

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 30.000 euro

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. , 58-304 Wałbrzych, ul. Andersa 48

2. Przedmiot zamówienia: Dostawa drukarek dla Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o.

1) Laserowe monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne – szt. 2,

parametry urządzenia:

- format A4,
- czas wydruku jednostronnego A4 min. 35 str./min,
- dwustronne, jednoprzebiegowe skanowanie,
- dwustronne, automatyczne drukowanie,
- dwustronne, automatyczne kopiowanie,
- rozdzielczość drukowania min. 600 × 600 dpi,
- obsługa nośników: A4, A5, A6, koperty (COM10, Monarch, DL, C5),
- czas nagrzewania maks. 15 s od włączenia zasilania,
- czas wydruku pierwszej strony mak. 6 s,
- margines wydruku maks. 5 mm od każdej krawędzi,
- szybkość kopiowania jednostronnego min. 35 str./min,
- pomniejszanie/powiększanie 25–400% ze zmianą co 1%,
- 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu,
- skaner kolorowy,
- rozdzielczość skanowania optyczna 600 × 600 dpi,
- szybkość skanowania - jednostronne, tryb monochromatyczny: min. 35 obr./min, (300 × 600 dpi),
- szybkość skanowania - dwustronne, tryb monochromatyczny: min. 70 obr./min, (300 × 600 dpi)
- skanowanie do poczty e-mail /komputera / pamięci USB / FTP / SMB
- formaty skanowania TIFF / JPEG / PDF,
- typ skanera: skaner płaski, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy),
- podajnik papieru: kaseta na min. 250 arkuszy,
- taca uniwersalna na min. 100 arkuszy,
- automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy,
- gramatura nośników - kaseta standardowa: od 55 (lub mniej) do 120 g/m2 (lub więcej),
- gramatura nośników - taca uniwersalna: od 55 (lub mniej) do 160 g/m2 (lub więcej),
- interfejsy: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T,
- zgodność z systemami operacyjnymi Windows: Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, Server 2016, Server 2012R2, Server 2012, Server 2008R2, Server 2008,
- protokoły: LPD, RAW, IPP, IPPS, WSD (IPv4, IPv6), poczta e-mail, SMB, WSD-Scan (IPv4, IPv6), FTP-Scan, TCP/IP: Bonjour (mDNS), HTTP, HTTPS, POP,SMTP (IPv4, IPv6)
- DHCP, ARP+PING, Auto IP, WINS (IPv4), DHCPv6 (IPv6),
- zarządzanie: zdalny interfejs użytkownika,
- zalecany nakład miesięczny do 4000 str. lub więcej,
- maksymalny nakład miesięczny: do 80 000 str. miesięcznie (lub więcej),
- pamięć: min. 1 GB,
- masa: maks. 20 kg,
- poziom hałasu - ciśnienie akustyczne: praca do 55 dB, tryb gotowości poniżej poziomu słyszalności,
- poziom hałasu - moc akustyczna: praca maks 78 dB, tryb gotowości: poniżej poziomu słyszalności.

2) Laserowa drukarka monochromatyczna – szt. 1,

parametry urządzenia:

- format A4,
- gwarancja: na urządzenie 36 miesięcy
- szybkość drukowania: jednostronne min. 25 str./min (A4)
- rozdzielczość drukowania 600 × 600 dpi,
- czas rozgrzewania maks 16 s lub mniej od włączenia zasilania,
- czas wydruku pierwszej strony maks 9 s,
- zalecany nakład miesięczny do 2000 stron miesięcznie lub więcej,
- maksymalny nakład miesięczny do 15 000 stron miesięcznie lub więcej,
- marginesy wydruku: maks. 5 mm z każdej krawędzi,
- podajnik papieru - standardowy na 250 arkuszy lub więcej, taca uniwersalna na 1 arkusz lub więcej,
- rozmiary nośników – podajnik standardowy: A4, B5, A5,
- rozmiary nośników – podajnik uniwersalny: A4, B5, A5, koperta: COM10, Monarch, C5, DL
- gramatura nośników: od 60 (lub mniej) do 160 (lub więcej) g/m²
- poziom hałasu - moc akustyczna: praca do 67 dB, tryb gotowości: poniżej poziomu słyszalności,
- poziom hałasu - ciśnienie akustyczne: praca do 53 dB, tryb gotowości poniżej poziomu słyszalności,
- masa: maks 10 kg,
- pamięć: min. 512MB,
- języki obsługi drukarki: PCL5e, PCL6,
- interfejs: USB 2.0 High-Speed, 10BASE-T/100 BASE-TX,
- zarządzanie drukarką: zdalny interfejs użytkownika,
- Zgodność z systemami operacyjnymi Windows: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Server 2012R2, Server 2012, Server 2008R2, Server 2008, Server 2003R2, Server 2003.

3. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Okres gwarancji: 36 miesięcy od daty zakupu.
5. Termin złożenia oferty: do 11.12.2018 r. do godz. 10.00.
6. Termin otwarcia ofert: 11.12.2018 r. godz. 10.15
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Krzysztof Dziekański, tel. 74 887 0558
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić na formularzu „Oferta Wykonawcy” dostarczonym przez Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć podpisane „Oświadczenie Wykonawcy o warunkach udzielonej gwarancji jakości” oraz podpisaną „Klauzulę informacyjną – Ochrona Danych Osobowych”.
9. Sposób dostarczenia oferty: ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego w zamkniętych, kopertach z adresem Wykonawcy na kopercie oraz napisem:
**„Dostawa drukarek dla MZB Sp. z o.o.
Nie otwierać przed godz. 10.15 dnia 11.12.2018 r.”**
10. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

PREZES ZARZĄDU

Marek Małachuk