

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2018
dotyczące zamówienia poniżej 20.000 zł netto

KOD i NAZWA KODÓW CPV:
71000000-8

Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne, kontrolne

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wspólnota Mieszkaniowa przy **ul. Piotra Wysockiego nr 6 w Wałbrzychu**, w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o., 58-304 Wałbrzych, ul. Gen. Andersa 48.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem prac budowlanych polegających na rewitalizacji budynku mieszkalnego przy ul. Piotra Wysockiego nr 6 w Wałbrzychu w związku z realizacją projektu pn. Rewitalizacja budynku przy ul. Piotra Wysockiego nr 6 w Wałbrzychu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 6. Infrastruktura spójności społecznej, działanie 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów, Poddziałanie 6.3.4 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – ZIT AW (TYP B: Remont, odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych) oraz Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha na lata 2016-2025.

1. Zakres prac: **Remont elewacji**
2. Termin realizacji zamówienia: **Przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie od daty zawarcia umowy do 30 dni od daty zakończenia realizacji robót budowlanych. Planowany termin zakończenia robót budowlanych - 31.10.2018r.**
3. Okres gwarancji: **nie dotyczy**
4. Termin związania ofertą: **90 dni.**
5. Miejsce złożenia oferty:
Sekretariat MZB Sp. z o. o. (pok. nr 10) ul. Andersa 48
6. Termin składania ofert: **20.04.2018 r., do godz. 10:30**
7. Termin otwarcia ofert: **20.04.2018 r., godz. 11:00**
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Marlena Inglot, Agnieszka Piasecka (tel. 74 887 05 10)
e-mail: inglot-m@mzbwalbrzych.pl, piasecka-a@mzbwalbrzych.pl
9. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na wzorze zamieszczonym na stronie internetowej www.mzbwalbrzych.pl.
Oferty złożone na druku innym niż w/w nie będą rozpatrywane.**
10. Sposób dostarczenia oferty: **pisemnie w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczętką wykonawcy i adresem oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia którego konkurs dotyczy.**
11. **Oferty złożone w 1 kopercie na więcej niż jedno zapytanie ofertowe nie będą rozpatrywane.**

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru musi posiadać uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kwalifikacje do nadzorowania prac prowadzonych na obiektach zabytkowych.

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru tj. decyzję o nadaniu uprawnień, aktualne zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej, dokumenty potwierdzające kwalifikacje do nadzorowania prac prowadzonych na obiektach zabytkowych.

UWAGA !!!

Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy pełniącego nadzór inwestorski:

1. Zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332 ze zmianami) , w szczególności:
 - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
2. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową.
3. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót.
4. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
5. Kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów oraz stanu realizacji budżetu inwestycji,
6. Uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
7. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy,
8. Przygotowanie oraz przedłożenie Zleceniodawcy protokołów z końcowego odbioru robót.
9. Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego robót oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.

Załączniki

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy- załącznik nr 2,
- 3) Dokumentacja techniczna - załącznik nr 3.

PREZES ZARZĄDU

Marek Matecki
[Signature]

[Signature]

