

WZÓR UMOWY - ROCZNE

UMOWA nr zawarta w Wałbrzychu w dniu

pomiędzy

Miejskim Zarządem Budynków Sp. z o.o., z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Gen. Andersa 48, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000021098 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS-u, NIP 886-26-08-287 reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Wykonanie okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska budynków gminnych będących w administracji Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1202 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

- a) przegląd musi być sporządzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy,
- b) protokół winien być sporządzony w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej (format .pdf) na płycie CD.

2. Miejsce wykonania usług zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym zał. nr 2 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 usługi w terminie od dnia do dnia

§ 3

Ustala się wstępne wynagrodzenie **netto** w postaci ryczałtowo-ilościowej : (jak w ofercie)

cena jednostkowa:..... **zł (słownie:**)

cena za całe zadanie:..... **zł (słownie:**)

Ostateczna wartość wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu jednostkowej ceny ofertowej oraz liczby budynków, w których dokonano przeglądu. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby budynków podlegających przeglądowi dla poszczególnych zadań w przypadku m.in. wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą właściciela nieruchomości lub koniecznością wcześniejszego wykonania przeglądu.

Do wynagrodzenia netto doliczony zostanie należny podatek VAT.

§ 4

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- pisemnie zgłosić zakończenie zadania,
- przekazać właściwemu kierownikowi BOK protokoły z przeglądu celem weryfikacji,
- co potwierdzone zostanie protokołem przekazania.

2. Kierownik BOK w ciągu **10 dni roboczych** dokona sprawdzenia przedmiotu umowy. Jeśli w trakcie weryfikacji Kierownik BOK uzna za konieczne dokonanie poprawek i uzupełnień, Wykonawca zobowiązany jest je wykonać nieodpłatnie w terminie uzgodnionym z Kierownikiem BOK.

3. Ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym, który będzie podstawą do wystawienia faktur.

WZÓR UMOWY - ROCZNE

§ 5

1. Zamawiającego w zakresie prac objętych umową reprezentuje:
2. Wykonawcę w zakresie prac objętych umową reprezentuje:

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z normami państwowymi i branżowymi, sztuką inżynierską, prawem budowlanym oraz przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
2. Ponosić pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 7

1. Wynik kontroli ujęty w tabelarycznym zestawieniu powinien określać:
 - stan techniczny elementów budowlanych objętych kontrolą,
 - rozmiar zużycia lub uszkodzenia elementów,
 - ewentualny zakres robót remontowych i kolejność ich wykonania.Szczegółowe wytyczne zostały zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
2. Do kompleksowej oceny stanu technicznego należy wykorzystać dane z eksploatacji obiektu dostępne w poszczególnych Biurach Obsługi Klienta.
3. Podczas przeglądu obiektów należy zwrócić szczególną uwagę na:
 - objawy mogące świadczyć o przyspieszonej degradacji konstrukcji,
 - warunki powodujące intensyfikację oddziaływania środowiska na konstrukcje.
4. W trakcie kontroli należy dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli i zapisania ewentualnych uwag.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonane i odebrane prace w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego albo umowę rozwiązać w każdym czasie w razie nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z tej umowy.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - z tytułu zwłoki w przekazaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% ostatecznego wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego netto określonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - z tytułu zwłoki w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości 1% ostatecznego wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego netto określonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 3 umowy, jak za całe zadanie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 3 umowy, jak za całe zadanie.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy lub nie usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu służy prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

WZÓR UMOWY - ROCZNE

§ 12

Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

§13

1. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, z tym, że strony obowiązane są do zgłoszenia na piśmie o zmianie danych adresowych.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są:
 - załącznik nr 1- wytyczne dot. realizacji przeglądów
 - załącznik nr 2- wykaz adresowy budynków
 -
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z którego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Andersa 48.
2. Administrator prowadzi operację przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.
3. Inspektorem danych osobowych jest Katarzyna Sidor, e-mail: org-adm@mzbwałbrzych.pl
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy, podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. RODO.
5. Dane osobowe Wykonawcy nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem Gminy Wałbrzych.
6. Wykonawca posiada prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz wymagany prawem okres archiwizacji.

Zamawiający:

Wykonawca :