

Wałbrzych 4.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1/AR/2019

KOD i NAZWA KODÓW CPV:
79212000-3 Usługi audytu

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o.
ul. Gen. Andersa 48
58-304 Wałbrzych
NIP: 886-26-08-287, REGON: 891337815
KRS: 0000021098

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

I. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przeprowadzenie audytu stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia obowiązków wynikających z Ustawy oraz RODO w zakresie wymagań:
 - 1) **technicznych** - zabezpieczenia fizyczne, zabezpieczenia środków sprzętowych, informatycznych i telekomunikacyjnych, zabezpieczenia oprogramowania urządzeń, systemu, baz danych oraz innych narzędzi programowych, wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, weryfikacja istniejących procedur w tym min.: procedur zarządzania systemami teleinformatycznymi, ochrony przed oprogramowaniem szkodliwym, procedur zarządzania kopiami zapasowymi, procedur dostępu do systemów operacyjnych,
 - 2) **organizacyjnych** – weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu pracowników do systemu oraz zasad wykonywania i przechowywania kopii bezpieczeństwa
 - 3) **formalno- prawne** ocena spełnienia obowiązków informacyjnych, poprawności otrzymywanych zgód na przetwarzania danych oraz wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim, analiza aktualnie wykorzystywanych dokumentów mających związek z przetwarzaniem danych
2. Weryfikacja aktualizacja istniejącej dokumentacji pod kątem spełnienia wymagań prawnych.
3. Przedstawienie wyników audytu w formie raportu obejmującego inwentaryzację i analizę wraz ze wskazaniem i opisem obszarów niezgodności i stwierdzonych uchybień oraz propozycją działań naprawczych i korygujących.
4. Zapoznanie pracowników (Zarządu, Kierowników Jednostek) z wynikiem audytu, omówienie zauważonych uchybień przy przetwarzaniu danych osobowych z poinformowaniem o odpowiedzialności z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych.
5. Badanie odporności pracowników na socjotechniki poprzez m.in. telefoniczny kontakt użytkownikiem w celu próby uzyskania informacji niejawnych,

4-

3. Dodatkowe informacje o Zamawiającym:

1. Stan zatrudnienia – 220 osób
2. Ilość stanowisk komputerowych 190
3. Ilość serwerów fizycznych 15, wirtualnych 14
4. W ramach struktury organizacyjnej funkcjonuje 1 jednostka centralna oraz 7 Biur Obsługi Klienta zlokalizowanych na terenie miasta Wałbrzycha
5. W organizacji został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie **do 17.12.2019 r.**
- Miejsce wykonania zamówienia: Wałbrzych

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1. NIEZBĘDNA WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże funkcjonowanie na rynku jako forma audytorska przez okres 3 lat oraz, że w okresie od maja 2018 r. do terminu składania ofert, wykonała co najmniej dwie usługi audytorskie w innych jednostkach, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

5.2. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje zespołem składającym się co najmniej z 2 audytorów, z których:
 - 1) każdy posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) każdy posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytów lub weryfikacji procedur lub aktualizacji dokumentacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w zakresie RODO,
 - 3) co najmniej 1 osoba posiada, co najmniej jeden certyfikat upoważniający do przeprowadzania audytów informatycznych, np.: CISA, EUCIP, CISSP, SSCP, lub równoważne
 - 4) co najmniej 1 osoba posiada aktualne uprawnienia Audytora Wiodącego dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy ISO/IEC 27001 lub równoważnej lub zarządzania ciągłością działania wg normy ISO/IEC 22301 lub równoważnej,

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie posiadanie certyfikatów analogicznych do zakresu wskazanych certyfikatów, tj. dotyczących analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat, analogicznego stopnia poziomu kompetencji, analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego dla otrzymania danego certyfikatu.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z formularzem oferty wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wykaz ma zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby, kwalifikacje i doświadczenia osoby; zakres prac, który będzie realizowany przez daną osobę). Wymagane są również kopie certyfikatów oraz referencje zrealizowanych usług.

6-

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt 6 "Wykaz dokumentów".
- Zamawiający ma prawo wezwania wykonawcy w celu uzupełniania ewentualnych braków lub udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5 "Warunki udziału w postępowaniu" skutkuje odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 6.1. Druk oferty (załącznik nr 1).
- 6.2. Dowody określające, że usługi audytu zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wg załącznika nr 3.
- 6.4. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

- 7.1. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2. Kryterium oceny ofert jest cena – waga 100%.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 8.1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt): netto i brutto za całość usługi audytu określonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1)
- 8.2. Cenę określoną w ofercie należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
- 8.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia w tym także koszty przejazdów, zakwaterowania itp.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy przesać pocztą elektroniczną na adres bonior-m@mzbwałbrzych.pl w tytule wpisując „Zapytanie ofertowe nr 1/AR/2019” lub dostarczyć do siedziby Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych (sekretariat, pokój nr 10) w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczętką oraz adresem Wykonawcy. Koperta winna być zaadresowana na adres: **Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen Andersa 48, 58-304 Wałbrzych** oraz opisana: „**AUDYT RODO– zapytanie ofertowe 1/AR/2019**”. **Nie otwierać przed dniem 12.11.2019 r. do godz. 15.00**
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. ZAWARCIE UMOWY

- 10.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
- 10.3. W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez Zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.

11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 12.11.2019 r. do 15.00 pocztą elektroniczną na adres bonior-m@mzbwałbrzych.pl tytule wpisując „Zapytanie ofertowe nr 1/AR/2019” lub dostarczyć do siedziby Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych (sekretariat, pokój nr 10).

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy:

- nie spełnią któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu,
- których oferty zostaną odrzucone z przyczyn wskazanych w zapytaniu ofertowym.

14. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Każdy uczestnik składający ofertę ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego.

Dodatkowych informacji udziela Monika Bonior tel. 74 887 05 24 email bonior-m@mzbwałbrzych.pl

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Nr 1. Wzór oferty
- Nr 2. Projekt umowy
- Nr 3. Wykaz osób

PREZES ZARZĄDU
Kacper Nogajczyk

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o.
ul. Gen. Andersa 48
58-304 Wałbrzych

Nawiązując do zapytania ofertowego na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), my niżej podpisani:

Wykonawca

Nazwa wykonawcy

Adres siedziby firmy

Adres zamieszkania wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/fax

Poczta elektroniczna

(do kontaktów z Zamawiającym)

NIP REGON KRS/CEiDG

Oferujemy wykonywanie usługi przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w pełnym rzeczowym zakresie wyszczególnionym w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego:

- **cena netto** złotych
(słownie netto:..... złotych)
- **cena brutto** złotych
(słownie brutto:..... złotych)

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie **od dnia podpisania umowy do**, w pełnym zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy w pełni wykwalifikowany zespół pracowników, spełniający warunki określone w zapytaniu ofertowym.

2. Oświadczamy, że cena podana w niniejszym formularzu, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty i obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia, opisanego w zapytaniu ofertowym.
3. Za realizację przedmiotu zamówienia będzie odpowiedzialny:
 - 1 tel.
 - 2 tel.
4. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie zawodowe polegające na tym, że funkcjonujemy na rynku jako firma audytorska przez okres 3 lat oraz, że w okresie od maja 2018r. do terminu składania ofert, wykonaliśmy co najmniej 2 usługi audytorskie w innych jednostkach, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia:
 - 1)
 - 2)

(NAZWA USŁUGI)
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia, określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego, akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury konkursowej, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, jednocześnie oświadczamy, iż dokumentem księgowym wystawianym za zrealizowane zamówienie jest faktura/rachunek* z 21 dniowym terminem płatności.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* płatnikami podatku VAT.
12. Ochrona danych osobowych:

Klauzula informacyjna - Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Andersa 48.
2. Administrator prowadzi operację przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.
3. Inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Sidor, e-mail: org-adm@mzbwalbrzych.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia RODO oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
5. Dane osobowe będą udostępniane Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz będą umieszczane na tablicy ogłoszeń i /lub stronie internetowej.
6. Wykonawca posiada prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz wymagany prawem okres archiwizacji.

Oświadczenie - Ochrona danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych - Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu - **w celu wzięcia udziału w postępowaniu.**
2. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji o wynikach postępowania na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
3. Oświadczam, że podane dane osobowe są udostępnione dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania

Wałbrzycha dn.

*(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć Wykonawcy)*

*niepotrzebne skreślić

L

PROJEKT UMOWY

w dniu w Wałbrzychu pomiędzy

Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. z siedzibą ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych, wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000021098 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS-u, NIP 8862608287; REGON 891337815, kapitał zakładowy 4.416.500,00 zł reprezentowany przez:

1.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą, następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie audytu procedur obowiązujących w Miejskim Zarządzie Budynków Sp. z o.o. oraz audytu systemów informatycznych w Miejskim Zarządzie Budynków Sp. z o.o. w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przeprowadzenie audytu w obszarze wdrożonego w Miejskim Zarządzie Budynków Sp. z o.o. systemu bezpieczeństwa informacji, mającego na celu sprawdzenie obowiązujących procedur i procesów w systemie ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Budynków Sp. z o.o. w zakresie przetwarzania, administrowania i zabezpieczania tych danych oraz wydanie rekomendacji mających na celu dostosowanie obecnie funkcjonującego systemu do wymogów wynikających Ustawy oraz z RODO
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) Przeprowadzenie audytu stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia obowiązków wynikających z Ustawy oraz RODO, w szczególności w zakresie wymagań:
 - a) **technicznych** - zabezpieczenia fizyczne, zabezpieczenia środków sprzętowych, informatycznych i telekomunikacyjnych, zabezpieczenia oprogramowania urządzeń, systemu, baz danych oraz innych narzędzi programowych, wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, weryfikacja istniejących procedur w tym min.: procedur zarządzania systemami teleinformatycznymi, ochrony przed oprogramowaniem szkodliwym, procedur zarządzania kopiami zapasowymi, procedur dostępu do systemów operacyjnych,
 - b) **organizacyjnych** – weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu pracowników do systemu oraz zasad wykonywania i przechowywania kopii bezpieczeństwa
 - c) **formalno- prawnych** ocena spełnienia obowiązków informacyjnych, poprawności otrzymywanych zgód na przetwarzanie danych oraz wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim, analiza aktualnie wykorzystywanych dokumentów mających związek z przetwarzaniem danych
 - 2) Weryfikacja i aktualizacja istniejącej dokumentacji pod kątem spełnienia wymagań prawnych.

- 3) Przedstawienie wyników audytu w formie raportu obejmującego inwentaryzację i analizę stanu faktycznego wraz ze wskazaniem i opisem obszarów niezgodności i stwierdzonych uchybień oraz z rekomendacjami do wdrożenia a także propozycją działań naprawczych i korygujących.
- 4) Zapoznanie pracowników (Zarządu, Kierowników Jednostek) z wynikiem audytu w formie prezentacji oraz omówienie zauważonych uchybień przy przetwarzaniu danych osobowych z poinformowaniem o odpowiedzialności z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych.
- 5) Badanie odporności pracowników na socjotechniki
4. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz certyfikaty niezbędne do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami ISO i PN-ISO/IEC w zakresie bezpieczeństwa informacji.
5. Za równoważne do w/w norm uznaje się Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247).

§ 2

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego (nie rzadziej niż raz na 10 dni) informowania za pomocą poczty elektronicznej (email) osób wskazanych do kontaktu, o których mowa w ust. 8 pkt 1 o postępach w realizacji prac, składających się na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 3 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia, w terminie 3 dni po podpisaniu Umowy, posiadanych dokumentów, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy oraz umożliwienia niezbędnego dostępu do wybranych wspólnie z Zamawiającym systemów Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o., który to dostęp odbywać się będzie przy udziale osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Przedstawienie wyników audytu w postaci pisemnego raportu końcowego oraz rekomendacje (zarówno w formie elektronicznej (na płycie CD, w pliku do odczytu w pdf i docx), jak i drukowanej (w liczbie 2 egzemplarzy) zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy. W tym samym terminie Wykonawca przystąpi do dokonania w siedzibie Zamawiającego prezentacji wyników, o której mowa w §1 ust.3 pkt 4 umowy.
4. Zamawiający po analizie raportu końcowego, o którym mowa w ust. 3 przekazanego przez Wykonawcę, w terminie 4 dni roboczych, poinformuje Wykonawcę na adres email wskazany w ust. 8 pkt 2 o akceptacji raportu lub o konieczności dokonania jego zmian lub uzupełnień. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmian lub uzupełnień w ciągu 2 dni roboczych lub, w uzasadnionym przypadku, w innym terminie uzgodnionym przez Strony (bez dodatkowego wynagrodzenia) i przekazać zmieniony lub uzupełniony raport końcowy na adresy email wskazane w ust. 8 pkt 1. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zgadza się, ze względów merytorycznych, na dokonanie zmian lub uzupełnień wnioskowanych przez Zamawiającego, przedstawia we wskazanym powyżej terminie swoje stanowisko, wraz ze szczegółowymi wyjaśnieniami na piśmie, które jednocześnie przekazuje na adresy email, o których mowa w ust. 8 pkt 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić wszelkie posiadane informacje i dokumenty niezbędne do wykonania zleconej usługi.
6. Wykonawca świadczy usługi przede wszystkim na podstawie informacji i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, a także na podstawie wyjaśnień udzielonych na prośbę Wykonawcy przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia zmian w prawie powszechnie obowiązującym, w zakresie mającym wpływ na Przedmiot Umowy, Wykonawca w okresie 60 dni od daty odbioru przez Zamawiającego raportu końcowego, zobowiązuje się do jego nieodpłatnego jednokrotnego uaktualnienia.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się oraz dokonywania czynności w ramach realizacji Umowy, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

.....e-mail:..... tel.

.....adres e-mail:..... tel. ;
 - 2) po stronie Wykonawcy:

.....e-mail:..... , tel.
9. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 8, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie

stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną, na adresy e-mail:

1..... - (Zamawiający),

2.- (Wykonawca).

§ 3

PODWYKONAWCY/DORADCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy/om wskazanym w ofercie z dnia.....,
2. Za podwykonawców nie będą uważani eksperci oraz współpracownicy Wykonawcy wymienieni, jako jego personel w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty z dnia
3. Jeżeli z uzasadnionego powodu w toku realizacji Przedmiotu Umowy koniecznym stanie się zastąpienie któregoś z ekspertów wskazanego przez Wykonawcę w jego ofercie, lub zaakceptowanego uprzednio eksperta, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie, wskazując propozycję osoby lub osób zastępującej/zastępujących dotychczasowego eksperta.
4. Zmiana eksperta może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie i wyłącznie na osobę o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz dorobku zawodowym nie mniejszym, niż wymagane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 i ust. 4 nie później niż 5 dni przed planowaną zmianą. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku eksperta będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany eksperta w przypadku, gdy osoba dotychczas pełniąca tę funkcję nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną. W takim przypadku zmiana eksperta następuje na warunkach określonych w ust. 4.
7. Zmiana eksperta, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi**PLN netto** (słownie złotych:00/100),**PLN brutto** (słownie złotych: 00/100), w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą z dnia
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, jednorazowo, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym (fakturze/rachunku*), w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Warunkiem wystawienia dokumentu księgowego przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanych prac składających się na Przedmiot Umowy, potwierdzonych podpisany bez zastrzeżeń przez Strony Protokołem odbioru
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do żądania odsetek ustawowych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT*.

* Jeżeli dotyczy

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w tym praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki powyższych zdarzeń,

- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że w dniu przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust 3 do odbioru przez Zamawiającego, będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, a także zgodę ich twórcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań (prawa zależne).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 Umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym również:
 - 1) roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem;
 - 2) roszczenia z tytułu udzielenia Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
5. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych, a także zgody na wykonywanie praw zależnych do każdego z utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub jej części następuje:
 - 1) z chwilą przekazania przez Wykonawcę utworu do odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację;
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych,;
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy (w tym nośników), na których Utwory zostały utrwalone.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek w utworach powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w zakresie wynikającym z treści ust. 5, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami. *Wykonawca oświadcza, iż nie będzie korzystać z autorskich praw osobistych do utworu, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, względem Zamawiającego i jego następców prawnych, na których przeniesione zostaną prawa majątkowe do utworu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca udziela nieodwołanego upoważnienia Zamawiającemu do decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów, jak również korzystania i rozpowszechniania utworów oraz ich opracowań bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.*

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania rękojmi za wady w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) nieuprawnionego udostępnienia danych osobowych lub informacji poufnych Zamawiającego, o których mowa w §9 Umowy w wysokości 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 5) z tytułu zwłoki w wykonaniu prezentacji dla Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 Umowy w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 6) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w §7 ust. 1 pkt 1 i 2 w

- wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku o którym mowa w § 7 ust 4 w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 3. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia
 5. Wykonawca, zobowiązuje się do pokrycia szkód, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w razie:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w umówionym terminie;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, w szczególności nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu
 - 3) jeżeli suma kar umownych o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1 i 2 przekroczyła 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu określonego w §7 ust 1 pkt 2 Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostanie przesłane Wykonawcy.
8. W dniu odstąpienia od Umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych do dnia rozwiązania Umowy, chyba że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę Utwory nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, jej rozwiązanie następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w okresie 2 lat licząc od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność za wady, o których mowa w ust . 1 Wykonawca ponosi na zasadach określonych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru,

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zażąda ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad uwzględniając ich rozmiar.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniem ust. 3 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 9

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych, w tym danych osobowych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Chronionymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Chronionych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Chronionych w celach innych niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania oraz odebrania oświadczeń na piśmie od każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Chronionych, o wynikających z niniejszej Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
5. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Chronionych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Chronionych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
6. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Chronione.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, oświadczeń o zachowaniu poufności od osób o których mowa w ust. 4.
8. W przypadku zmiany osób o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia pracy przez nową osobę.
9. Ustanowione niniejszą Umową zasady zachowania poufności Informacji Chronionych obowiązują zarówno podczas wykonania przedmiotu Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu albo odstąpieniu.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się formę elektroniczną na adresy wskazane w § 2 ust. 8 Umowy.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, przedstawionych przez Wykonawcę w Wykazie osób, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną na podstawie pisemnego i uzasadnionego wniosku Wykonawcy, w momencie wyrażenia przez Zamawiającego zgody, akceptującej nową osobę uczestniczącą w realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4-7 Umowy.
3. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej Umowie wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

RADCA PRAWNY

mgr Krystyna Łytka
(WZ-17)

WYKAZ OSÓB

OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące osób zdolnych do wykonania zamówienia określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w punkcie 5.2 zapytania nr 1/AR/2019

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Posiadane uprawnienia i certyfikaty
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, podpis Wykonawcy

