Wałbrzychu, działającym na podstawie wpisu do KRS pod nr 0000021098, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, NIP: 886-26-08-287, REGON: 891337815, reprezentowanym przez:

1. - **Prokurenta**
2. - **Prokurenta**

zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
reprezentowanym przez:

1. -

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zamawiającego** usług w zakresie przeprowadzenia okresowych przeglądów, zgłaszania potrzeb dotyczących serwisowania oraz usuwania usterek/awarii, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie pompowni ścieków EPS : typ : PS/1200x4,85/N-50/GRP26D zainstalowanych przy budynkach przy ul. Niepodległości 57 i 71, stanowiących własność Gminy Wałbrzych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się w ramach zawartej umowy do wykonywania następujących czynności:

1. Założenie dzienników konserwacji urządzeń
2. Czyszczenie pompowni
3. Przygotowanie pompowni do kwartalnego przeglądu – na własny koszt, bezpośrednio przed wykonywaniem przeglądu..
4. Wykonania wszelkich innych czynności, nie będących przedmiotem niniejszej umowy a niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy na własny koszt.
5. Przegląd pompowni kwartalny, podczas którego wykonane będą następujące prace konserwacyjne:
 - 5.1. Wykonanie pomiarów elektrycznych.
 - 5.2. Czyszczenie wirników pomp
 - 5.3. Czyszczenie i regulacja czujników poziomu (sondy hydrostatycznej, pływaków)
 - 5.4. Sprawdzenie poprawności działania urządzeń kontrolnych i sterujących
 - 5.5. Sprawdzenie ewentualnego zamulenia dna studni pompowni
 - 5.6. Kontrola przewodnic, łańcuchów, armatury
 - 5.7. Kontrola stanu i pracy pomp
 - 5.8. Wymiana oleju w komorze olejowej pomp (zgodnie z DTR producenta).
 - 5.9. Kontrola zabezpieczeń szafy sterowniczej
6. Sporządzenie protokołów z dokonanych czynności serwisowych.

Alum 

7. Odnotowywanie, z podaniem daty i potwierdzanie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności.
8. Bezpośrednie powiadamianie **Zamawiającego**, eksploatującego urządzenie, o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia urządzenia z eksploatacji i dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
9. Zastępowanie usterek zapewniających prawidłowe funkcjonowanie pompowni ścieków.

§ 3

1. W przypadku, gdy usuwanie usterki związane jest z koniecznością zakupu nowego urządzenia/części, koszty tego zakupu poniesie zamawiający po wcześniejszej wycenie kosztów zakupu urządzenia/części przez **Wykonawcę** oraz po zaakceptowaniu kosztów przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** poniesione koszty zakupu urządzenia/części po przedstawieniu dowodu zakupu (faktury) w terminie 14 dni od dnia otrzymania dowodu zakupu urządzenia/części.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do :

W razie zaistnienia awarii – wysłania do **Wykonawcy** pisemnego zgłoszenia awarii

§ 5

Terminy realizacji prac.

1. Częstotliwość wykonywania przeglądów serwisowych każdej z pompowni: 2 razy w roku.
Termin dokonania przeglądu będzie każdorazowo pisemnie potwierdzony :
- ze strony **Zamawiającego** – poprzez pisemne zlecenie przesłane drogą elektroniczną do **Wykonawcy**,
- ze strony **Wykonawcy** – poprzez wysłanie drogą elektroniczną potwierdzenia przyjęcia zlecenia
2. **Wykonawca** będzie przyjmował zgłoszenia o awariach lub usterek od **Zamawiającego** w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ na adres poczty elektronicznej :
3. W przypadku awarii wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce awarii nie później niż w ciągu 12 godzin, jeżeli zgłoszenia dokonano do godz. 9⁰⁰ lub nie później niż do godz. 9⁰⁰ dnia następnego, jeżeli zgłoszenia dokonano po godz. 9⁰⁰ danego dnia.
4. Prace mogą być świadczone w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰.

§ 6

1. Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia jednorazowego przeglądu oraz zgłaszania potrzeb dotyczących serwisowania pompowni przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi w kwocie :
brutto zł (słownie:).
2. Wykonawcy za każde usunięcie usterki/awarii przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie :
brutto zł (słownie:).
3. Wyżej wymienione ceny nie będą waloryzowane w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonywane usługi, może ulec zmianie za zgodą stron, w przypadku gdy jest ono korzystniejsze dla **Zamawiającego**. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie aneksu do umowy.

§ 7

1. Rozliczenia za świadczone usługi będą dokonywane na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą do rozliczenia usług oraz wystawienia faktury będą karty usług sporządzone przez **Wykonawcę** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzone przez pracowników Biura Obsługi Klienta.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania na rachunek bankowy **Wykonawcy** należności za prace przez niego wykonane w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Podstawą do zapłaty faktury jest protokół z wykonanej i zatwierdzonej przez **Zamawiającego** bez uwag usługi, wysłany razem z fakturą do **Zamawiającego**.
4. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, zgodnie z wynagrodzeniem określonymi w § 6 ust. 1 i 2

5. W przypadku nie uregulowania należności w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2018 r. do 2019 r.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za świadczenie usług będą:
..... Tel.
..... Tel.
2. Do stałej współpracy w zakresie usług świadczonych przez wykonawcę ze strony Zamawiającego upoważniony jest kierownik Biura Obsługi Klienta „Podgórze” z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 7-9 w Wałbrzychu, tel. 74 887-05-37
3. Umawiające się strony ustalają, że przystąpienie do wykonania usług będzie każdorazowo zgłaszane w Biurze Obsługi Klienta.
4. Po wykonaniu usługi Wykonawca zgłosi jej wykonanie w Biurze Obsługi Klienta i przekaze kartę pracy usług.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułów:
 - stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku nienależytego wykonania usług określonych w § 2 w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 500,00 za każdy miesiąc od daty odstąpienia od umowy do końca okresu realizacji umowy.
2. Podstawę do naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 1 tieret pierwsze i drugie, stanowi powiadomienie o nienależytym wykonaniu lub niewykonaniu usługi, które wymaga formy pisemnej lub przekazania za pomocą poczty elektronicznej wraz z protokołem sporządzonym przez Zamawiającego oraz dokumentacją zdjęciową przedstawiającą stwierdzone nieprawidłowości.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważne/a przez okres trwania umowy:
 - 1) uprawnienia do wykonywania zleconych usług
 - 2) polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. (PLN). Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przedłożyć aktualną polisę ubezpieczeniową oraz dowodu uiszczenia składki.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, wydatki w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadku określonym w pkt. 2, Wykonawca niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.
4. W razie zmiany przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian do umowy umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkiego rodzaju dane przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy, w związku z udzieleniem zamówienia nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż realizacja niniejszej umowy.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, w przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, w przypadku utraty przez Zamawiającego możliwości zaciągania zobowiązań we własnym imieniu na rzecz Gminy Wałbrzych.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków zawartej umowy.

§ 13

Wszelkie spory, mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Wałbrzychu.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron, wyrażoną w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RAJON GMINNY

mgr Elżbieta Łycka

(wzrost)

Załącznik nr 1 do umowy nr
w sprawie zapytania ofertowego

KARTA USŁUG
z dnia

Adres budynku	Rodzaj wykonanej usługi	Czy prace zostały wykonane należycie	Uwagi
1	2	Tak/Nie 3	4

Potwierdzenie wykonania usługi:

Zamawiający

Wykonawca

.....
Upoważniony pracownik Biura Obsługi Klienta
lub Pogotowia Technicznego

.....

