

Wałbrzych, 26.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, wpisany do KRS nr 0000021098 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, NIP:886-260-82-87

zaprasza do złożenia oferty na:

dostawę i wykonanie:

- długopisów,
- cukierków.

2. Przedmiot zamówienia:

ZADANIE 1:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **długopisów dł. 14 cm**, kolor długopisu granat, niebieski lub srebrny z jednokolorowym granatowym lub szarym nadrukiem logo MZB, kształt długopisu do uzgodnienia z Zamawiającym, wkład niebieski, odblokowanie wkładu na wciśnięcie. Ilość **4000 szt.**

ZADANIE 2:

- Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa **cukierków typu krówka**, kolor etykiet dowolny za wyjątkiem przezroczystego. Nadruk logo MZB w kolorze granatowym, ilość **130kg.**

3. Termin realizacji zamówienia: **do 20.12.2018 r.**

4. Miejsce złożenia oferty:

MZB Sp. z o.o. ul. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych pok. nr 10 lub drogą elektroniczną na adres: org-adm@mzbwalbrzych.pl lub fax-74/847-74-77

5. Termin składania ofert: **30.11.2018 r. godz. 09:00**

6. Termin otwarcia ofert: **30.11.2018 r. godz. 09:10**

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Inspektor ds. Administracyjnych Marta Pochowska tel. 74/887-05-63

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Sposób dostarczenia oferty: pisemnie/ pocztą elektroniczną/ faxem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jak również rezygnacji z poszczególnych zadań bez podania przyczyny.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na poszczególne zadania.

12. Po wyłonieniu Wykonawcy strony podpiszą umowę na dostawę i wykonanie Zamówienia. Projekt umowy przygotowuje Zamawiający.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wyszczególnienia na fakturze cen jednostkowych za każde zadanie, a w szczególności za poszczególne kalendarze.

14. **W załączeniu wzór oferty.**

Uwaga!

Oferenci zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 500 zł na konto

BZ WBK 27 1090 2271 0000 0005 8400 1387 i dołączenie do składanej oferty potwierdzenia dokonania wpłaty. W tytule wpłaty należy podać pełną nazwę zadania, którego wpłata dotyczy.

Oferty w których wadium nie zostało zapłacone nie będą brane pod uwagę przy wyłonieniu Wykonawcy.

W razie podpisania umowy przez Wykonawcę z jego winy, wadium przepada.

INSPEKTOR
ds. Administracyjnych

Marta Pochowska

PREZES ZARZĄDU

Marek Malecki