



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/2018

dotyczące zamówienia poniżej 50.000 zł netto

KOD i NAZWA KODÓW CPV:

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wspólnota Mieszkaniowa przy **ul. Niepodległości nr 203 w Wałbrzychu**, w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o., 58-304 Wałbrzych, ul. Gen. Andersa 48.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem pn: „Rewitalizacja budynku przy ul. Niepodległości 203 w Wałbrzychu” nr projektu RPDS.06.03.04-02-0019/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 6. Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów, Poddziałanie 6.3.4 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów – ZIT AW (TYP B: Remont, odnowa części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych) oraz Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Wałbrzycha na lata 2016-2025.

- I. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w szczególności:
 1. Koordynacja i zarządzanie całością projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowę o dofinansowanie projektu.
 2. Bezwzględne przestrzeganie warunków, terminów i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
 3. Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz w razie konieczności informowanie zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach.
 4. Identyfikacja zagrożeń oraz podejmowanie działań mających na celu zapewnienia bezpieczeństwa realizacji projektu.
 5. Przygotowywanie i składanie do IPAW dokumentów z postępowań o wartości powyżej 50.000 zł.
 6. Realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości unijnej.
 7. Wnioskowanie do IPAW o zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 8. Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność, sprawozdawczych oraz wniosku końcowego i o zaliczkę w formie elektronicznej w systemie przeznaczonym do składania wniosków o płatność RPO WD (SL2014) wraz ze skompletowaniem wymaganych załączników oraz przekazywanie Zamawiającemu 1 egzemplarza wniosku w wersji papierowej, tożsamej z wersją elektroniczną wraz z obowiązującymi załącznikami. Zadanie to obejmuje również dokonanie całkowitego rozliczenia finansowego i rzeczowego względem IPAW. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed datą upływu terminu złożenia wniosku określonego w harmonogramie płatności.
 9. Weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi.
 10. Nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków.
 11. Przygotowanie, prowadzenie, rozstrzyganie postępowań związanych z wyłonieniem wykonawców.
 12. Przygotowanie i prowadzenie działań promocyjnych, w tym oznakowanie dokumentów dotyczących realizacji projektu, zgodnie z wytycznymi UE.

1



13. Prowadzenie, składanie i obsługa prowadzonej korespondencji w ramach projektu, również w formie elektronicznej (SL2014), w tym przygotowywanie i składanie oświadczeń, wyjaśnień, informacji oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
14. Archiwizacja dokumentacji związanej z projektem.
15. Udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu, w tym przygotowanie na co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą wszystkich niezbędnych dokumentów projektu.
16. Zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentów do kontroli dla instytucji właściwej do weryfikacji.
17. Kontakt roboczy z IPAW oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a IPAW.
18. Pełnienie dyżurów w siedzibie zarządcy zamawiającego – na każde wezwanie, minimum 1 raz na miesiąc na 4 h.
19. Monitorowanie finansowej realizacji projektu w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy i zatwierdzony budżet.
20. Weryfikację formalną dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu zgodnie z wymogami Unii Europejskiej, w tym dokonywanie stosownych adnotacji na opisie tych dokumentów.
21. Przygotowywanie i składanie harmonogramu składania wniosków o płatność we współpracy z zamawiającym w oparciu o umowy z wykonawcami.
22. Przygotowywanie aktualnej prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny we współpracy z zamawiającym w oparciu o umowy z wykonawcami.
23. Pomiar wartości wskaźników produktu osiągniętych dzięki realizacji projektu zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringu dla projektu i informowanie o tym Instytucji Pośredniczącej.
24. Przygotowywanie i składanie w IPAW oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT.
25. Składanie Zamawiającemu do 15-go dnia każdego miesiąca raportu z realizacji projektu.
26. Wykonywanie innych czynności/zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w zakresie zarządzania projektem.

II. Ponadto w okresie trwałości projektu Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

1. Prowadzenia, składania i obsługi prowadzonej korespondencji w ramach projektu, również w formie elektronicznej (SL2014), w tym przygotowywanie i składanie oświadczeń, wyjaśnień, informacji oraz innych dokumentów niezbędnych w trakcie trwałości projektu.
2. Archiwizacji dokumentacji związanej z projektem.
3. Udziału w kontrolach prowadzonych przez uprawnione instytucje zewnętrzne w trakcie okresu trwałości projektu, w tym przygotowanie na co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą wszystkich niezbędnych dokumentów projektu.
4. Zapewnienia odpowiedniego dostępu do dokumentów do kontroli dla instytucji właściwej do weryfikacji.
5. Przygotowywanie i składanie w IPAW oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT.

Projekt realizowany jest w okresie od 04.03.2016 r. do 31.12.2018r, a całkowita wartość projektu wynosi 132.979,78 zł.

Zamawiający informuje:

- zostało przeprowadzone zapytanie ofertowe na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego. Złożone oferty są w trakcie rozpatrywania,
- zostało ogłoszone zapytanie ofertowe na wykonawstwo robót budowlanych (wykonanie izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji grawitacyjnej z zastosowaniem środków firm dostępnych na rynku, przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej w częściach wspólnych budynku, remont klatki schodowej oraz przebudowę wewnętrznej linii zasilającej, zestawów pomiarowo rozdzielczych wraz z liniami zasilającymi do rozdzielnic w lokalach mieszkalnych oraz instalacji oświetleniowej w pomieszczeniach ogólnego użytku).

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWNIENIA:

- Przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie od dnia jej podpisania do dnia ostatecznego zakończenia realizacji projektu oraz na czas trwałości projektu.
- Miejsce wykonania zamówienia: Wałbrzych

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1. NIEZBĘDNA WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, rozliczył i kierował minimum 3 projektami współfinansowanymi z środków Unii Europejskiej dotyczącymi prac budowlanych o wartości całkowitej każdego z projektów nie mniejszej niż 90.000,00 zł i zostały one prawidłowo rozliczone i zakończone. Jako odrębny projekt zamawiający będzie traktował zadanie objęte odrębną umową o dofinansowanie. Dla spełnienia warunku realizacja projektu musi być zakończona. Przez zakończenie rozumie się zaakceptowanie przez instytucję finansującą wniosku o płatność końcową.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług wskazany w formularzu ofertowym budzić będzie wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych usług.

4.2. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWNIENIA

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje dla realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe, która posiada doświadczenie zawodowe w realizowaniu, rozliczaniu i kierowaniu minimum 3 projektami współfinansowanymi z środków Unii Europejskiej dotyczącymi prac budowlanych o wartości całkowitej każdego z projektów nie mniejszej niż 90.000,00 zł i zostały one prawidłowo rozliczone i zakończone. Jako odrębny projekt zamawiający będzie traktował zadanie objęte odrębną umową o dofinansowanie. Dla spełnienia warunku realizacja projektu musi być zakończona. Przez zakończenie rozumie się zaakceptowanie przez instytucję finansującą wniosku o płatność końcową.

4.3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktową i kontraktową) z tytułu prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 130.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe.

4.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt 5 "Wykaz dokumentów".
- Zamawiający ma prawo wezwania wykonawcy w celu uzupełniania ewentualnych braków lub udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

- Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 4 "Warunki udziału w postępowaniu" skutkuje odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

5. WYKAZ DOKUMENTÓW

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 5.1. Druk oferty (załącznik nr 1).
- 5.2. Dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wg załącznika nr 3.
- 5.4. Opacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowa, kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę określoną w pkt 4 niniejszego zapytania ofertowego, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 130.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe.
- 5.5. Dowód opłacenia wadium.
- 5.6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i umowy (załącznik nr 4).

Brak złożenia w ofercie któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w wykazie j/w skutkuje odrzuceniem oferty.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 6.1. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 6.2. Kryterium oceny ofert jest cena – waga 100%.
- 6.3. Ocena ofert jest punktowa. Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać to 100 pkt.
- 6.4. Liczbę punktów za kryterium oblicza się wg wzoru.

Kryterium 1 (K1) – cena

$$(K1) = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert brutto}}{\text{cena rozpatrywanej oferty brutto}} \times 100\% \quad 1\% - 1\text{pkt}$$

- 6.5. Obliczenia w kryterium (K1) będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku według zasady:

- Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub jest większa, zaokrąglenie drugiej cyfry następuje o jeden w górę,
- Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, druga cyfra zostaje niezmienną.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (K1) spośród wszystkich ofert, licząc zgodnie z powyższym wzorem.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 7.1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt): netto i brutto za całość usługi zarządzania projektem określonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), wchodzących w skład całkowitej wartości zadania inwestycyjnego.
- 7.2. Cenę określoną w ofercie należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.3. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
- 7.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia,

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy złożyć lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczętą oraz adresem Wykonawcy. Koperta winna być zaadresowana na adres: **Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen Andersa 48, 58-304 Wałbrzych** oraz opisana: **„Rewitalizacja budynku przy ul. Niepodległości 203 w Wałbrzychu” – zapytanie ofertowe nr 6/2018.** Nie otwierać przed dniem 6 lipca 2018 r. do godz. 11.00.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 500,00 zł. Wadium należy wnieść w terminie do **6 lipca 2018 r. do godz. 10:30**.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następującej formie:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 9.3. Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego 17 1020 5095 0000 5302 0162 3966. W dniu otwarcia ofert do godz. **10:30** wadium musi być na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 9.4. Złożenie oferty nie zabezpieczonej wadium, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 9.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.6. Wadium w pozostałych formach należy zdeponować w kasie zarządcy Zamawiającego, tj. MZB Sp. z o.o. przy ul. Andersa 36 w Wałbrzychu.
- 9.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:



- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.8. Wyżej wymienione postanowienia stosuje się również do poręczeń.

10. ZAWARCIE UMOWY

- 10.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
- 10.3. Wykonawca pod rygorem odmowy podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 10.4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.)
- 10.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Wspólnoty Mieszkaniowej przy **ul. Niepodległości nr 203 w Wałbrzychu**.
- 10.6. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
- 10.7. Istotne postanowienia umowne.

W niniejszym postępowaniu obowiązuje projekt umowy opracowany przez Zamawiającego, zawierający wszystkie istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia warunki i postanowienia.

11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia: **6 lipca 2018 r. do godz. 10.30** w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych (sekretariat, pokój nr 10).
- 11.2. Termin otwarcia ofert: **6 lipca 2018 r. godz. 11.00** w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Gen. Andersa 48, 58-304 Wałbrzych (pokój nr 12).



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy:

- nie spełnią któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu,
- których oferty zostaną odrzucone z przyczyn wskazanych w zapytaniu ofertowym.

14. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Adriana Kwiatkowska (tel. 74 847 88 78), e-mail: eksploatacja@mzbwalbrzych.pl.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Nr 1. Wzór oferty
- Nr 2. Wzór umowy
- Nr 3. Wykaz osób
- Nr 4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

PROKURENT
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Marzena Konieczna

PROKURENT
Dyrektor ds. Eksploatacji
Wiesław Urbański

