

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówień powyżej 1.000 zł i poniżej 14.000 euro

1. ZAMAWIAJACY:

Biuro Obsługi Klienta „Śródmieście” ul. Mickiewicza 35, 58-300 Wałbrzych
zaprasza do złożenia oferty na:

***kompleksowe utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Wspólnoty
Mieszkaniowej przy ul. Szmidta 11***

Przedmiot zamówienia:

Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Szmidta 11 zaprasza do składania ofert na kompleksową obsługę utrzymania czystości wewnątrz budynku i na zewnątrz na terenie będącym własnością wspólnoty.

I. Sprzątanie wewnątrz budynku obejmie n/w zakres :

1. Zamiatanie i mycie podłóg oraz schodów klatki schodowej. Wycieranie metalowej dekoracji, parapetów okiennych i poręczy – co 2 tygodnie
2. Mycie okien w ilości 2 szt. – 2 razy w roku przed świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia
3. Mycie portalu wejściowego wewnętrznego i zewnętrznego – 1 raz w roku w miesiącu maju.
4. Mycie lamperii i grzejników c.o. (3 szt) – 1 raz w roku w miesiącu maju
5. Zamiecenie i zmycie podłogi na strychu wraz z przylegającymi schodami – 1 raz w roku w miesiącu maju
6. Zamiecenie i zmycie schodów do piwnicy – 1 raz w roku w miesiącu maju

Klatka schodowa posiada 3 kondygnacje tj. parter i dwa piętra. Jest sucha, jasna, ciepła i zadbane. Strych przestrzenny o jednolitej powierzchni.
Materiały Zleceniobiorcy.

II. Sprzątanie na zewnątrz budynku obejmuje n/w zakres:

1. Koszenie trawy wraz z jej zgrabieniem – 3 razy w roku; wiosna, lato, jesień. Odpady zielone muszą być spakowane do brązowych worków przeznaczonych do segregacji.
2. Cięcie żywopłotu – 3 razy w roku wiosna, lato, jesień. Odpady zielone muszą być spakowane do brązowych worków przeznaczonych do segregacji
3. Zgrabienie liści przed okresem zimowym – 1 raz w roku w miesiącu listopadzie. Odpady zielone muszą być spakowane do brązowych worków przeznaczonych do segregacji.

Teren przed, wokół i za budynkiem jest własnością Wspólnoty Mieszkaniowej. Na terenie znajduje się wydzielona część parkingowa wspólnoty która jest wyłączona z w/w czynności.
Sprzęt Zleceniobiorcy.

Termin realizacji zamówienia: od 2019 roku

2. Okres gwarancji: nie dotyczy
3. Miejsce i termin złożenia oferty: do 02/01/2018 BOK „Śródmieście” do godz. 15.00
4. Termin otwarcia ofert: 03/01/2015
5. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Joanna Marosz
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
7. Sposób dostarczenia oferty: pisemnie/ pocztą elektroniczną/faxem

OFERTA

dla

1. **Nazwa wykonawcy:**.....
2. **Adres wykonawcy:**
3. **NIP**
4. **Regon**
5. **Numer rachunku bankowego:**
6. **Przedmiot zamówienia:**.....
.....
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :
Cenę netto:.....zł (*słownie złotych:*.....)
Podatek VAT:... % wartość ... zł (*słownie złotych:*.....)
Cenę brutto:.....zł (*słownie złotych*)
8. Oświadczam , że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
9. **Okres gwarancji:**.....
10. **Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:**

Miejscowość dnia:..... podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

.....

.....

.....

pieczętka Zamawiającego

Załącznik nr 3

Dział :

**PROTOKÓŁ spisany w dniu
w sprawie wyłonienia wykonawcy**

Przedmiotu zamówienia: robota budowlana/dostawa/usługa

.....
(nazwa zamówienia)

Wartość szacunkowa netto zł (brutto zł)

Kryteria oceny ofert:

Cena %

Kryteria dodatkowe.....

Zapytanie ofertowe skierowano w formie
do:

1).....

2).....

3).....

Oferty złożyli:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy/telefo n/fax/ e-mail	Cena netto zł	Cena brutto zł	Dodatkowe kryterium

Wybrano ofertę :

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Opracował:

.....
data i podpis

akceptuję/ nie akceptuję

.....

